



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2022

Chișinău

Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind reorganizarea structurală a Cancelariei de Stat)

În temeiul articolului 7 literele b) și k), articolului 31 alineatul (4) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Hotărârea Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) În tot textul, sintagmele „organizațiilor și întreprinderilor monitorizate de Cancelaria de Stat”, „structurilor organizaționale și întreprinderilor din sfera sa de competență”, „întreprinderilor și organizațiilor al căror fondator este Cancelaria de Stat” și „întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor monitorizate de aceasta” se substituie cu sintagma „structurilor organizaționale în care Cancelaria de Stat are calitatea de fondator”;

2) la punctul 2, cifrele „202” se substituie cu cifrele „224”;

3) în anexa nr.1:

a) la punctul 3, după cuvintele „care este asistat de” se introduc cuvintele „un secretar de stat și de”;

b) la punctul 7:

litera g¹) se abrogă;

se completează cu litera h²) cu următorul cuprins:

„h²) coordonează și asigură procesul de programare, monitorizare, gestionare și evaluare a asistenței tehnice și financiare oferite de organizațiile internaționale și țările donatoare”;

la litera k²), cuvintele „și întreprinderile” se exclud;

c) punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Secretarul general al Guvernului deține funcție de demnitate publică și este numit în și eliberat din funcție de către Guvern, fiind subordonat direct Prim-ministrului. Secretarul de stat are statut de funcție de demnitate publică și este numit în și eliberat din funcție de către Guvern, la propunerea secretarului general al Guvernului. Secretarii generali adjuncți ai Guvernului au statut de funcționari publici de conducere

de nivel superior și sunt numiți în și eliberați din funcție de către Guvern în condițiile legii.”;

d) la punctul 13:

la alineatul întâi, textul „Biroul relații cu veteranii asigură asistență organizatorică și informațională Prim-ministrului pe subiecte ce țin de politica de stat în domeniul relațiilor cu veteranii,” se exclude;

la alineatul doi, cuvintele „Direcția secretariate permanente” se substituie cu cuvintele „Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă”;

e) se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins :

„16¹. Secretarul de stat este responsabil de domeniile de activitate stabilite de către secretarul general al Guvernului și poartă răspundere personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin.

În domeniile de activitate, stabilite prin ordinul secretarului general al Guvernului, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

a) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Cancelariei de Stat;

b) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Cancelariei de Stat, precum și a rapoartelor despre realizarea acestora;

c) propune inițierea proiectelor de acte normative, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către secretarul general al Guvernului;

d) reprezintă Cancelaria de Stat, în baza delegației secretarului general al Guvernului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

e) exercită și alte atribuții delegate de către secretarul general al Guvernului.”;

f) punctul 17 va avea următorul cuprins :

„17. În cazul absenței temporare a secretarului general al Guvernului, funcțiile acestuia vor fi exercitate de către secretarul de stat sau de către unul dintre secretarii generali adjuncți ai Guvernului, desemnat prin ordinul secretarului general al Guvernului, sau, în cazuri excepționale, de către o altă persoană, desemnată în același mod.”;

g) la punctul 24, după cuvintele „sau ale secretarului general al Guvernului” se introduce textul „secretarului de stat.”;

h) la punctul 28, după cuvintele „secretarul general al Guvernului sau de” se introduce textul „secretarul de stat, de”;

3) anexele nr.2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

STRUCTURA Cancelariei de Stat

1. Secretarul general al Guvernului
2. Secretarul de stat
3. Secretarii generali adjuncți ai Guvernului
4. Cabinetul Prim-ministrului (cu statut de direcție)
5. Corpul de control al Prim-ministrului (cu statut de direcție)
6. Biroul politici de reintegrare (cu statut de direcție)
 - Secția proiecte de asistență*
 - Secția politici sectoriale de reintegrare a țării*
 - Secția analitico-informațională*
 - Serviciul juridic și aspecte de securitate*
7. Biroul relații cu diaspora (cu statut de direcție)
8. Centrul de armonizare a legislației (cu statut de direcție generală)
 - Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene*
 - Direcția coordonarea armonizării legislative*
 - Direcția conformitate juridică*
9. Direcția generală politici sectoriale
 - Direcția politici economice*
 - Direcția politici sociale*
 - Direcția politici în justiție, afaceri interne și securitate*
10. Direcția planificare strategică și priorități
11. Direcția asistență externă
 - Secția cooperare națională*
 - Secția cooperare regională*
12. Direcția administrație publică
13. Direcția managementul funcției publice
14. Direcția pregătire ședințe ale Guvernului
15. Direcția contencios și asistență juridică
16. Direcția managementul documentelor
17. Direcția financiară și patrimoniu
18. Direcția resurse umane
19. Direcția relații interinstituționale
20. Direcția comunicare și protocol
21. Direcția monitorizare și control
22. Direcția petiții și relații cu cetățenii
23. Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă
24. Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
25. Secția supravegherea controalelor de stat

26.Secția tehnologia informației și comunicațiilor

27.Serviciul audit intern

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului nr.657
din 6 noiembrie 2009

LISTA
structurilor organizaționale în care Cancelaria de Stat
are calitatea de fondator

1. Instituția publică Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova

2. Instituția publică Agenția de Guvernare Electronică

3. Instituția publică Agenția Servicii Publice

4. Instituția publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

5. Instituția publică Palatului Republicii

6. Instituția publică Pensiunea din Holercani

7. Instituția publică Baza auto a Cancelariei de Stat

8. Instituția publică Agenția Informațională de Stat „Moldpres”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.52-35, art.308), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 3, alineatul 3, cuvintele „Ministerului Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelariei de Stat”;

2) la punctul 5 cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”;

3) punctul 6, după cuvintele „Ministerului Finanțelor” se completează cu sintagma „și Cancelariei de Stat”.

3. Hotărârea Guvernului nr. 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.253-264, art. 669), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2, cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”;

2) la punctul 3, cuvintele „Ministerului Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelariei de Stat”;

3) la punctul 6 din anexă, cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”.

4. În anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului 338/2020 cu privire la Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.133-141, art. 435), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

a) la punctul 6, subpunctul 2) cuvintele „Ministerului Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Autorității naționale de coordonare a asistenței externe”;

b) la punctul 6, subpunctul 4), litera f) cuvintele „Ministerului Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Autorității naționale de coordonare a asistenței externe”;

c) la punctul 6, subpunctul 4), litera h) după sintagma „Ministerului Finanțelor” se completează cu cuvintele „Autorității naționale de coordonare a asistenței externe”;

d) la punctul 8, subpunctul 2) cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Autoritatea națională de coordonare a asistenței externe”.

5. Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.133-141, art. 419), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) la punctul 3 cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”;

b) punctul 4 se abrogă;

c) la punctul 5 cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”

d) la punctul 6, cuvintele „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” se substituie cu cuvintele „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

2) în anexa nr.1:

a) la punctul 10, cuvintele „Ministerul Finanțelor este responsabil” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat este responsabilă”;

b) la punctul 11:

cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”;

subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) identifică și definitivează necesitățile de asistență externă, în conformitate cu prioritățile naționale de dezvoltare, și propunerile de proiecte/programe de asistență externă înaintate de consiliile sectoriale în domeniul asistenței externe și le prezintă spre aprobare Comitetului interministerial pentru planificare strategică.”;

la subpunctul 3), textul „elaborarea, negocierea și încheierea” se substituie cu cuvintele „elaborarea și negocierea”;

la subpunctul 10, cuvintele „ia decizia de a înainta demersuri oficiale” se substituie cu cuvintele „prezintă coordonatorului național propuneri de înaintare a demersurilor oficiale”;

la subpunctul 13), după cuvântul „elaborează” se completează cu cuvintele „și prezintă spre examinare Comitetului interministerial pentru planificare strategică”;

c) se completează cu secțiunile 1¹ și 1² cu următorul cuprins:

„Secțiunea 1¹

Comitetul interministerial pentru planificare strategică

11¹. Comitetul interministerial pentru planificare strategică asigură direcționarea și corelarea asistenței externe pentru realizarea priorităților naționale de dezvoltare, precum și monitorizează utilizarea eficientă și eficace a acesteia.

11². Componența, misiunea, funcțiile și atribuțiile Comitetului sunt stabilite de Guvern.

Secțiunea 1²

Coordonatorul național în domeniul asistenței externe

11³. Funcția de coordonator național în domeniul asistenței externe (în continuare – coordonator național) este exercitată de Prim-ministru.

11⁴. În cadrul dialogului cu partenerii externi de dezvoltare coordonatorul național asigură direcționarea și utilizarea eficientă a asistenței externe, în scopul atingerii priorităților definite în strategiile și programele naționale de dezvoltare.

11⁵. Coordonatorul național exercită următoarele atribuții:

a) promovează în rândurile partenerilor externi de dezvoltare prioritățile de asistență externă și proiectele/programele aprobate în cadrul Comitetului interministerial pentru planificare strategică;

b) semnează acordurile în domeniul asistenței externe;

c) examinează progresele valorificării asistenței externe, rapoartele de monitorizare a implementării proiectelor/programele de asistență externă.”;

d) la punctul 15⁴, textul „- Ministerul Finanțelor” se exclude;

e) la punctul 18, cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele „autoritatea națională de coordonare”;

f) la punctul 22, cuvintele „Ministerul Finanțelor” se substituie cu cuvintele ”Cancelaria de Stat”;

g) la punctul 26, textul „, , ministrul finanțelor” se exclude.

6. Hotărârea Guvernului nr.696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.329, art.801), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2, cifrele „335” se substituie cu cifrele „321”;

2) în anexa nr.1:

subpunctul 6) din punctul 6 se abrogă;

3) în anexa nr.2 pozițiile „Direcția asistență externă”, Secția cooperare sectorială”, ”Secția cooperare regională” se exclud.

4) În anexa nr.3 din organigrama aparatului central al Ministerului Finanțelor se exclud pozițiile „Direcția asistență externă”, Secția cooperare sectorială”, ”Secția cooperare regională”.

7. Hotărârea Guvernului nr.692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.794), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din, cifrele „68” se substituie cu cifrele „73”.

2) în anexa nr.1:

punctul 6 se completează cu un subpunct nou „9) relațiile cu veteranii”.

3) în anexa nr.2 după poziția „Direcția politică de apărare și planificare a apărării” se introduce poziția „Direcția relații cu veteranii”.

4) În anexa nr.3 în organigrama aparatului central al Ministerului Apărării în subordinea secretarului general al ministerului se include poziția „Direcția relații cu veteranii”.

8. Se abrogă punctul 6 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.155/2003 cu privire la Consiliul național pentru securitatea circulației rutiere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.23-24, art.166), cu modificările ulterioare.

9. Cancelaria de Stat, în termen de 15 zile, va prezenta Prim-ministrului spre aprobare statul de personal conform structurii și efectivului-limită modificate prin prezenta hotărâre.

10. Ministerul Finanțelor, ca urmare a reorganizării structurale a Cancelariei de Stat, va prezenta, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, proiectul hotărârii Guvernului privind redistribuirea între Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat și Ministerului Apărării a alocațiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2022 nr.205/2021.

11. Ministerul Finanțelor va transmite, în termen de o lună de la data publicării prezentei hotărâri, Cancelariei de Stat drepturile de posesor asupra Platformei pentru

gestionarea asistenței externe (AMP) și materialele aferente asistenței financiare externe.

12. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

Ministrul apărării

Anatolie Nosatîi

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul de hotărâre cu privire
la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind reorganizarea structurală a Cancelariei de Stat)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii de Guvern (privind reorganizarea structurală a Cancelariei de Stat) a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul este elaborat în scopul consolidării și dezvoltării capacităților instituționale ale Cancelariei de Stat pentru a asigura realizarea eficientă a misiunii, funcțiilor și atribuțiilor principale ale acesteia prin prisma rolului de Centru al Guvernului, pe care Cancelaria de Stat urmează să-l asigure, conform cadrului normativ.

Totodată, necesitatea reconfigurării instituționale a Cancelariei de Stat reiese din analizele efectuate care au evidențiat oportunitatea ajustării proceselor de coordonare internă și interinstituțională pe componenta de integrare europeană, în conformitate cu metodologia de aderare la Uniunea Europeană, în contextul obținerii de către Republica Moldova a statutului de țară candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană.

Menționăm că, printre obiectivele majore ale proiectului se evidențiază: consolidarea procesului de planificare strategică, eficientizarea procesului de coordonare a politicilor publice sectoriale, consolidarea componentei managementul funcției publice, , asigurarea procesului de coordonare a asistenței externe, implementarea unui mecanism calitativ și operativ de comunicare în relațiile cu autoritatea legislativă, asigurarea transparenței și relaționării cu cetățenii, cooperarea cu societatea civilă, asigurarea conformității legislative etc.

Totodată, subliniem că reorganizarea structurală a fost planificată în corespundere cu prioritățile programului de guvernare și în vederea consolidării capacităților instituționale și profesionale ale/din cadrul Cancelariei de Stat, necesare realizării funcțiilor specifice Centrului Guvernului. Or, ținând cont de rolul și locul Cancelariei de Stat în sistemul administrației publice, stabilit de legislație și modificările recente privind reconfigurarea instituțională și consolidarea capacităților autorităților publice pe componenta de coordonare a elaborării politicilor publice în acord cu acquis-ul UE, este imperioasă majorarea numărului de unități ale Cancelariei de Stat, pentru a fi posibilă realizarea eficientă a atribuțiilor și coordonarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.

Noua structură a Cancelariei de Stat va cuprinde un efectiv limită de 224 unități, conform proiectului prezentat.

În contextul celor expuse, scopul proiectului este crearea unui cadru comprehensiv ce va reglementa într-o formulă nouă organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, contribuind la realizarea conformă a misiunii și sarcinilor Centrului Guvernului și a obiectivelor trasate în Programul de activitate al Guvernului.

Astfel, reieșind din rolul complex al Cancelariei de Stat, prin prisma atribuțiilor ce îi revin și ținând cont de condițiile expuse se remarcă necesitatea intrării în vigoare a actului

normativ la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Prezentul proiect nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede modificarea următoarelor acte normative:

1. Hotărârea Guvernului 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat:

- instituirea atribuțiilor în domeniul asistenței externe;
- majorarea efectivului-limită al Cancelariei de Stat cu 13 unități de personal, fără a lua în calcul suplimentarea acestuia din contul reducerii efectivului-limită al Ministerului Finanțelor;
- excluderea domeniului ce ține de politica statului în relațiile cu veteranii, cu transferarea acestuia către Ministerul Apărării;
- aprobarea noii structuri a Cancelariei de Stat.

2. Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor:

- reducerea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Finanțelor;
- excluderea atribuțiilor în domeniul asistenței externe;

3. Hotărârea Guvernului nr.692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării:

- completarea efectivului limită al aparatului central al Ministerului Apărării cu unități suplimentare și preluarea atribuțiilor conexe elaborării politicii statului în relațiile cu veteranii.

4. Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe:

- se propune operarea modificărilor ce țin de transferul domeniului de asistență externă de la Ministerul Finanțelor la Cancelaria de Stat.

5. Hotărârea Guvernului nr.155/2003 cu privire la Consiliul național pentru securitatea circulației rutiere:

- se propune excluderea normei privind detașarea membrilor Biroului executiv al Consiliului național pentru securitatea circulației rutiere în cadrul Cancelariei de Stat.

6. Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică

și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte:

- se propune operarea modificărilor ce țin de transferul de competențe privind aplicarea facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Moldova este parte, de la Ministerul Finanțelor la Cancelaria de Stat.

7. Hotărârea Guvernului nr. 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană:

- se propune operarea modificărilor ce țin de transferul de competențe privind implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de UE, de la Ministerul Finanțelor la Cancelaria de Stat.

8. Hotărârea Guvernului 338/2020 cu privire la Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă:

- se propune operarea modificărilor ce țin de autoritatea națională de coordonare a asistenței externe.

5. Fundamentarea economico-financiară

Urmare a analizelor efectuate se impune necesitatea de majorare a numărului de unități ale Cancelariei de Stat pentru a fi posibilă realizarea eficientă a atribuțiilor prin prisma componentei de coordonare a procesului de planificare, elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice, cât și stabilirea și monitorizarea priorităților naționale și asigurarea implementării unui mecanism calitativ și operativ de comunicare interinstituțională.

Astfel, Cancelaria de Stat urmează să transfere 5 unități de personal Ministerului Apărării pe domeniul politicii statului în relațiile cu veteranii și să preia 14 unități de personal de la Ministerul Finanțelor pe componenta asistenței externe. Efectivul limită al Cancelariei de Stat va fi suplinit cu 13 unități de personal, care necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat în sumă aproximativ de 3 000 000 lei anual. De menționat că 1 400 000 lei au fost prevăzuți în bugetul Cancelariei de Stat pentru anul 2022, pentru 6 unități de personal cu atribuții de efectuare a analizelor de impact și monitorizarea respectării legislației privind realizarea analizei impactului de reglementare, funcțiile cărora au fost integrate în subdiviziunile reorganizate. Suplimentar, vor fi create și echipe locuri de muncă necesare pentru buna desfășurare a activității acestor unități de personal.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de lege urmează a fi corelat cu prevederile actelor normative în vigoare, care se află în conexiune.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițiativa de elaborare a proiectului în cauză și a proiectului de hotărâre urmează a fi plasate pe pagina

web oficială a Cancelariei de Stat (www.cancelaria.gov.md), secțiunea „Transparența decizională” și pe portalul particip.gov.md.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul definitivat va fi remis Centrului Național Anticorupție pentru a fi supus expertizei anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul de act normativ nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul va fi remis Ministerului Justiției pentru a fi supus expertizei juridice.

11. Constatările altor expertize

În acord cu prevederile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și ale Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.23/2019, Cancelaria de Stat a elaborat și transmis spre consultare Ministerului Finanțelor analiza de impact al proiectului în cauză.

Secretar general al Guvernului

/semnat electronic/

Dumitru UDREA

Analiza impactului
la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri
ale Guvernului (privind reorganizarea structurală a Cancelariei de Stat)

Titlul analizei impactului (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Analiza impactului la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind reorganizarea structurală a Cancelariei de Stat)
Data:	2022
Autoritatea administrației publice (autor):	Cancelaria de Stat
Subdiviziunea:	Direcția administrație publică
Persoana responsabilă și datele de contact:	Tatiana Barbuș, consultant principal, tel.: 022 250 270 e-mail: tatiana.barburos@gov.md
Compartimentele analizei impactului	
1. Definirea problemei	
a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate	
<p>Necesitatea consolidării/creșterii capacităților instituționale și profesionale pentru a asigura realizarea eficientă a tuturor atribuțiilor Cancelariei de Stat prin prisma rolului de Centrul Guvernului pe care Cancelaria de Stat trebuie, conform cadrului normativ, să-l asigure, fortificarea raporturilor dintre Guvern și Parlament, eficientizarea proceselor de lucru, optimizarea structurii Cancelariei de Stat în scopul asigurării mecanismelor de transparentizare și eficientizare a actului de guvernare.</p> <p>Respectiv, reconfigurarea instituțională și consolidarea/creșterea capacităților instituționale ale Cancelariei de Stat sunt absolut necesare pentru a putea asigura realizarea adecvată și eficientă a atribuțiilor, inclusiv a celor aferente componentei de integrare europeană, asigurând coordonarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.</p> <p>Astfel, principalele intervenții vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> – consolidarea componentei managementul funcției publice; – eficientizarea procesului de coordonare a politicilor publice sectoriale; – asigurarea procesului de coordonare a asistenței externe; – implementarea unui mecanism calitativ și operativ de comunicare în 	

- relațiile cu autoritatea legislativă;
- cooperarea cu societatea civilă;
- asigurarea transparenței și relaționării cu cetățenii;
- monitorizarea și controlul implementării actelor normative, a deciziilor Prim-ministrului;
- consolidarea procesului de planificare strategică;
- asigurarea conformității legislative;
- administrarea eficientă financiară și patrimonială.

b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate

Rolul și locul Cancelariei de Stat în sistemul administrației publice este definit de mai multe acte normative printre care se evidențiază Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului, Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat. Potrivit cadrului normativ Cancelaria de Stat este autoritatea publică care asigură organizarea activității Guvernului, stabilește cadrul general pentru definirea priorităților Guvernului, asigură suport metodologic, organizatoric și de coordonare pentru sistemul de planificare, elaborare și implementare a politicilor publice la nivelul ministerelor și al altor autorități administrative centrale, monitorizează implementarea programului de activitate al Guvernului, prezintă materialele analitice și informaționale, pregătește proiectele de hotărâri, ordonanțe și dispoziții ale Guvernului și verifică executarea acestora.

De asemenea, Cancelaria de Stat elaborează, promovează și implementează politica statului în domeniul resurselor umane în administrația publică și coordonează realizarea managementului resurselor umane în cadrul ministerelor, al altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului și al structurilor organizaționale din sfera lor de competență.

Pe lângă competențele enumerate *supra*, Legea nr. 98/2012 atribuie Cancelariei de Stat și sarcina de a informa opinia publică despre activitatea Guvernului, precum și de a asigura, prin aparatul propriu, continuitatea derulării procedurilor aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legătură și stabilitate a guvernării.

Totodată, în contextul obținerii statutului de țară candidat pentru aderare la Uniunea Europeană, Republica Moldova urmează să-și ajusteze procesele de coordonare internă în conformitate cu metodologia de aderare la Uniunea Europeană.

În această ordine de idei, Guvernul a înaintat inițiativa legislativă ce vizează consolidarea capacităților autorităților publice pe segmentul de realizare a

activităților privind implementarea cerințelor de aderare la Uniunea Europeană, propunând instituirea funcției de secretar general adjunct al ministerului și a funcției de secretar de stat în cadrul Cancelariei de Stat.

Pornind de la rolul și locul Cancelariei de Stat în actul guvernamental, ca urmare a analizelor efectuate, s-a constatat necesitatea reconfigurării instituționale a Cancelariei de Stat, consolidării/creșterii capacităților Cancelariei de Stat și fortificării raporturilor dintre Guvern și Parlament pentru a asigura realizarea adecvată și eficientă a atribuțiilor, implementarea mecanismului calitativ și operativ de comunicare în relațiile cu autoritatea legislativă, alte autorități publice, precum și contribuția la procesul de coordonare internă pe segmentul de integrare europeană.

Structura internă a Cancelariei de Stat, pe parcursul anului 2021, nu a suferit modificări, spre deosebire de anii precedenți, când entitatea a fost supusă restructurărilor, cel puțin de două ori anual. De asemenea, efectivul-limită a rămas la nivelul anului 2020 (în număr de 202 unități), iar la data de 1 ianuarie 2022, personalul angajat îl constituia 185 persoane, ceea ce reprezintă o ocupare a funcțiilor în proporție de 91%.

Deși pe parcursul anului 2021 nu au avut loc reorganizări structurale, în corespundere cu prioritățile programului de guvernare, a fost planificată reorganizarea Cancelariei de Stat în vederea consolidării capacităților instituționale și profesionale ale/din cadrul Cancelariei de Stat, necesare realizării funcțiilor specifice Centrului Guvernului.

Conform studiului SIGMA „Principiile administrației publice”, rolul și activitatea Centrului Guvernului sunt determinate de 9 funcții critice, după cum urmează:

- coordonarea pregătirii sesiunilor Guvernului;
- asigurarea conformării cu legislația;
- coordonarea pregătirii și aprobării priorităților strategice și programului de activitate ale Guvernului;
- coordonarea conținutului de politici ale propunerilor pentru hotărârile Guvernului, inclusive definirea procesului de pregătire a politicii și asigurarea coerenței cu prioritățile Guvernului;
- asigurarea accesibilității politicilor și coordonarea planificării resurselor pentru sectorul public;
- coordonarea activităților de comunicare ale Guvernului pentru a asigura un mesaj coerent din partea Guvernului;
- monitorizarea performanței Guvernului pentru a asigura ca Guvernul, în mod colectiv, să activeze eficient și să-și îndeplinească promisiunile oferite publicului;
- gestionarea relațiilor între Guvern și alte părți ale statului (Președinte, Parlament);
- coordonarea afacerilor de integrare europeană.

Astfel, se propune:

- reconfigurarea subdiviziunii structurale managementul funcției publice, prin separare de componenta resurse umane. Subdiviziunea managementul funcției publice va fi responsabilă de promovarea și realizarea politicii statului în domeniul serviciului public, în special al managementului funcției publice;
- crearea subdiviziunii politici sectoriale (18 unități de personal), având în componență 3 subdiviziuni (subdiviziunile politici economice, politici sociale și politici în justiție, afaceri interne și securitate);
- instituirea subdiviziunii structurale asistență externă cu statut de direcție (14 unități de personal) prin transferul domeniului de competență *asistență externă* de la Ministerul Finanțelor, precum și a funcționarilor publici vizați;
- instituirea funcției de secretar de stat, responsabil de asigurarea transparenței și relaționării cu cetățenii, atât din țară cât și din diasporă, cooperarea cu societatea civilă, monitorizare și control, participând la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Cancelariei de Stat, elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Cancelariei de Stat, a rapoartelor despre realizarea acestora;
- crearea subdiviziunii relații interinstituționale;
- redenumirea/reorganizarea subdiviziunii coordonare în domeniul drepturilor omului și dialog social în subdiviziunea drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă;
- reconfigurarea subdiviziunii petiții și relații cu cetățenii;
- reconfigurarea subdiviziunii monitorizare și control, responsabilă de implementarea actelor normative, a deciziilor Prim-ministrului;
- redenumirea/reorganizarea subdiviziunii structurale coordonare politici și priorități în subdiviziunea responsabilă de planificare strategică și priorități;
- reconfigurarea subdiviziunii conformitate juridică;
- comasarea subdiviziunilor Direcția achiziții și gestiune și Direcția financiară.

Structura optimizată a Cancelariei de Stat:

1. Secretarul general al Guvernului
2. Secretarul de stat
3. Secretarii generali adjuncți ai Guvernului
4. Cabinetul Prim-ministrului (cu statut de direcție)
5. Corpul de control al Prim-ministrului (cu statut de direcție)
6. Biroul politici de reintegrare (cu statut de direcție)

Secția proiecte de asistență

Secția politici sectoriale de reintegrare a țării

Secția analitico-informațională

Serviciul juridic și aspecte de securitate

7. Biroul relații cu diaspora (cu statut de direcție)
8. Centrul de armonizare a legislației (cu statut de direcție generală)
 - Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene*
 - Direcția coordonarea armonizării legislative*
 - Direcția conformitate juridică*
9. Direcția generală politici sectoriale
 - Direcția politici economice*
 - Direcția politici sociale*
 - Direcția politici în justiție, afaceri interne și securitate*
10. Direcția planificare strategică și priorități
11. Direcția asistență externă
 - Secția cooperare națională*
 - Secția cooperare regională*
12. Direcția administrație publică
13. Direcția managementul funcției publice
14. Direcția pregătire ședințe ale Guvernului
15. Direcția contencios și asistență juridică
16. Direcția managementul documentelor
17. Direcția financiară și patrimoniu
18. Direcția resurse umane
19. Direcția relații interinstituționale
20. Direcția comunicare și protocol
21. Direcția monitorizare și control
22. Direcția petiții și relații cu cetățenii
23. Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă
24. Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat
25. Secția supravegherea controalelor de stat
26. Secția tehnologia informației și comunicațiilor
27. Serviciul audit intern

c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei

Necesitatea consolidării/creșterii capacităților instituționale și profesionale, fortificarea raporturilor dintre Guvern și Parlament, eficientizarea proceselor de lucru și optimizarea structurii Cancelariei de Stat, inclusiv prin prisma noilor provocări aferente segmentului de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.

d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua

fără o intervenție

Lipsa unor subdiviziuni structurale interne responsabile de politicile sectoriale, relațiile interinstituționale, relaționarea cu cetățenii, conformitate juridică, repartizarea inechitabilă a volumului de lucru va avea drept impact demotivarea funcționarilor publici din cadrul Cancelariei de Stat și funcționarea inefficientă a autorității publice, inclusiv pe segmentul de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.

e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați carențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului

Cadrul juridic aplicabil:

- Programul de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune”;
- Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 155/2003 cu privire la Consiliul național pentru securitatea circulației rutiere;
- Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat;
- Hotărârea Guvernului 338/2020 cu privire la Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă;
- Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor;
- Hotărârea Guvernului nr.692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării;
- Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului.
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană

Intervenția statului este condiționată de necesitatea asigurării realizării funcțiilor Centrului Guvernului și obținerea statutului de țară candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană.

2. Stabilirea obiectivelor

a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)

Obiectivele ce urmează a fi atinse prin intervenție sunt:

- consolidarea/creșterea capacităților instituționale și profesionale;
- implementarea unui mecanism calitativ și operativ de comunicare în relațiile cu autoritatea legislativă și alte autorități publice;
- eficientizarea activității autorității publice;
- revizuirea cadrului normativ existent pentru punerea în aplicare a principiilor de funcționare a cadrului instituțional reconfigurat;
- asigurarea unui mecanism intern de coordonare a procesului aferent aderării la Uniunea Europeană.

3. Identificarea opțiunilor

a) Expuneți succint opțiunea „a nu face nimic”, care presupune lipsa de intervenție

Lipsa intervenției nu va asigura condițiile necesare pentru realizarea eficientă a funcțiilor Centrului Guvernului, precum și a sarcinilor aferente procesului aferent aderării la Uniunea Europeană.

b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea țintesc cauzele problemei, cu indicarea inovațiilor și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate

Proiectul de hotărâre prevede modificarea următoarelor acte normative.

1. Hotărârea Guvernului 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat:

- instituirea atribuțiilor în domeniul asistenței externe;
- majorarea efectivului-limită al Cancelariei de Stat cu 13 unități de personal, fără a lua în calcul suplimentarea acestuia din contul reducerii efectivului-limită al Ministerului Finanțelor;
- excluderea domeniului ce ține de politica statului în relațiile cu veteranii, cu transferarea acestuia către Ministerul Apărării;
- aprobarea noii structuri a Cancelariei de Stat.

2. Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea

Ministerului Finanțelor:

- reducerea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Finanțelor;
- excluderea atribuțiilor în domeniul asistenței externe.

3. Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe:

- se propune operarea modificărilor ce țin de transferul domeniului de asistență externă de la Ministerul Finanțelor la Cancelaria de Stat.

4. Hotărârea Guvernului nr.692/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării:

- completarea efectivului limită al aparatului central al Ministerului Apărării cu unități suplimentare și preluarea atribuțiilor conexe elaborării politicii statului în relațiile cu veteranii.

5. Hotărârea Guvernului nr.155/2003 cu privire la Consiliul național pentru securitatea circulației rutiere:

- se propune excluderea normei privind detașarea membrilor Biroului executiv al Consiliului național pentru securitatea circulației rutiere în cadrul Cancelariei de Stat.

6. Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte:

- se propune operarea modificărilor ce țin de transferul de competențe privind aplicarea facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Moldova este parte, de la Ministerul Finanțelor la Cancelaria de Stat.

7. Hotărârea Guvernului nr. 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană:

- se propune operarea modificărilor ce țin de transferul de competențe privind implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de UE, de la Ministerul Finanțelor la Cancelaria de Stat.

c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare

Consolidarea/creșterea capacităților instituționale și profesionale, fortificarea raporturilor dintre Guvern și Parlament, eficientizarea proceselor de lucru, optimizarea structurii Cancelariei de Stat sunt absolut necesare pentru realizarea eficientă a funcțiilor Centrului Guvernului și a obiectivelor trasate în Programul de activitate al Guvernului.

4. Analiza impacturilor opțiunilor

a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate

Efectele pozitive rezidă în asigurarea creșterii capacităților instituționale, implementării mecanismului de comunicare în relațiile cu autoritatea legislativă, alte autorități publice și realizării activităților privind implementarea cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.

b¹) Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Implementarea proiectului de hotărâre necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat pentru salarizarea a 13 unități de personal. De menționat că pentru 6 unități de personal cu atribuții de efectuare a analizelor de impact și monitorizarea respectării legislației privind realizarea analizei impactului de reglementare au fost prevăzute resurse financiare în mărime de 1 440 000 în bugetul Cancelariei de Stat pentru anul 2022.

b²) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Tabelul completat.

c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile

proiectului a celor vizați în acesta	
Lipsa intervenției nu va asigura condițiile optime pentru realizarea sarcinilor aferente funcțiilor Centrului Guvernului și procesului de coordonare internă pe segmentul de integrare europeană, precum și implementarea unui mecanism calitativ și operativ de comunicare în relațiile cu autoritatea legislativă, alte autorități publice.	
d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sunt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi	
Nu există impact disproporționat.	
<p><u>Concluzie</u></p> <p>e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați</p>	
Intervențiile propuse sunt justificate și condiționate de rolul și locul Cancelariei de Stat în sistemul administrației publice, precum și de contextul obținerii statutului de țară candidată pentru aderarea la Uniunea Europeană.	
5. Implementarea și monitorizarea	
a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sunt necesare	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificarea regulamentelor privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, Ministerului Finanțelor și a Ministerului Apărării; 2. Avizarea și aprobarea statelor de personal ale Cancelariei de Stat, Ministerului Apărării și a Ministerului Finanțelor; 3. Elaborarea/revizuirea fișelor de post pentru funcționarii publici din cadrul Cancelariei de Stat; 4. Înregistrarea schemelor de încadrare la Ministerul Finanțelor; 5. Încadrarea noilor funcționari publici (promovare sau concurs). 	

b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea

- Cadrul normativ relevant revizuit conform cerințelor, în termenele stabilite;
- Structura, statul de personal, fișele de post ajustate (ținta: 100%);
- Numărul procedurilor standard de operare în domeniu elaborate și aplicate.

c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea

Impacturile estimative vor fi resimțite ulterior operării modificărilor normative, aprobării/revizuirii documentelor organizatorice conexe.

6. Consultarea

a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă

Ministerul Finanțelor
Ministerul Apărării
Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
Ministerul Justiției
Ministerul Muncii și Protecției Sociale

b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților

Conform rigorilor de transparență decizională

c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)

Obiecțiile și propunerile recepționate de la autoritățile publice și alți subiecți interesați urmează a fi reflectată în sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor) la proiect de hotărâre.

Tabel pentru identificarea impacturilor

Categoriile de impact	Punctaj atribuit		
	<i>Opțiunea propusă</i>	<i>Opțiunea alterativă 1</i>	<i>Opțiunea alterativă 2</i>
Economic			
costurile desfășurării afacerilor	0	0	0
povara administrativă	0	0	0
fluxurile comerciale și investiționale	0	0	0
competitivitatea afacerilor	0	0	0
activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii	0	0	0
concurența pe piață	0	0	0
activitatea de inovare și cercetare	0	0	0
veniturile și cheltuielile publice	1	0	0
cadrul instituțional al autorităților publice	3	0	0
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori	0	0	0
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor	0	0	0
situația social-economică în anumite regiuni	0	0	0
situația macroeconomică	0	0	0
alte aspecte economice	0	0	0
Social			
gradul de ocupare a forței de muncă	0	0	0
nivelul de salarizare	1	0	0
condițiile și organizarea muncii	0	0	0
sănătatea și securitatea muncii	0	0	0
formarea profesională	0	0	0
inegalitatea și distribuția veniturilor	0	0	0
nivelul veniturilor populației	1	0	0

nivelul sărăciei	0	0	0
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile	0	0	0
diversitatea culturală și lingvistică	0	0	0
partidele politice și organizațiile civice	0	0	0
sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea	0	0	0
modul sănătos de viață al populației	0	0	0
nivelul criminalității și securității publice	0	0	0
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială	0	0	0
accesul și calitatea serviciilor educaționale	0	0	0
accesul și calitatea serviciilor medicale	0	0	0
accesul și calitatea serviciilor publice administrative	0	0	0
nivelul și calitatea educației populației	0	0	0
conservarea patrimoniului cultural	0	0	0
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale	0	0	0
accesul și participarea populației în activități sportive	0	0	0
discriminarea	0	0	0
alte aspecte sociale	0	0	0
De mediu			
clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	0	0	0
calitatea aerului	0	0	0
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	0	0	0

biodiversitatea	0	0	0
flora	0	0	0
fauna	0	0	0
peisajele naturale	0	0	0
starea și resursele solului	0	0	0
producerea și reciclarea deșeurilor	0	0	0
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	0	0	0
consumul și producția durabilă	0	0	0
intensitatea energetică	0	0	0
eficiența și performanța energetică	0	0	0
bunăstarea animalelor	0	0	0
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	0	0	0
utilizarea terenurilor	0	0	0
alte aspecte de mediu	0	0	0

Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit.b¹) și, după caz, b²), privind analiza impacturilor opțiunilor.

Anexe

Proiectul preliminar de act normativ
Nota informativă

Digitally signed by Udrea Dumitru
Date: 2022.09.23 17:22:30 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind reorganizarea structurală a Cancelariei de Stat)

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind reorganizarea structurală a Cancelariei de Stat)
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul este elaborat în scopul consolidării și dezvoltării capacităților instituționale ale Cancelariei de Stat pentru a asigura realizarea eficientă a misiunii, funcțiilor de bază și atribuțiilor principale ale acesteia prin prisma rolului de Centrul Guvernului pe care Cancelaria de Stat trebuie să-l asigure, conform cadrului normativ. Totodată, necesitatea reconfigurării instituționale a Cancelariei de Stat reiese din analizele efectuate care au evidențiat oportunitatea ajustării proceselor de coordonare internă și interinstituțională pe componenta de integrare europeană, în conformitate cu metodologia de aderare la Uniunea Europeană, în contextul obținerii de către Republica Moldova a statutului de țară candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Finanțelor; 2. Ministerul Justiției; 3. Centrul Național Anticorupție; 4. Ministerul Muncii și Protecției Sociale; 5. Ministerul Apărării; 6. I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ceclu Cristina, șef interimar al Direcției managementul funcției publice și resurse umane, tel. 022 250-113, email: cristina.ceclu@gov.md
7.	Anexe	Proiectul hotărârii – 8 file Notă informativă – 4 file
8.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice