

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2023

Chișinău

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020
cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale**

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare și art.46 din Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.1-4, art.2), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.104-105, art.319), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) La punctul 2 cifrele „381” și „765” se substituie respectiv cu cifrele „356” și „732”;

2) În Anexa nr.1, la punctul 24, subpunctul 3) se exclude;

3) În Anexa nr.2 rândurile:

” Direcția generală dezvoltare și management instituțional

Direcția analiza și dezvoltarea instituțională

Direcția comunicare și relații cu publicul”

se substituie cu rândurile:

” Direcția generală dezvoltare și management instituțional

Direcția analiză și dezvoltare instituțională

Direcția informare și comunicare

Direcția managementul documentelor”;

4) În Anexa nr.3:

a) rândurile :

”Casa Teritorială de Asigurări Sociale Criuleni (cu statut de direcție)

Conducerea

Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire”

se substituie cu rândurile:

”Casa Teritorială de Asigurări Sociale Criuleni (cu statut de direcție generală)

Conducerea

Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale

Secția Dubăsari

Personal contractual”

b) rîndul ” Casa Teritorială de Asigurări Sociale Dubăsari (cu statut de direcție) se exclude.

c) se completează cu următoarele rînduri:

”Direcția generală stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii (subdiviziune teritorială cu statut de direcție generală)

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii Nord

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii Centru

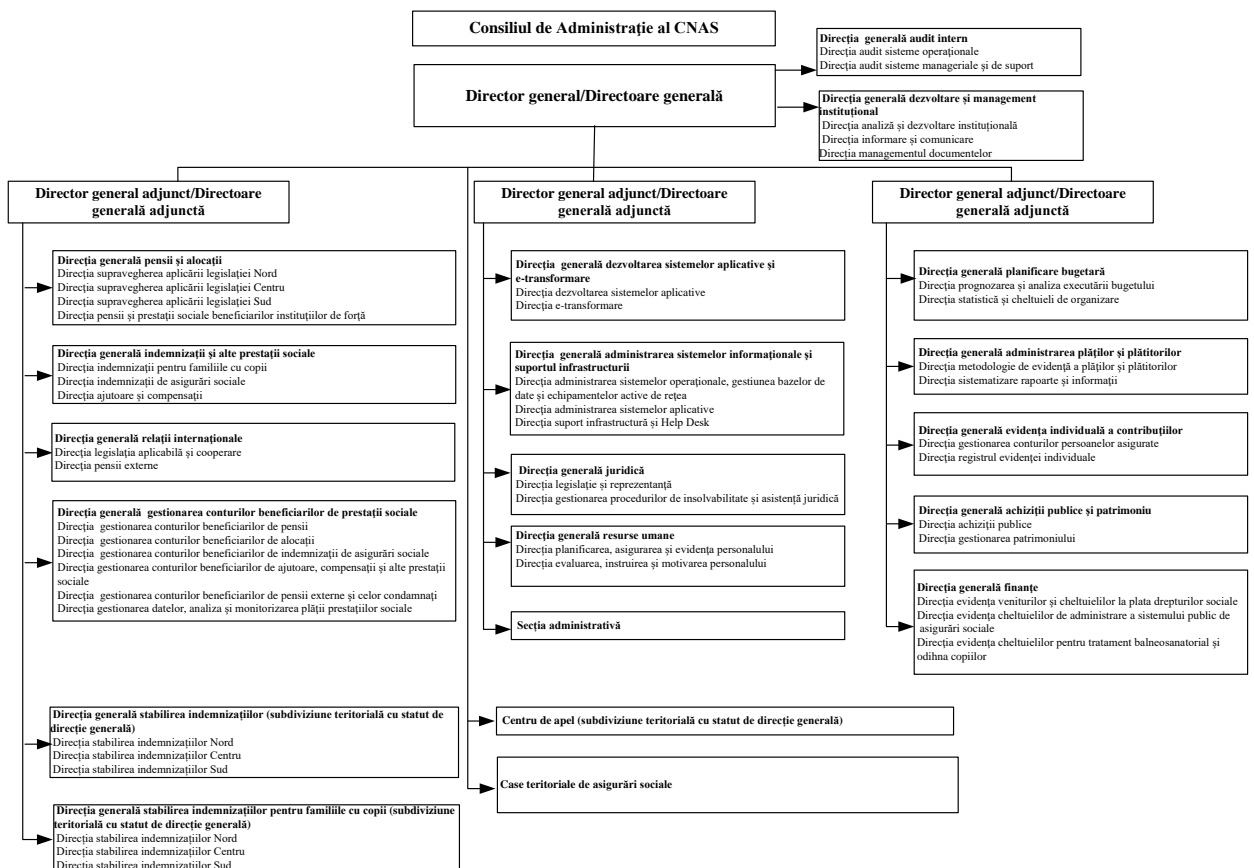
Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii Sud”

d) pe tot parcursul textului, cuvintele ”Personal de deservire” se substituie cu cuvintele ”Personal contractual”

5) Anexa nr.4 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului nr.230/2020

ORGANIGRAMA CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE



2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 martie 2024.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Notă informativă
la proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare - CNAS) este autorul proiectului Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Prezentul proiect a fost elaborat în temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și art.46 al Legii nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, precum și alinierii la prioritățile Guvernului de centrare a serviciilor pe necesitățile oamenilor, trasate în Planul național de dezvoltare pentru anii 2023-2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.89/2023 și are drept scop reorganizarea și modificarea structurii organizaționale a CNAS (aparatură centrală și subdiviziunile teritoriale) întru eficientizarea activității, reieșind din următoarele premise:

- modernizarea serviciilor publice prestate de CNAS, în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, coordonat de Agenția de Guvernare Electronică cu suportul Băncii Mondiale;
- lansarea serviciilor publice proactive pentru familiile cu copii, întru implementarea Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice;
- automatizarea procesului de acordare a indemnizațiilor paternale, inclusiv prin extinderea dosarului electronic al beneficiarului;
- suplinirea activității CNAS cu responsabilități ce țin de acordarea a 11 tipuri noi de prestații sociale.
- implementarea noilor scenarii de prestare a serviciilor publice în domeniul asigurărilor sociale de stat, urmare a reingineriei și digitalizării acestora;
- reorganizarea unor procese de activitate la nivelul aparatului central prin unificarea acestora și preluarea unor procese din cadrul subdiviziunilor teritoriale;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile de informare și consultare prin consolidarea funcțiilor de evaluare a calității.

Prezentul proiect este elaborat și în baza scrisorii nr.29-78-11702 din 07.11.2023 emise de Guvernul Republicii Moldova, prin care s-a solicitat ministerelor și autorităților administrative centrale modificarea structurii organizaționale, cu revizuirea/digitalizarea proceselor operaționale interne și regionalizarea serviciilor publice desconcentrate. Totodată, este de menționat că CNAS a inițiat, începând cu anul 2022, procesul de revizuire și eficientizare a activității, urmare digitalizării proceselor interne de activitate și nemijlocit a serviciilor publice prestate.

Astfel, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.726/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (în vigoare la 01.11.2022), au fost efectuate următoarele modificări în structura CNAS:

- pentru aparatul central al CNAS, a fost redus numărul subdiviziunilor structurale de la 18 la 16 subdiviziuni, cu un număr total de 381 unități de personal, ceea ce

reprezintă o reducere de 19 unități, dintre care 40% constituie reducerea funcțiilor de conducere;

- crearea unei subdiviziuni structurale centralizate, cu statut de subdiviziune teritorială, pentru stabilirea indemnizațiilor de asigurări sociale (Back Office), pentru acordarea cărora nu este necesară depunerea cererii de către beneficiar (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă), cu regionalizarea acestora: nord, centru și sud;
- pentru subdiviziunile teritoriale numărul unităților de personal a fost redus cu 19%, inclusiv funcțiile de conducere au fost reduse cu 47%;
- în total pe CNAS numărul unităților de personal a fost redus cu 15%, inclusiv funcțiile de conducere – cu 36%.

În concluzie, prezentul proiect de reorganizare a CNAS prevede reducerea cu 5% a numărului unităților de personal, ceea ce constituie o reducere de 20% a personalului, pe parcursul anilor 2022-2023.

Este de punctat faptul, că preluarea acordării, începând cu 01.01.2024, a 11 tipuri noi prestații sociale se va realiza fără alocarea unităților de personal suplimentare. Respectiv, CNAS devine a doua instituție în Republica Moldova după numărul mare de servicii publice prestate atât cetățenilor cât și mediului de afaceri (circa 80 servicii publice). Iar pe măsura implementării serviciilor publice proactive are loc revizuirea și centralizarea/regionalizarea proceselor de activitate a subdiviziunilor teritoriale ale CNAS.

Astfel, proiectul conține prevederi de reducere cu 5% sau 58 unități de personal, ceea ce se propune total pe CNAS 1088 unități de personal, dintre care 356 pentru aparatul central și 732- pentru subdiviziunile teritoriale.

De menționat, că activitatea CNAS este una complexă, iar importanța strategică a autorității în gestionarea BASS, precum și în prestarea serviciilor publice cetățenilor în domeniul asigurărilor sociale, condiționează necesitatea amplificării activităților de informare și comunicare a CNAS cu publicul, pentru a determina creșterea nivelului de încredere a populației în sistemul de asigurări sociale.

Astfel, potrivit proiectului se intenționează reorganizarea Direcției comunicare și relații cu publicul din cadrul Direcției generale dezvoltare și management instituțional, care este determinată de necesitatea consolidării sistemului de control intern managerial pentru realizarea conformă a activităților de informare și comunicare eficientă a CNAS cu publicul larg, reprezentanții societății civile și mijloacele de informare în masă, precum și activităților de management a documentelor și de gestiune a arhivei în cadrul CNAS, activitatea Direcției respective fiind orientată spre promovarea imaginii CNAS și spre contribuirea calității serviciilor de informare și a gradului de satisfacție a beneficiarilor față de calitatea serviciilor.

Suplimentar, au fost studiate bunele practici de organizare a proceselor de activitate menționate mai sus (Cancelaria de stat, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor, Ministerul Energiei, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării), fiind constatată divizarea subdiviziunii de management a documentelor și subdiviziunii de informare și comunicare.

La reorganizarea subdiviziunii respective s-a ținut cont și de prevederile art.66 din Codul Administrativ.

Adițional, se impune și necesitatea ajustării Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CNAS (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.230/2020) cu actele normative ierarhic superioare (art.49 din Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr.489/1999 și a Legii privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător nr.131/2012) prin excluderea subpunctului 3) de la punctul 24, dat fiind faptul că, CNAS nu dispune de atribuțiile de control și nu este investită cu careva împuterniciri de a impune careva prescripții asupra persoanelor fizice sau juridice, după cum este specificat în norma juridică propusă spre excludere.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4 . Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Conform proiectului se propune modificarea:

- a) La punctul 2 cifrele „381” și „765” se substituie cu cifrele „356” și „732”, ceea ce constituie o reducere a numărului de unități de personal.
- b) Anexei nr.1 prin excluderea subpunctului 3) de la punctul 24 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea CNAS;
- c) Anexei nr.2 prin care se reorganizează Direcția comunicare și relații cu publicul în Direcția informare și comunicare și Direcția managementul documentelor, prin consolidarea funcțiilor de evaluare a calității serviciilor de informare și consultare;
- d) Anexei nr.3 prin:
 - crearea unei subdiviziuni structurale cu statut de subdiviziune teritorială (Direcția generală stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii – 24 unități de personal, în limita unităților de personal aprobate) în scopul centralizării proceselor de stabilire a indemnizațiilor pentru familiile cu copii și indemnizațiilor paternale;
 - regionalizarea în cadrul CTAS Criuleni a proceselor de stabilire a pensiilor și altor prestații sociale pe raionul Dubăsari.
 - Ajustarea sintagmei „Personal de deservire” conform categoriilor posturilor statuate în Metodologia de completare și avizare a statului de personal, aprobată prin Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 și respectiv se propune de substituit cu sintagma „Personal contractual”.
- e) Anexei nr.4 prin expunerea noii organigrame a CNAS.

5. Fundamentarea economico-financiară

Nu sunt necesare mijloace financiare suplimentare pentru implementarea proiectului dat. Totodată, se atestă economie la cheltuieli de personal în sumă de 6,973 mii lei.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul Hotărârii Guvernului elaborat se încadrează în cadrul normativ, iar aprobarea acestuia nu va genera modificarea altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul este plasat pentru consultare publică, pe portalul guvernamental (www.particip.gov.md) precum și pe pagina web - oficială a CNAS, secțiunea Transparență decizională.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul va fi supus expertizei anticorupție potrivit art.35 din Legea nr.100/2017
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul va fi supus expertizei anticorupție potrivit Legii nr.100/2017
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul va fi supus expertizei anticorupție potrivit Legii nr.100/2017
11. Constatările altor expertize
Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017

Directoare generală

Elena ȚÎBÎRNĂ

Formularul tipizat al documentului de analiză a impactului

Titlul analizei impactului (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale
Data:	14.12.2023
Autoritatea administrației publice (autor):	Casa Națională de Asigurări Sociale
Subdiviziunea:	Direcția generală resurse umane, Direcția generală dezvoltare și management instituțional
Persoana responsabilă și datele de contact:	Botnariuc Angela, șefă direcție generală, e-mail angela.botnariuc@cnas.gov.md , tel. 022-257-849 Șmundeac Natalia, șefă direcție generală, e-mail natalia.smundeac@cnas.gov.md , tel. 022-257-903
Compartimentele analizei impactului	
1. Definirea problemei	
a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate	
<p>Casa Națională de Asigurări Sociale (CNAS) se aliază la prioritățile Guvernului de centrare a serviciilor publice pe necesitățile oamenilor, trasate în Planul național de dezvoltare pentru anii 2023-2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.89/2023. Asigurarea calității și accesibilității serviciilor publice prestate de CNAS, prin digitalizarea acestora și reducerea poverii cetățenilor la solicitarea prestațiilor sociale va contribui la creșterea nivelului de satisfacție a populației față de calitatea serviciilor publice.</p> <p>Astfel, implementarea unor servicii publice proactive, preluarea unor servicii publice noi și consolidarea funcțiilor de evaluare a calității serviciilor de informare și consultare condiționează revizuirea și perfecționarea modului de organizare și desfășurare a proceselor de activitate, și implicit reorganizarea structurală a CNAS.</p> <p>Totodată, Guvernul Republicii Moldova, prin scrisoarea nr.29-78-11702 din 07.11.2023, a solicitat ministerelor și autorităților administrative centrale modificarea structurii organizaționale, cu revizuirea/digitalizarea proceselor operaționale interne și regionalizarea serviciilor publice desconcentrate.</p>	
b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate	

Întru implementarea prevederilor Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, și fiind parte a proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, CNAS continuu implementează soluții eficiente de modernizare a serviciilor publice în domeniul asigurărilor sociale de stat, promovând instrumente electronice de solicitare a prestațiilor sociale (e-cerere), precum și servicii proactive, pentru acordarea cărora nu este necesară depunerea cererii de către beneficiar.

Astfel, în prezent CNAS prestează 2 servicii publice proactive (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă și indemnizații de maternitate), iar începând cu 01.11.2022 procesele de stabilire a acestor tipuri de indemnizații au fost centralizate, prin crearea unei subdiviziuni structurale cu statut de subdiviziune teritorială – Direcția generală stabilirea indemnizațiilor cu 65 unități de personal, inclusiv cu regionalizarea acesteia: nord, centru și sud.

Totodată, începând cu 01.01.2024 urmează a fi lansat mecanismul de stabilire din oficiu a indemnizațiilor pentru familiile cu copii (servicii proactive), ceea ce va contribui la sporirea accesibilității familiilor cu copii la următoarele tipuri de indemnizații:

- indemnizație unică la nașterea copilului;
- indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului până la 2 ani;
- indemnizație lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de 3 ani (conform opțiunilor);
- indemnizație lunară de suport pentru creșterea până la 3 ani a copiilor gemeni sau mai mulți copii născuți dintr-o singură sarcină.

Stabilirea din oficiu a indemnizațiilor adresate familiilor cu copii va exclude necesitatea adresării cetățenilor pentru solicitarea indemnizațiilor, fie în regim online prin e-cerere, fie prin adresare fizic la CTAS, totodată va simplifica procesul de stabilire a acestor tipuri de indemnizații, ceea ce va contribui la reducerea timpului instituțional de acordare a indemnizațiilor. Odată cu nașterea unui copil și recepționarea de către CNAS a datelor cu privire la înregistrarea nașterii, familia va beneficia de tot spectrul de indemnizații la care are dreptul, fără a fi necesar careva efort din partea acesteia.

De menționat, că în temeiul Legii nr.241/2023 pentru modificarea unor acte normative, începând cu 01.01.2024, de către CNAS urmează a fi stabilite și achitate prestații noi în cazul adopției unui copil, după cum urmează:

- indemnizație pentru creșterea copilului cu vârsta mai mare de 3 ani adoptat sau luat în plasament în serviciul de tutelă/curatelă;
- indemnizație unică pentru copilul adoptat sau luat în plasament în serviciul de tutelă/curatelă;
- indemnizație unică pentru perioada de încredințare a copilului adoptabil.

Preluarea a 3 servicii publice noi în cazul adopției copiilor va determina revizuirea funcțiilor și atribuțiilor CTAS, precum și consolidarea capacităților instituționale ale CNAS per ansamblu.

În temeiul Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), începând cu 01.01.2024, CNAS va prelua, de la direcțiile de asistență socială, stabilirea și plata ajutoarelor materiale anuale după cum urmează:

- ajutor material anual pentru persoanele cu dizabilități de pe urma participării la acțiunile de luptă din Afganistan și pentru membrii familiilor participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan (soți și unul dintre părinți);
- ajutor material anual pentru persoanele cu dizabilități de pe urma acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova și pentru membrii familiilor participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova (soți și unul dintre părinți);

- ajutor material anual pentru persoanele cu dizabilități a căror dizabilitate este cauzată de participarea la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl, pentru persoanele care s-au îmbolnăvit și au suferit de boală actinică sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizată și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special și pentru membrii familiilor participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl decedați (soți și unul dintre părinți);
- ajutor material anual pentru participanții la Cel de-al Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.1) lit.a)–e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani, pentru persoanele cu dizabilități de pe urma Celui de-al Doilea Război Mondial din rândul categoriilor specificate la art.8 alin.(2) lit.a) din legea indicată, precum și pentru persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate în urma rănirii, contuziei, schilodirii, fiind antrenate de autoritățile administrației publice locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii Celui de-al Doilea Război Mondial;
- ajutor material anual pentru persoanele asimilate participanților la război din rândul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.2) lit.a)–c) și e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani și pentru persoanele antrenate de autoritățile administrației publice locale la strângerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii Celui de-al Doilea Război Mondial;
- ajutor material anual pentru soții supraviețuitori ai participanților la Cel de-al Doilea Război Mondial căzuți la datorie sau ai persoanelor cu dizabilități de pe urma Celui de-al Doilea Război Mondial decedate;
- ajutor material anual pentru victimele represiunilor politice, care au fost reabilite, din anii 1917–1990.

Inclusiv, începînd cu 01.11.2023, CNAS asigură evidența plății compensației la energie sub formă monetară.

Prin prisma art.49 din Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, precum și în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, CNAS nu are atribuții și nu este investită cu careva împuterniciri de a efectua control asupra persoanelor fizice sau juridice. În acest context și în scopul ajustării cadrului normativ la actele normative ierarhic superioare este necesară modificarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea CNAS, prin excluderea subpunctului 3) de la punctul 24, care prevede obligativitatea specialiștilor CNAS de a solicita de la persoanele fizice și juridice sau reprezentanților lor, precum și persoanelor cu funcții de răspundere ale acestora, să lichideze toate cazurile de încălcare a legislației și să controleze faptul lichidării acestor încălcări.

De menționat, că activitatea CNAS este una complexă, iar importanța strategică a autorității în gestionarea bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și în prestarea serviciilor publice cetățenilor în domeniul asigurărilor sociale, condiționează necesitatea amplificării activităților de informare și comunicare a CNAS cu publicul, pentru a determina creșterea nivelului de încredere a populației în sistemul de asigurări sociale.

Astfel, reorganizarea Direcției comunicare și relații cu publicul din cadrul Direcției generale dezvoltare și management instituțional, este determinată de necesitatea consolidării sistemului de control intern managerial pentru realizarea conformă a activităților de informare și comunicare, precum și activităților de management a documentelor și de gestiune a arhivei în cadrul CNAS.

Respectiv, eforturile Direcției informare și comunicare urmează a fi orientate spre promovarea imaginii CNAS, ceea ce implicit va condiționa creșterea nivelului de transparență a activității

CNAS. Totodată, responsabilitățile Direcției informare și comunicare urmează a fi suplinite cu funcții de evaluare a calității serviciilor de informare și consultare prestate de către specialiștii Centrului de Apel al CNAS, ceea ce va contribui la creșterea calității serviciilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor față de calitatea acestora.

Instituirea Direcției managementul documentelor va contribui la consolidarea capacităților organizaționale, inclusiv manageriale, pentru gestionarea eficientă și conformă a fluxului documentar și ținerea lucrărilor de secretariat și de arhivă în cadrul aparatului central al CNAS, inclusiv subdiviziunilor teritoriale.

Suplimentar, au fost studiate bunele practici de organizare a proceselor de activitate menționate mai sus (Cancelaria de stat, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor, Ministerul Energiei, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării), fiind constatată divizarea subdiviziunii de management a documentelor și subdiviziunii de informare și comunicare.

De menționat, că la reorganizarea Direcției comunicare și relații cu publicul s-a ținut cont de prevederile art.66 din Codul administrativ, aprobat prin Legea nr.116/2018.

În concluzie, modificarea structurii organizaționale a CNAS este determinată de reorganizarea și optimizarea proceselor de activitate, centralizarea proceselor de stabilire a indemnizațiilor pentru familiile cu copii și indemnizațiilor paternale cu regionalizarea acestora, stabilirea și evidența plății a 11 tipuri noi de prestații sociale, precum și consolidarea la nivelul aparatului central a funcțiilor de evaluare a calității serviciilor de informare și consultare prestate de către Centrul de Apel al CNAS.

Cu referire la indicația Prim-ministrului nr.29-78-11702 din 07.11.2023, de menționat că CNAS a inițiat, începând cu anul 2022, procesul de revizuire și eficientizare a activității, urmare digitalizării proceselor interne de activitate și nemijlocit a serviciilor publice prestate.

Astfel, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.726/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (în vigoare la 01.11.2022), au fost efectuate următoarele modificări în structura CNAS:

- pentru aparatul central al CNAS, a fost redus numărul subdiviziunilor structurale de la 18 la 16 subdiviziuni, cu un număr total de 381 unități de personal, ceea ce reprezintă o reducere de 19 unități, dintre care 40% constituie reducerea funcțiilor de conducere;
- crearea unei subdiviziuni structurale centralizate, cu statut de subdiviziune teritorială, pentru stabilirea indemnizațiilor de asigurări sociale (Back Office), pentru acordarea cărora nu este necesară depunerea cererii de către beneficiar (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă), cu regionalizarea acesteia: nord, centru și sud;
- pentru subdiviziunile teritoriale numărul unităților de personal a fost redus cu 19%, inclusiv funcțiile de conducere au fost reduse cu 47%;
- în total pe CNAS numărul unităților de personal a fost redus cu 15%, inclusiv funcțiile de conducere – cu 36%.

În concluzie, prezentul proiect de reorganizare a CNAS prevede reducerea cu 5% a numărului unităților de personal, ceea ce constituie o reducere de 20% a personalului, pe parcursul anilor 2022-2023.

Important, că preluarea acordării, începând cu 01.01.2024, a 11 tipuri noi de prestații sociale se va realiza fără alocarea unităților de personal suplimentare. Respectiv, CNAS devine a doua instituție în Republica Moldova după numărul mare de servicii publice prestate atât cetățenilor cât și mediului de afaceri (circa 80 servicii publice).

c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei

Cauzele care au determinat necesitatea reorganizării structurale a CNAS țin de:

- a) modernizarea serviciilor publice prestate de CNAS, în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, coordonat de Agenția de Governare Electronică cu suportul Băncii Mondiale;
- b) lansarea serviciilor publice proactive pentru familiile cu copii, cu centralizarea/regionalizarea acestora;
- c) automatizarea și centralizarea/regionalizarea procesului de acordare a indemnizațiilor paternale, inclusiv prin extinderea dosarului electronic al beneficiarului;
- d) suplینirea activității CNAS cu responsabilități ce țin de acordarea a 11 tipuri noi de prestații sociale.

d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție

Reducerea poverii cetățenilor prin modernizarea și digitalizarea serviciilor publice în domeniul asigurărilor sociale, reprezintă un obiectiv strategic al CNAS pe termen mediu, iar simplificarea procesului de acordare a indemnizațiilor la nașterea, îngrijirea și creșterea copiilor va contribui la sporirea nivelului de protecție a familiilor cu copii, serviciile publice prestate de CNAS devenind mai accesibile.

Nepromovarea proiectului de modificare a structurii organizaționale a CNAS va avea un impact negativ asupra realizării proceselor de activitate și va menține povara cetățenilor la solicitarea și beneficierea de prestații sociale care li se cuvin în cazul nașterii și adopției copiilor.

De asemenea, neconsolidarea capacităților instituționale ale CNAS va avea efect asupra organizării și desfășurării conforme a proceselor ce țin de acordarea ajutoarelor materiale anuale pentru unele categorii de beneficiari.

e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați curențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului

În prezent se aplică prevederile Legii nr.289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale și Legii nr.315/2016 privind prestațiile sociale pentru copii. La 01.01.2024 intră în vigoare Legea nr.241/2023 pentru modificarea unor acte normative, care modifică inclusiv Legea nr.289/2004.

Totodată la 01.01.2024 intră în vigoare Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), prin care sînt atribuite responsabilitățile CNAS de acordare a ajutoarelor materiale anuale, preluate de la direcțiile de asistență socială.

2. Stabilirea obiectivelor

a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)

Obiectivele reorganizării structurale a CNAS țin de:

- centralizarea Back Office pentru acordarea indemnizațiilor pentru familiile cu copii și indemnizațiilor paternale, cu regionalizarea acestora: nord, centru și sud;
- asigurarea accesibilității la serviciile publice, prin menținerea funcțiilor de deservire a populației în fiecare raion din Republică (Front Office);
- organizarea conformă a proceselor ce țin de acordarea indemnizațiilor noi în cazul adopției unui copil și ajutoarelor materiale anuale;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile de informare și consultare prin consolidarea funcțiilor de evaluare a calității;

<p>- optimizarea numărului de personal al CNAS, prin reducerea a 28 unități de personal în legătură cu implementarea serviciilor publice proactive pentru familiile cu copii.</p>
<p>3. Identificarea opțiunilor</p>
<p>a) Expuneți succint opțiunea „a nu face nimic”, care presupune lipsa de intervenție</p> <p>Lipsa de intervenție ar putea avea efect negativ asupra desfășurării unor procese de activitate ale CNAS.</p>
<p>b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea ținesc cauzele problemei, cu indicarea noutăților și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate</p> <p>Proiectul prevede:</p> <p>a) modificarea Anexei nr.1 prin excluderea subpunctului 3) de la punctul 24 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea CNAS;</p> <p>b) modificarea Anexei nr.2 prin consolidarea funcțiilor de evaluare a calității serviciilor de informare și consultare;</p> <p>c) modificarea Anexei nr.3 prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea unei subdiviziuni structurale cu statut de subdiviziune teritorială (Direcția generală stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii – 24 unități de personal, în limita unităților de personal aprobate) în scopul centralizării proceselor de stabilire a indemnizațiilor pentru familiile cu copii și indemnizațiilor paternale; - regionalizarea în cadrul CTAS Criuleni a proceselor de stabilire a pensiilor și altor prestații sociale pe raionul Dubăsari; <p>d) reducerea de 5% sau 58 unități de personal.</p> <p>Astfel, se propune total pe CNAS 1088 unități de personal, dintre care 356 pentru aparatul central și 732- pentru subdiviziunile teritoriale.</p>
<p>c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare</p> <p>Opțiuni alternative nu există.</p>
<p>4. Analiza impacturilor opțiunilor</p>
<p>a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate</p> <p>Impactul pozitiv înalt al proiectului constă în asigurarea accesibilității și calității serviciilor publice în domeniul protecției sociale, implicit a familiilor cu copii, precum și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile de informare și consultare prin consolidarea funcțiilor de evaluare a calității.</p>
<p>b¹) Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea.</p> <p>Implementarea proiectului propus nu necesită cheltuieli financiare suplimentare. Totodată, se atestă economie la cheltuieli de personal de 6,973 mii lei</p>
<p>b²) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea</p>

Opțiuni alternative nu există.	
c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizate în acesta	
Riscul principal, care poate duce la eșecul intervenției, ar fi tergiversarea aprobării modificărilor la actele normative din domeniul stabilirii indemnizațiilor pentru familiile cu copii, inclusiv lipsa/insuficiența personalului calificat în unele subdiviziuni și disponibilizarea unor angajați cu competențe profesionale din alte subdiviziuni, în rezultatul redistribuirii unităților de personal.	
d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sunt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi	
Prevederile prezentului proiect nu se răsfrâng asupra întreprinderilor.	
<u>Concluzie</u>	
e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați	
Scopul proiectului va fi atins fără alocarea mijloacelor financiare suplimentare.	
5. Implementarea și monitorizarea	
a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sunt necesare	
Proiectul elaborat se încadrează în cadrul normativ, iar aprobarea acestuia nu va genera modificarea altor acte normative.	
Totodată, implementarea noului model de structură organizațională a CNAS va include următoarele acțiuni:	
<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea regulamentelor de activitate a subdiviziunilor structurale; - proiectarea posturilor pentru subdiviziunile noi create; - revizuirea sarcinilor CTAS; - elaborarea fișelor de post conform noii structuri organizatorice; - revizuirea și ajustarea cadrului normativ intern; - dezvoltarea competențelor angajaților conform noilor sarcini; - identificarea și implementarea instrumentelor de informare a cetățenilor privind noul mecanism de stabilire a indemnizațiilor pentru familiile cu copii, indemnizațiilor în cazul adopției unui copil și ajutoarelor materiale anuale. 	
b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea	
Monitorizarea implementării proiectului se va axa pe următorii indicatori:	
<ul style="list-style-type: none"> - numărul regulamentelor subdiviziunilor structurale modificate și aprobate; - fișele de post a personalului modificate și aprobate; - subdiviziunea nou creată este funcțională; - gradul de ocupare a funcțiilor publice/posturilor în cadrul CNAS; - 4 servicii publice proactive pentru familiile cu copii implementate și funcționale; - 11 servicii publice noi implementate și funcționale; - numărul actelor normative interne revizuite și modificate; 	

<ul style="list-style-type: none"> - numărul angajaților instruiți conform noilor modalități de organizare a unor procese de activitate; - numărul activităților de informare desfășurate; - gradul de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile publice prestate de CNAS, inclusiv față de calitatea serviciilor de informare și consultanță (lipsa petițiilor întemeiate). 			
c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea			
Evaluarea actului normativ propus urmează a fi efectuată peste 12 luni de la intrarea acestuia în vigoare.			
6. Consultarea			
a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă			
Proiectul a fost consultat la nivelul conducerii CNAS, inclusiv cu conducătorii subdiviziunilor structurale.			
b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților			
Proiectul este plasat pe portalul guvernamental (www.particip.gov.md) precum și pe pagina web - oficială a CNAS, secțiunea Transparență decizională.			
c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)			
Opinia CNAS asupra acestui proiect este pozitivă.			
			Anexă
Tabel pentru identificarea impacturilor			
Categoriile de impact	Punctaj atribuit		
	<i>Opțiunea propusă</i>	<i>Opțiunea alternativă 1</i>	<i>Opțiunea alternativă 2</i>
Economic			
costurile desfășurării afacerilor	0		
povara administrativă	0		
fluxurile comerciale și investiționale	0		
competitivitatea afacerilor	0		
activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii	0		
conurența pe piață	0		
activitatea de inovare și cercetare	0		
veniturile și cheltuielile publice	0		
cadrul instituțional al autorităților publice	0		
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori	0		
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor	0		
situația social-economică în anumite regiuni	0		
situația macroeconomică	0		
alte aspecte economice	0		
Social			
gradul de ocupare a forței de muncă	0		
nivelul de salarizare	0		

condițiile și organizarea muncii	0		
sănătatea și securitatea muncii	0		
formarea profesională	0		
inegalitatea și distribuția veniturilor	0		
nivelul veniturilor populației	0		
nivelul sărăciei	0		
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile	0		
diversitatea culturală și lingvistică	0		
partidele politice și organizațiile civice	0		
sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea	0		
modul sănătos de viață al populației	0		
nivelul criminalității și securității publice	0		
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială	3		
accesul și calitatea serviciilor educaționale	0		
accesul și calitatea serviciilor medicale	0		
accesul și calitatea serviciilor publice administrative	0		
nivelul și calitatea educației populației	0		
conservarea patrimoniului cultural	0		
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale	0		
accesul și participarea populației în activități sportive	0		
discriminarea	0		
alte aspecte sociale	0		
De mediu			
clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	0		
calitatea aerului	0		
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	0		
biodiversitatea	0		
flora	0		
fauna	0		
peisajele naturale	0		
starea și resursele solului	0		
producerea și reciclarea deșeurilor	0		
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	0		
consumul și producția durabilă	0		
intensitatea energetică	0		
eficiența și performanța energetică	0		
bunăstarea animalelor	0		
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	0		
utilizarea terenurilor	0		

alte aspecte de mediu	0		
<p><i>Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit. b¹) și, după caz, b²), privind analiza impacturilor opțiunilor.</i></p>			
Anexe			
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (inclusiv anexele), • Nota informativă la proiectul Hotărârii Guvernului. 			



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. [29-69-11799](#)

Chișinău

[09.11.2023](#)

Casa Națională de Asigurări Sociale

La nr.13524 din 3 noiembrie 2023

Urmare a examinării analizei de impact asupra proiectului hotărârii Guvernului „Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale”, conform prevederilor pct.11 subpct.2¹) lit.a) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.23/2019, comunicăm următoarele.

Analiza impactului a fost elaborată în scopul fundamentării necesității de consolidare a Casei Naționale de Asigurări Sociale în vederea modernizării serviciilor publice prestate de entitate, precum și a lansării serviciilor publice proactive pentru familiile cu copii.

În context, constatăm că documentul de analiză a impactului corespunde cerințelor de expunere și fundamentare stabilite de Metodologia menționată supra, iar autorul a asigurat publicarea anunțului referitor la inițierea elaborării proiectului pe pagina web oficială a autorității respective, în corespundere cu pct.177 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018.

Totodată, propunem modificarea la pct.1 subpct.3) din proiect a sintagmei „personal de deservire” cu textul generic „personal contractual”, iar stabilirea exactă a categoriei funcțiilor/posturilor respective se va realiza la etapa elaborării și avizării statului de personal.

Adițional, opinăm privind necesitatea ajustării sintagmei „personal de deservire” din Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale cu categoriile posturilor statuate în Metodologia de completare și avizare a statului de personal,

aprobată prin Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, precum și la Anexa nr.10 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Concomitent, menționăm că, la instituirea funcțiilor publice se va ține cont de prevederile art.3 și art.6 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și Anexa nr.12 din Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008.

Subsidiar, proiectul urmează a fi definitivat în conformitate cu indicația Prim-ministrului nr.29-78-11702 din 7 noiembrie 2023, inclusiv prin prisma revizuirii în descreștere a numărului total de unități de personal, precum și reorganizarea/reingineria serviciilor publice desconcentrate din subordine, considerând soluția organizării zonale/regionale a acestora, dar și oportunitatea transferării unor atribuții ale serviciilor publice desconcentrate către oficiile ce vor asigura acoperirea regională a acestora.

În corespundere cu cele expuse, proiectul hotărârii Guvernului, însoțit de nota informativă și documentul de analiză a impactului, urmează a fi prezentat pentru examinare în ședința secretarilor generali ai ministerelor, cu respectarea cerințelor statuate la pct.179 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018.

Secretar de stat

/semnat electronic/

Ana CALINICI

*Ex.: Olesia Luchian
Tel.: 022-250-130
e-mail: olesia.luchian@gov.md*



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

10.11.2023 nr. **07/2-17/637**

La nr. **13524** din **03.11.2023**

*Referitor la examinarea proiectului Hotărârii Guvernului pentru
modificarea Hotărârii Guvernului nr. 230/2020 cu privire la
organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale*

Casa Națională de Asigurări Sociale
e-mail: secretariat@cnas.gov.md

La solicitarea Casei Naționale de Asigurări Sociale nr.13524 din 03.11.2023, Ministerul Finanțelor a examinat *proiectului Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale*, și comunică susținerea de principiu a acestuia.

Totodată, compartimentul „Fundamentarea economico-financiară” din Nota informativă și Analiza impactului urmează a fi completate cu calculele cheltuielilor ca urmare a modificării statutului unor subdiviziuni precum și a economiilor estimate ca urmare a reducerii numărului unităților de personal.

Secretar general al ministerului

Dina ROȘCA

*Executori: Mînascurta Zina, <tel:22262649>
email:zina.minascurta@mf.gov.md*



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 29-06-12795

Chișinău

06 decembrie 2023

La nr.14754 din 30-11-2023

Casa Națională de Asigurări Sociale

Urmare a examinării proiectului de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, transmis spre consultare prealabilă, comunicăm următoarele.

Opinia asupra analizei de impactul a proiectului menționat a fost expusă în scrisoarea nr.29-69-11799 din 09-11-2023, în conformitate cu prevederile pct.11 subpct.2¹ lit.a) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.23/2019.

În subsecvent, constatăm necorelarea prevederilor proiectului de hotărâre cu solicitarea Prim-ministrului, nr.29-78-11702 din 07-11-2023, de prezentare a proiectelor de reorganizare/reinginerie a serviciilor publice desconcentrate ale/din subordinea autorităților administrative centrale, care invocă expres *revizuirea în descresștere per autoritate cu cel puțin 10% a numărului total de unități de personal*, inclusiv a funcțiilor de conducere (majorarea ponderii personalului de execuție în totalul unităților de personal) măsuri ce vor permite economisirea atât a costurilor de personal, cât și a costurilor administrative.

Remarcăm că, versiunea inițială a proiectului prevedea reducerea cu 5% a efectivului-limită de personal al CNAS, intervenții în structura aparatului central la două subdiviziuni (Direcția generală relații internaționale și Secția administrativă), precum și în Lista și structura caselor teritoriale de asigurări sociale.

Respectiv, în versiunea definitivată a proiectului nu se intervine asupra efectivului-limită, ci se operează modificări în structura aparatului central al CNAS la Direcția generală dezvoltare și management instituțional, prin instituirea subdiviziunii Direcția managementul documentelor și schimbarea denumirii Direcției comunicare și relații cu publicul în Direcția informare și comunicare, precum și se mențin propunerile precedente ce vizează Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.230/2020. În context, se va ține cont de prevederile art.66 din Codul administrativ, aprobat prin Legea nr.116/2018, pentru a asigura respectarea

atribuțiilor subdiviziunii/persoanei responsabile de relațiile cu publicul în cadrul autorității publice.

Totodată, proiectul propune excluderea la pct.24 a subpct.3) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.230/2020, care stabilește obligația specialiștilor CNAS să solicite persoanelor fizice și juridice sau reprezentanților lor, precum și persoanelor cu funcții de răspundere ale acestora, să lichideze toate cazurile de încălcare a legislației și să controleze faptul lichidării acestor încălcări, cu aplicarea concomitentă a măsurilor de rigoare.

În partea ce ține de analiza de impact, recomandăm completarea Tabelului pentru identificarea impacturilor, care, la moment, nu reflectă cel puțin la categoria „accesul și calitatea serviciilor de protecție socială” careva valori benefice prognozate urmare implementării proiectului de hotărâre.

Reieșind din cele invocate, reiterăm obiecțiile și propunerile expuse în scrisoarea nr.29-69-11799 din 09-11-2023, precum și recomandăm definitivarea proiectului, până la prezentare pentru examinare în ședința secretarilor generali ai ministerelor, inclusiv prin prisma indicației Prim-ministrului de revizuire în descreștere a numărului de personal al autorității publice centrale, cel puțin în proporția indicată în versiunea inițială a proiectului.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Igor PȘENICINÎ**

Tel.: (022) 250-481

E:mail: ruxanda.burlacu@gov.md



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

11.12.2023 nr. **07/2-17/637**

La nr. **14754** din **30.11.2023**

Referitor la examinarea repetată a proiectului Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale

Casa Națională de Asigurări Sociale

e-mail: secretariat@cnas.gov.md

La solicitarea Casei Naționale de Asigurări Sociale nr.14754 din 30.11.2023, Ministerul Finanțelor a examinat repetat *proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS)*, și conform competențelor funcționale comunică următoarele.

Proiectul prezentat repetat comportă o deviere de la proiectul inițial (sc. nr. 13524 din 03.11.2023), care prevedea modificarea structurii organizaționale a CNAS și reducerea cu 58 unități de personal. În acest sens se menționează că autorul nu a prezentat argumentele pe care se întemeiază opțiunea revizuită a structurii, fără reducerea efectivului de personal.

Deasemenea, la Nota informativă, compartimentul „Fundamentarea economico-financiară” urmează a fi completat cu calcule/informații care să cuantifice impactul modificării statutului unor subdiviziuni, precum și cu argumentările ce stau la baza reducerii numărului funcțiilor de execuție și majorării numărului funcțiilor de conducere.

Accentuăm că urmare a reorganizării și respectiv, eventuale disponibilizări a unor angajați, există riscul ca instituția să suporte inclusiv eventualele cheltuieli suplimentare de disponibilizare.

Astfel, în condițiile ajustării materialelor de suport ale proiectului, și expunerii argumentelor de rigoare, Ministerul Finanțelor va sprijini proiectul prezentat.

Secretar general al ministerului

Dina ROȘCA

*Executori: Minascurta Zina, <tel:22262649>
email:zina.minascurta@mf.gov.md*

Tabel comparativ
la proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale

Nr.	Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale			
1.	<p>La punctul 2 2.Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale în număr de 381 de unități și al caselor teritoriale de asigurări sociale în număr de 765 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform prevederilor legislației.</p>	<p>La punctul 2 cifrele „381” și „765” se substituie respectiv cu cifrele „356” și „732”.</p>	<p>2.Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale în număr de 356 de unități și al caselor teritoriale de asigurări sociale în număr de 732 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform prevederilor legislației.</p>
Anexa nr.1, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale			
2.	<p>La punctul 24, subpunctul 3) Specialiștii Casei Naționale sunt obligați: 1) să își desfășoare activitatea în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, alte acte normative și prezentul Regulament; 2) să primească, în mod gratuit, de la persoane fizice și juridice informații și documente, precum și copii ale documentelor referitoare la activitatea oricăror persoane, necesare pentru realizarea atribuțiilor; 3) să solicite persoanelor fizice și juridice sau reprezentanților lor, precum și persoanelor cu funcții de răspundere ale acestora, să lichideze toate cazurile de încălcare a legislației și să controleze faptul lichidării acestor încălcări, cu aplicarea concomitentă a măsurilor de rigoare.</p>	<p>La punctul 24, subpunctul 3) se exclude.</p>	<p>Specialiștii Casei Naționale sunt obligați: 1) să își desfășoare activitatea în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, alte acte normative și prezentul Regulament; 2) să primească, în mod gratuit, de la persoane fizice și juridice informații și documente, precum și copii ale documentelor referitoare la activitatea oricăror persoane, necesare pentru realizarea atribuțiilor;</p>

Anexa nr.2, Structura aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale			
3.	<p align="center">Structura aparaturii centrale al Casei Naționale de Asigurări Sociale</p> <p>Conducerea Direcția generală planificare bugetară Direcția prognozarea și analiza executării bugetului Direcția statistică și cheltuieli de organizare Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor Direcția metodologie evidența plăților și plătitorilor Direcția sistematizare rapoarte și informații Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor Direcția gestionarea conturilor persoanelor asigurate Direcția registrul evidenței individuale Direcția generală pensii și alocații Direcția supravegherea aplicării legislației Nord Direcția supravegherea aplicării legislației Centru Direcția supravegherea aplicării legislației Sud Direcția pensii și prestații sociale beneficiarilor instituțiilor de forță Direcția generală indemnizații și alte prestații sociale Direcția indemnizații pentru familiile cu copii Direcția indemnizații de asigurări sociale</p>	<p>rândurile: „Direcția generală dezvoltare și management instituțional Direcția analiza și dezvoltarea instituțională Direcția comunicare și relații cu publicul” se substituie cu rândurile: „Direcția generală dezvoltare și management instituțional Direcția analiză și dezvoltare instituțională Direcția informare și comunicare Direcția managementul documentelor”;</p>	<p align="center">Structura aparaturii centrale al Casei Naționale de Asigurări Sociale</p> <p>Conducerea Direcția generală planificare bugetară Direcția prognozarea și analiza executării bugetului Direcția statistică și cheltuieli de organizare Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor Direcția metodologie evidența plăților și plătitorilor Direcția sistematizare rapoarte și informații Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor Direcția gestionarea conturilor persoanelor asigurate Direcția registrul evidenței individuale Direcția generală pensii și alocații Direcția supravegherea aplicării legislației Nord Direcția supravegherea aplicării legislației Centru Direcția supravegherea aplicării legislației Sud Direcția pensii și prestații sociale beneficiarilor instituțiilor de forță Direcția generală indemnizații și alte prestații sociale Direcția indemnizații pentru familiile cu copii Direcția indemnizații de asigurări sociale Direcția ajutoare și compensații Direcția generală gestionarea conturilor beneficiarilor de prestații sociale</p>

<p>Direcția ajutoare și compensații</p> <p>Direcția generală gestionarea conturilor beneficiarilor de prestații sociale</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de alocații</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de indemnizații de asigurări sociale</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de ajutoare, compensații și alte prestații sociale</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii externe și celor condamnați</p> <p>Direcția gestionarea datelor, analiza și monitorizarea plății prestațiilor sociale</p> <p>Direcția generală relații internaționale</p> <p>Direcția legislația aplicabilă și cooperare</p> <p>Direcția pensii externe</p> <p>Direcția generală dezvoltarea și management instituțional</p> <p>Direcția analiza și dezvoltarea instituțională</p> <p>Direcția comunicare și relații cu publicul</p> <p>Direcția generală audit intern</p> <p>Direcția audit sisteme operaționale</p> <p>Direcția audit sisteme manageriale și de suport</p> <p>Direcția generală finanțe</p> <p>Direcția evidența veniturilor și cheltuielilor la plata drepturilor sociale</p> <p>Direcția evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale</p>		<p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de alocații</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de indemnizații de asigurări sociale</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de ajutoare, compensații și alte prestații sociale</p> <p>Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii externe și celor condamnați</p> <p>Direcția gestionarea datelor, analiza și monitorizarea plății prestațiilor sociale</p> <p>Direcția generală relații internaționale</p> <p>Direcția legislația aplicabilă și cooperare</p> <p>Direcția pensii externe</p> <p>Direcția generală dezvoltare și management instituțional</p> <p>Direcția analiză și dezvoltare instituțională</p> <p>Direcția informare și comunicare</p> <p>Direcția managementul documentelor</p> <p>Direcția generală audit intern</p> <p>Direcția audit sisteme operaționale</p> <p>Direcția audit sisteme manageriale și de suport</p> <p>Direcția generală finanțe</p> <p>Direcția evidența veniturilor și cheltuielilor la plata drepturilor sociale</p> <p>Direcția evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale</p> <p>Direcția evidența cheltuielilor pentru tratament balneosanatorial și odihna copiilor</p> <p>Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare</p> <p>Direcția dezvoltarea sistemelor aplicative</p> <p>Direcția e-transformare</p> <p>Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii</p>
---	--	---

	<p>Direcția evidența cheltuielilor pentru tratament balneosanatorial și odihna copiilor</p> <p>Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare</p> <p>Direcția dezvoltarea sistemelor aplicative</p> <p>Direcția e-transformare</p> <p>Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii</p> <p>Direcția administrarea sistemelor operaționale, gestiunea bazelor de date și echipamentelor active de rețea</p> <p>Direcția administrarea sistemelor aplicative</p> <p>Direcția suport infrastructură și Help Desk</p> <p>Direcția generală achiziții publice și patrimoniu</p> <p>Direcția achiziții publice</p> <p>Direcția gestionarea patrimoniului</p> <p>Direcția generală juridică</p> <p>Direcția legislație și reprezentanță</p> <p>Direcția gestionarea procedurilor de insolabilitate și asistență juridică</p> <p>Direcția generală resurse umane</p> <p>Direcția planificarea, asigurarea și evidența personalului</p> <p>Direcția evaluarea, instruirea și motivarea personalului</p> <p>Secția administrativă”</p>		<p>Direcția administrarea sistemelor operaționale, gestiunea bazelor de date și echipamentelor active de rețea</p> <p>Direcția administrarea sistemelor aplicative</p> <p>Direcția suport infrastructură și Help Desk</p> <p>Direcția generală achiziții publice și patrimoniu</p> <p>Direcția achiziții publice</p> <p>Direcția gestionarea patrimoniului</p> <p>Direcția generală juridică</p> <p>Direcția legislație și reprezentanță</p> <p>Direcția gestionarea procedurilor de insolabilitate și asistență juridică</p> <p>Direcția generală resurse umane</p> <p>Direcția planificarea, asigurarea și evidența personalului</p> <p>Direcția evaluarea, instruirea și motivarea personalului</p> <p>Secția administrativă”</p>
Anexa nr.3, Lista și structura Caselor teritoriale de asigurări sociale			
4.	<p>Lista și structura Caselor teritoriale de asigurări sociale</p>	<p>a) rândurile :</p> <p>„Casa Teritorială de Asigurări Sociale Criuleni (cu statut de direcție)</p>	<p>Lista și structura Caselor teritoriale de asigurări sociale</p>

<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Botanica, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Buiucani, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Rîșcani, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Ciocana, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p>	<p>Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire” se substituie cu rândurile: „Casa Teritorială de Asigurări Sociale Criuleni (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Secția Dubăsari Personal contractual” b) rândul ” Casa Teritorială de Asigurări Sociale Dubăsari (cu statut de direcție) se exclude. c) se completează cu următoarele rânduri: ”Direcția generală stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii (subdiviziune teritorială cu statut de direcție generală) Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii Nord Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii Centru Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii Sud” d)Pe parcursul textului, cuvintele „Personal de deservire” se substituie cu cuvintele „Personal contractual”</p>	<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Botanica, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Buiucani, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Rîșcani, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Ciocana, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p>
---	---	---

<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Centru, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Anenii Noi (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Basarabeasca (cu statut de direcție)</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Bălți (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Briceni (cu statut de direcție)</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Cahul (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p>		<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale sectorul Centru, mun.Chișinău (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Anenii Noi (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Basarabeasca (cu statut de direcție)</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Bălți (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Briceni (cu statut de direcție)</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Cahul (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p>
--	--	--

<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Cantemir (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Călărași (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Căușeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ceadr Lunga (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Criuleni (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire Casa Teritorială de Asigurări Sociale Cimișlia (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Comrat (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Direcția Vulcănești Personal de deservire Casa Teritorială de Asigurări Sociale Donușeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Drochia (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p>		<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Cantemir (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Călărași (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Căușeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ceadr Lunga (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Criuleni (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Secția Dubăsari Personal contractual Casa Teritorială de Asigurări Sociale Cimișlia (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Comrat (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Direcția Vulcănești Personal contractual Casa Teritorială de Asigurări Sociale Donușeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Drochia (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p>
---	--	--

<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Dubăsari (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Edineț (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Fălești (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Florești (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Glodeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Hîncești (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p>		<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Edineț (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Fălești (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Florești (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Glodeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Hîncești (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ialoveni (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale</p>
---	--	---

<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ialoveni (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Leova (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Nisporeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ocnița (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Orhei (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Rezina (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Rîșcani (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Strășeni (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Sîngerei (cu statut de direcție)</p>		<p>Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Leova (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Nisporeni (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ocnița (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Orhei (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Rezina (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Rîșcani (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Strășeni (cu statut de direcție) Conducerea Secția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Secția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Sîngerei (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Soroca (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale</p>
--	--	---

	<p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Soroca (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Casa Teritorială de Asigurări Sociale Șoldănești (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ștefan Vodă (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Taraclia (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Telenești (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ungheni (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal de deservire</p> <p>Direcția generală stabilirea indemnizațiilor (subdiviziune teritorială cu statut de direcție generală) Direcția stabilirea indemnizațiilor Nord Direcția stabilirea indemnizațiilor Centru Direcția stabilirea indemnizațiilor Sud Centru de apel (subdiviziune teritorială cu statut de direcție generală)</p>		<p>Șoldănești (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ștefan Vodă (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Taraclia (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Telenești (cu statut de direcție) Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ungheni (cu statut de direcție generală) Conducerea Direcția deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale Direcția stabilirea pensiilor și altor prestații sociale Personal contractual</p> <p>Direcția generală stabilirea indemnizațiilor (subdiviziune teritorială cu statut de direcție generală) Direcția stabilirea indemnizațiilor Nord Direcția stabilirea indemnizațiilor Centru Direcția stabilirea indemnizațiilor Sud Direcția generală stabilirea indemnizațiilor pentru familiile cu copii (subdiviziune teritorială cu statut de direcție generală) Direcția stabilirea indemnizațiilor Nord Direcția stabilirea indemnizațiilor Centru Direcția stabilirea indemnizațiilor Sud Centru de apel (subdiviziune teritorială cu statut de direcție generală)</p>
Anexa nr.4, Organigrama Casei Naționale de Asigurări Sociale			
5.	Organigrama Casei Naționale de Asigurări Sociale	Organigrama Casei Naționale de Asigurări Sociale	Organigrama Casei Naționale de Asigurări Sociale



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE A REPUBLICII MOLDOVA
NATIONAL OFFICE OF SOCIAL INSURANCE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
НАЦИОНАЛЬНАЯ КАССА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str.Gheorghe Tudor, 3, MD-2028, mun.Chișinău, tel.+373 22 257 825; e-mail: secretariat@cnas.gov.md; web: <https://cnas.gov.md>

14.12.2023 Nr. 15413
La nr. _____ din _____

Cancelaria de Stat a Republicii Moldova

e-mail: cancelaria@gov.md

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Casa Națională de Asigurări Sociale.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii a fost elaborat de către Casa Națională de Asigurări Sociale și are drept scop modificarea structurii organizaționale a Casei Naționale de Asigurări Sociale întru eficientizarea activității.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Justiției; Ministerul Finanțelor; Centrul Național Anticorupție.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Iulia Lupașco, șefă direcție generală juridică, tel.022-257-847, email: iulia.lupasco@cnas.gov.md
7.	Anexe	- Proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale. - Nota informativă la proiectul Hotărârii Guvernului. - Formularul tipizat al documentului de analiză a impactului. - Tabelul comparativ la proiect.
8.	Data și ora depunerii cererii	14.12.2023
9.	Semnătura Directoare generală a Casei Naționale de Asigurări Sociale Elena ȚÎBÎRNĂ	