



**Cancelaria de Stat a Republicii Moldova**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**pentru anul 2016**

**Chișinău 2017**

■ **CUPRINS:**

- **SUMAR EXECUTIV (PAG.4-6)**
- **IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI (PAG.7-68)**

## **ABREVIERI**

<b>DGCPAERAPC</b>	Direcția generală coordonarea politicilor, planificarea strategică și reforma administrației publice centrale	<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>DGD</b>	Direcția generală documentare	<b>OSCE</b>	Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa
<b>DGPDAL</b>	Direcția generală politici de descentralizare și administrare locală	<b>CEDO</b>	Curtea Europeană a Drepturilor Omului
<b>DAG</b>	Direcția acte guvernamentale	<b>CUC</b>	Comisia Unificată de Control
<b>DJ</b>	Direcția juridică	<b>CT</b>	Comisiile teritoriale
<b>DPGCF</b>	Direcția planificare, gestionare și control financiar	<b>CESE</b>	Comitetul Economic și Social European
<b>DAMI</b>	Direcția administrare și management intern	<b>CNP</b>	Consiliul Național pentru Participare
<b>BCRP</b>	Biroul comunicare și relații cu presa	<b>TFU</b>	Traficul de ființe umane
<b>BRI</b>	Biroul pentru reintegrare	<b>ONG</b>	Organizații neguvernamentale
<b>BRD</b>	Biroul pentru relații cu diaspora	<b>SPD</b>	Servicii publice desconcentrate
<b>SAI</b>	Serviciul audit intern	<b>CIPS</b>	Comitetul interministerial pentru planificare strategică
<b>SMCS</b>	Serviciul monitorizarea controalelor de stat	<b>CBC</b>	Cooperare transfrontalieră
<b>SRU</b>	Secția resurse umane	<b>SIA RFPFP</b>	Sistemul informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”
<b>SPA</b>	Secția petiții și audiență	<b>ANOFM</b>	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
<b>SM</b>	Secția monitorizare	<b>AAPC</b>	Autoritățile administrației publice centrale
<b>Secretariatul CNCNC</b>	Secretariatul Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective	<b>AAPL</b>	Autoritățile administrației publice locale
<b>Secretariatul permanent al CNPDC</b>	Secretariatul permanent al Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului	<b>AP</b>	Autoritățile publice
<b>Secretariatul permanent al CNC</b>	Secretariatul permanent al Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane		
<b>TFU</b>			
<b>CS</b>	Cancelaria de Stat		
<b>MAEIE</b>	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene		
<b>MMPSF</b>	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei		
<b>ANSA</b>	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor		

## ▪ SUMAR EXECUTIV

Prezentul Raport de activitate a fost elaborat în baza Anexei nr. 6 a Hotărîrii Guvernului nr.94 din 01.02.2013 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective” și conține informații privind evaluarea gradului de realizare a acțiunilor stabilite în Planul de acțiuni al Cancelariei de Stat (CS) pentru anul 2016, aprobat de Secretarul general al Guvernului la 21.01.2016, și publicat pe pagina web oficială a autorității: <http://www.cancelaria.gov.md/ro/apc/planurile-de-activitate>.

În anul 2016, activitatea Cancelariei de Stat a fost axată pe implementarea obiectivelor trasate în principalele documente de planificare strategică ale Republicii Moldova, și anume: Programul de activitate al Guvernului 2016-2018, Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018, Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016, documentele strategice sectoriale și alte angajamente naționale și internaționale.

Conform evaluării cantitative, din cele **117 acțiuni**, stabilite și grupate în **43 de obiective**, au fost realizate integral - 104 acțiuni, realizate parțial - 5 acțiuni, nerealizate – 8 acțiuni.

### Gradul de realizare a Planului de acțiuni



Una din prioritățile strategice ale Cancelariei de Stat în 2016 a fost *reforma administrației publice*. Astfel, în cadrul reformei Cancelariei de Stat această instituție a fost reorganizată devenind „Centru al Guvernului”; începînd cu 01.11.2016 a fost implementat sistemul electronic de circulație a documentelor

„E-Management”; a fost creată subdiviziunea responsabilă de reforma administrației publice, precum și a fost elaborat proiectul de lege cu privire la serviciile publice.

În scopul creării unei administrații publice moderne și orientate spre oferirea serviciilor publice de calitate, Cancelaria de Stat a negociat cu Delegația UE Acordul de finanțare privind Programul de suport pentru reforma administrației publice, în valoare de 15 mil euro, aprobat în septembrie 2016. De asemenea, pentru alte domenii ale reformei administrației publice (servicii publice, serviciul public, managementul finanțelor, cooperarea cu societatea civilă etc.) au fost aprobate surse externe în valoare de 73 mil euro.

Realizarea majoră cu privire la reforma administrativ-teritorială constă în aprobarea Legii nr.168 din 15.07.2016 cu privire la modificarea Legii nr.68 din 05.04.2012 pentru aprobarea Strategiei naționale de descentralizare și Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de descentralizare pentru anii 2012-2015, care are scopul de extindere a termenului de realizare a acesteia pentru o perioadă suplimentară de trei ani (2016-2018).

O altă prioritate a Cancelariei de Stat a fost *fortificarea statutului funcționarului public*. În acest context, a fost elaborat Raportul cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pentru anul 2015; a fost aprobat Programul de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020 (Hotărârea Guvernului nr.970 din 11.08.2016), precum și coordonate 9 programe de instruire; au fost desfășurate 16 module de instruire pentru secretarii de stat și angajații secției resurse umane și delegați 173 de reprezentanți din autoritățile publice la cursuri de instruire.

În anul 2016 una din sarcinile de bază ale Cancelariei de Stat a continuat să fie *coordonarea eficientă și valorificarea asistenței externe* prin stabilirea unui larg proces consultativ și dialog între Guvern, partenerii de dezvoltare, sectorul privat și societatea civilă. În acest sens, au fost realizate multiplele activități, și anume: a fost elaborat Raportul anual privind asistența oficială pentru dezvoltare pentru anul 2015; au fost semnate 20 de acorduri de colaborare internațională cu partenerii externi; au fost actualizate platformele privind asistența externă ([www.amp.gov.md](http://www.amp.gov.md)) prin introducerea a 140 proiecte noi; au fost monitorizate performanțele principiilor internaționale ale eficienței asistenței la nivel de țară (10 indicatori agreeți în Declarația comună de la Busan); a fost monitorizată realizarea matricelor de politici din cadrul Programelor de suport bugetar ale UE și Băncii Mondiale și asigurată deblocarea acestora, acestea fiind suspendate din 2015; au fost evaluate pentru finanțare 20 de proiecte transfrontaliere etc.

O atenție deosebită, de către Cancelaria de Stat, în calitate de Autoritate Națională de coordonare a asistenței externe, a fost acordată stabilirii, în comun cu partenerii de dezvoltare, a priorităților Cadrului strategic multianual de programare RM-UE pentru perioada 2017-2020 și a Cadrului de Asistență pentru Dezvoltare al Națiunilor Unite (UNDAF) în Republica Moldova.

În domeniul *perfecționării mediului de afaceri*, în anul 2016, Cancelaria de Stat a venit cu următoarele contribuții: a fost elaborat Raportul privind monitorizarea controalelor pentru anul 2015; au fost analizate și înregistrate în Registrul de stat al controalelor 19 grafice; au fost elaborate 4 note informative trimestriale privind examinarea graficelor controalelor de stat etc.

Și *îmbunătățirii dialogului cu societatea civilă* i-a fost acordată o atenție majoră de către Cancelaria de Stat. Astfel, a fost consolidată cooperarea cu Comitetul Economic și Social European (CESE) prin instituirea Platformei Societății Civile UE-Moldova și au fost consultate cu societatea civilă câteva

proiecte de decizii de politici publice (proiectul Strategiei de reformă a administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.911 din 25.07.2016; proiectul Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.890 din 20.07.2016, etc.).

Pentru asigurarea respectării cerințelor legale privind elaborarea, avizarea, definitivarea proiectelor de acte legislative, acte normative ale Guvernului, tratate internaționale, care urmează a fi examinate de către Guvern sau emise de Prim-ministru, au fost examinate 1441 de dosare ale proiectelor de acte normative, precum și perfectate, coordonate și contrasemnate 956 proiecte de acte normative. Pe parcursul anului 2016, au fost aprobate 668 proiecte de acte normative.

În ce privește consolidarea sistemului de comunicare al Guvernului și a colaborării cu mass-media a fost elaborată Concepția de creare a rețelei integrate de comunicare a Guvernului, precum și Conceptul proiectului Strategiei de comunicare a Guvernului. Totodată, prin Dispoziția Guvernului nr.61-d din 13.05.2016 a fost Creată Rețeaua integrată de comunicare a Guvernului.

*Recomandările de bază pentru îmbunătățirea activității Cancelariei de Stat în 2017 sunt:*

- Conlucrarea cu autoritățile APC în vederea consolidării capacităților și dinamizării procesului de elaborare a politicilor publice și utilizarea platformelor de dialog consultativ (grupurile de lucru), inclusiv cu participarea reprezentanților CS.
- Identificarea potențialelor surse de finanțare pentru conectarea unităților administrativ-teritoriale la sistemul integrat de management documentar al autorităților administrației publice locale.
- Asigurarea activității Grupului de lucru, instituit prin Dispoziția Prim-ministrului nr. 127-d din 13.09.2016, în scopul identificării opțiunilor de reorganizare administrativ-teritorială a RM.
- Respectarea termenului legal de examinare a petițiilor.

## I. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI

### EXECUTIVUL ȘI SERVICIILE DE SUPT

#### *Subprogramul 1: Exercițarea guvernării*

##### **Indicatori generali de produs/rezultat:**

- a) Ponderea deciziilor consultate în cursul anului cu societatea civilă;
- b) Ponderea propunerilor de politici publice finalizate în cursul anului și aprobate de Comitetul interministerial pentru planificare strategică;
- c) Numărul de acorduri internaționale de colaborare/parteneriat semnate;
- d) Ponderea autorităților care utilizează sistemul electronic de gestionare a documentelor;
- e) Rețeaua integrată de comunicare a Guvernului creată;
- f) Gradul de protecție a drepturilor omului în regiunea transnistreană îmbunătățit;
- g) Numărul de planuri elaborate;
- h) Numărul de rapoarte elaborate;
- i) Numărul de acte normative avizate;
- j) Numărul de acte normative elaborate și promovate;
- k) Gradul de satisfacție al solicitanților;
- l) Pagina oficială a Cancelariei de Stat în rețeaua Internet în variantă nouă lansată;
- m) Numărul de participări la conferințe, mese rotunde;
- n) Numărul de vizite organizate;
- o) Numărul de comunicate de presă elaborate;
- p) Numărul de instruiți realizate;
- q) Numărul de propuneri de buget elaborate și coordonate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<b>Obiectivul nr. 1: Creșterea numărului de proiecte de decizii de politici publice consultate cu societatea civilă</b>					
1.1. Instituirea unui dialog deschis cu societatea civilă	1. Cooperarea cu Comitetul Economic și Social European consolidată	Pe parcursul anului	1. Tergiversarea procesului de cooperare	<b>DGCPAERAPC</b>	<p><b>Realizat:</b> Consolidată cooperarea cu CESE prin instituirea în baza art. 442 al AA a Platformei Societății Civile UE-Moldova, care a fost posibilă ca urmare a cooperării permanente dintre autoritățile naționale (Guvern, MAEIE) cu CESE. Reuniunea inaugurală a Platformei a avut loc la 10.05.2016, la Bruxelles.</p> <p>Reieșind din prevederile AA, scopul Platformei Societății Civile UE-Moldova este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de a purta dialog tematic axat pe procesul de asociere dintre reprezentanții societății civile din UE și RM.</li> <li>• de a monitoriza procesul de realizare a prevederilor tematice de interes din AA.</li> <li>• de a oferi aprecieri și recomandări privind procesul de implementare a prevederilor AA.</li> </ul>
1.2. Consultarea proiectelor de decizii de politici publice cu societatea civilă	1. Ponderea deciziilor consultate cu societatea civilă în numărul total al celor adoptate	Trimestrul II, trimestrul IV	<p>1. Rezistența funcționarilor publici față de colaborarea cu societatea civilă</p> <p>2. Lipsa interesului din partea societății civile de a prezenta propuneri cu privire la proiectele de propuneri de politici publice elaborate de</p>	<b>DGCPAERAPC</b>	<p><b>Realizat:</b> 1) Consultate cu societatea civilă 3 proiecte de decizii de politici publice: a) Proiectul Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.911 din 25.07.2016. b) Proiectul Planului de acțiuni pentru anii 2016-2018 pentru implementarea Strategiei de reformă a administrației publice 2016-2020 pentru anii 2016-2020, aprobat în ședința Guvernului din 01.12.2016. c) Proiectul Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.890 din 20.07.2016.</p> <p>Toate proiectele specificate au fost publicate pe portalul <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a> spre consultări cu societatea civilă și părțile interesate.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			autoritățile administrației publice centrale		
1.3. Consolidarea platformei de comunicare cu societatea civilă	1. Platforma de comunicare consolidată	Trimestrul IV	1. Instabilitatea politică  2. Lipsa interesului din partea societății civile de a participa la promovarea politicilor publice	DGCPAERAPC	<b>Realizat:</b> 1) Elaborat proiectul hotărârii Guvernului „Pentru modificarea și completarea Regulamentului Consiliului Național pentru Participare”, care a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1430 din 28.12.2016. Elaborat proiectul de dispoziție a Guvernului „Cu privire la selectarea membrilor în Consiliului Național pentru Participare”. Ulterior, se preconizează a fi lansat concursul de selectare a noilor membri CNP.
<b>Obiectivul nr. 2: Consolidarea capacităților funcționarilor publici în domeniul formulării și implementării politicilor publice</b>					
2.2. Participarea angajaților Direcției generale coordonarea politicilor, asistenței externe și reforma administrației publice centrale în grupurile de planificare responsabile de elaborarea propunerilor de politici publice	1. Ponderea propunerilor de politici publice finalizate în cursul anului și aprobate de Comitetul interministerial pentru planificare strategică	Trimestrul II, trimestrul IV	1. Neconvocarea CIPS  2. Neaprobarea pe ordinea de zi a CIPS a subiectelor propuse	DGCPAERAPC	<b>Nerealizat:</b> 1) În perioada de raport, AAPC nu au înaintate propuneri de politici publice pentru a fi discutate în cadrul ședințelor Comitetului interministerial pentru planificare strategică.
<b>Obiectivul nr. 3: Atragerea și promovarea asistenței tehnice și financiare externe</b>					

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.1. Participarea angajaților Direcției generale coordonarea politicilor, asistenței externe și reforma administrației publice centrale la conferințe și mese rotunde cu partenerii de dezvoltare	1. Numărul de participări la conferințe, mese rotunde	Trimestrul IV	1. Lipsa interesului din partea audienței-țintă  2. Lipsa resurselor financiare pentru organizarea conferințelor și meselor rotunde	<b>DGCPAERAPC</b>	<b>Realizat:</b> 1) Colaboratorii DGCPAERAPC au participat la circa 80 mese rotunde/conferințe cu partenerii de dezvoltare.
3.2. Negocierea cu partenerii externi a acordurilor de cooperare internațională pentru dezvoltare și a documentelor strategice de cooperare și planificare	1. Numărul de acorduri internaționale/ documente strategice semnate	Trimestrul IV	1. Refuzul partenerilor externi de a continua negocierile  2. Capacitatea redusă de absorbție a fondurilor  3. Luarea deciziilor defectuoase la solicitarea creditelor/granturilor	<b>DGCPAERAPC</b>	<b>Realizat:</b> 1) Semnate 20 acorduri de cooperare internațională.
3.3. Continuarea eforturilor de	1. Platformele privind asistența	Trimestrul IV	1. Nerespectarea procedurilor de	<b>DGCPAERAPC</b>	<b>Realizat:</b> 1) Platformele privind asistența externă ( <a href="http://www.amp.gov.md">www.amp.gov.md</a> și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
gestionare eficientă a asistenței acordate de UE și alți parteneri de dezvoltare	externă ( <a href="http://www.amp.gov.md">www.amp.gov.md</a> și <a href="http://www.finantare.gov.md">www.finantare.gov.md</a> ) actualizate  2. Numărul de proiecte noi introduse în platforme		coordonare a asistenței externe (Hotărîrea Guvernului nr. 561 din 19.08.2015)		<a href="http://www.finantare.gov.md">www.finantare.gov.md</a> ) se actualizează la necesitate. 2) Introduse în platforme: 140 proiecte noi.
3.4. Examinarea și identificarea în comun cu UE a listei de reglementări comunitare referitoare la instrumentele financiare, oportune pentru transpunerea în legislația Republicii Moldova	1. Proiectul elaborat	Trimestrul I	1. Capacitatea redusă a resurselor umane	<b>DGCPAERAPC</b>	<b>Realizat:</b> Reglementări ce vizează utilizarea fondurilor au fost operate prin Legea nr.267 din 09.12.2016 pentru completarea Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014.  Elaborate 2 proiecte de hotărîre a Guvernului: <b>a)</b> Proiectul hotărîrii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană; <b>b)</b> Proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru Coordonarea Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională.
3.5. Participarea în procesul de analiză a propunerilor de proiecte pentru finanțare în cadrul programelor de	1. Numărul de proiecte evaluate	Trimestrul IV	1. Lipsa capacităților de evaluare	<b>DGCPAERAPC</b>	<b>Realizat:</b> 1) Evaluate 20 proiecte pentru finanțare în cadrul CBC.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
cooperare transfrontalieră (CBC)					
3.6. Promovarea participării autorităților publice centrale și locale în aplicarea pentru finanțare din programele europene de cooperare transfrontalieră și alte fonduri externe, în particular înaintarea proiectelor în cadrul programelor de cooperare transfrontalieră (i) Republica Moldova – România, (ii) Republica Moldova – Ucraina, (iii) Programul operațional comun pentru bazinul Mării Negre și (iv) Programul Dunărean	1. Numărul de ședințe/instruiri organizate  2. Numărul de participanți	Trimestrul IV	1. Lipsa resurselor financiare	<b>DGCPAERAPC</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p><b>1)</b> Organizate 2 ședințe ale Comitetelor Comune de Monitorizare a programelor de cooperare transfrontalieră:</p> <p><b>a)</b> 31 martie - 01 aprilie 2016, la București, s-a desfășurat prima reuniune a Comitetului Comun de Monitorizare pentru Programul Operațional Comun „Bazinul Mării Negre 2014-2020”.</p> <p><b>b)</b> 17 -18 mai 2016, la București, s-a desfășurat prima ședință a Comitetului Comun de Monitorizare (CCM) pentru Programul România - Republica Moldova 2014-2020.</p> <p>Organizate 3 instruiri pentru potențialii aplicanți la Programul Operațional Comun (POC) „Bazinul Mării Negre”, care a avut loc la Chișinău, or. Bălți și or. Cahul (27-29 iulie 2016), precum și 2 instruiri în România și Turcia pentru instituțiile partenere din RM (15.07.2016 și 24.11.2016).</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.7.Administrarea platformei pentru gestionarea asistenței externe ( <a href="http://www.amp.gov.md">www.amp.gov.md</a> )	1. Rapoartele publice publicate cu informația din platformă 2. Numărul zilnic de accesări unice ale platformei 3. Media duratei de timp petrecute pe portal 4. Sondajul efectuat privind eficacitatea și eficiența platformei, rezultând un calificativ pozitiv	Trimestrul IV	1. Nefuncționalitatea platformei 2. Lipsa resurselor financiare pentru mentenanța platformei	DGCPAERAPC	<b>Realizat.</b> 1) Publicate 6 rapoarte pe platformă cu privire la implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018 și Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016. 2) 22 accesări unice pe zi ale platformei. 3) În medie o persoană a petrecut pe portal - 5-10 minute. 4) Conform sondajului electronic efectuat, 100% din respondenți consideră că platforma este accesibilă intuitivă și ușor de utilizat. Rezultatele pot fi vizualizate la: <a href="https://www.surveymonkey.com/r/Y5LT32N?sm=n7M25WpGtOBZtDTE2yZx5g%3d%3d">https://www.surveymonkey.com/r/Y5LT32N?sm=n7M25WpGtOBZtDTE2yZx5g%3d%3d</a>
3.8. Elaborarea raportului anual privind eficiența asistenței externe	1. Raportul elaborat 2. Diseminarea raportului către partenerii de dezvoltare 3. Feedback pozitiv	Trimestrul II	1. Nerespectarea de către autoritățile administrației publice centrale a termenului de prezentare a informației solicitate	DGCPAERAPC	<b>Realizat:</b> 1) Raportul elaborat și publicat pe Platforma pentru gestionarea asistenței externe: <a href="http://amp.gov.md/portal/node/39">http://amp.gov.md/portal/node/39</a> , precum și diseminat partenerilor de dezvoltare.
3.9.Monitorizarea periodică a	1. Indicatorii la nivel de țară	Trimestrul IV	1. Ignorarea cîmpurilor	DGCPAERAPC	<b>Realizat:</b> 1) Monitorizați 10 indicatori de performanță agreeți în Declarația

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
performanțelor principiilor internaționale ale eficacității asistenței la nivel de țară ( <i>Global Partnership for Effective Cooperation</i> )	raportați  2. Dinamica pozitivă a indicatorilor		necesare a fi completate în platforma pentru gestionarea asistenței externe pentru a asigura calitatea datelor		comună de la Busan. La procesul de monitorizare au participat 24 parteneri de dezvoltare, AAPC-uri, sectorul privat și societatea civilă, înregistrându-se o dinamică pozitivă a indicatorilor.  RM fiind una din primele 5 țări care au prezentat raportul privind Parteneriatul Global pentru Cooperarea Eficientă. Raportul final poate fi accesat la: <a href="http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/development/making-development-co-operation-more-effective_9789264266261-en#.WEVi_vl96Uk#page1">http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/development/making-development-co-operation-more-effective_9789264266261-en#.WEVi_vl96Uk#page1</a>
3.10. Monitorizarea îndeplinirii condiționalităților stabilite în matricele de politici din cadrul programelor de suport bugetar ale Uniunii Europene și ale Băncii Mondiale	1. Rapoartele de monitorizare elaborate	Trimestrul IV	1. Lipsa datelor primare	DGCPAERAPC	<b>Realizat:</b> 1) Recepționate rapoarte de monitorizare a suporturilor bugetare, elaborate de către: Ministerul Finanțelor (Programul de suport pentru implementarea reformei finanțelor publice), Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (Programul de suport pentru agricultură și dezvoltare rurală), Ministerul Afacerilor Interne (Planul de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize), Ministerul Educației (Programul de suport pentru implementarea reformei în domeniul învățământului vocațional), Ministerul Economiei (Programul de suport al instituirii Zonei de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător), Ministerul Economiei (Programul de suport pentru implementarea reformei sectorului energetic), Ministerul Justiției (Programul de suport pentru implementarea reformei în domeniul justiției).  Totodată, elaborat Raportul general pe suporturile bugetare ale UE și prezentat în cadrul Comitetului interministerial pentru planificare strategică din 13.10.2016.
3.11. Monitorizarea realizării portofoliului de proiecte cu suportul Băncii Mondiale	1. Evenimentul de evaluare comună realizat	Trimestrul IV	1. În funcție de disponibilitatea Băncii Mondiale	DGCPAERAPC	<b>Realizat:</b> 1) Organizat la 07.04.2016 exercițiul de evaluare a performanțelor pe țară.
<b>Obiectivul nr. 4: Reforma serviciilor publice</b>					

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
4.1. Crearea unei subdiviziuni separate responsabile de reforma serviciilor publice în cadrul Cancelariei de Stat	1. Subdiviziunea creată	Trimestrul II	1. Instabilitatea politică  2. Refuzul partenerilor de dezvoltare de a susține financiar procesul de reformare a serviciilor publice	DGCPAERAPC	<b>Realizat:</b> 1) Subdiviziune creată. Astfel, a fost modificat Regulamentul de organizare și funcționare a DGCPAERAPC și elaborate fișele de post ale colaboratorilor acestei subdiviziunii.
4.2. Elaborarea cadrului normativ-metodologic necesar reformei serviciilor publice	1. Cadrul normativ-metodologic elaborat	Trimestrul II		DGCPAERAPC	<b>Nerealizat:</b> 1) Acțiune replanificată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.966 din 09.08.2016 „Pentru aprobarea Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021”.
4.3. Elaborarea și promovarea proiectului de lege cu privire la serviciile publice	1. Proiectul elaborat și prezentat Guvernului spre aprobare	Trimestrul III	1. Instabilitatea instituțională	DGCPAERAPC	<b>Realizat parțial:</b> 1) Elaborat proiectul de Lege cu privire la serviciile publice și plasat pentru consultări publice pe <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a> . Procedura de elaborare a proiectului urmează a fi reluată în conformitate cu noul termen prevăzut în Planul de acțiuni pentru anii 2016-2018 pentru implementarea Strategiei de reformă a administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1351 din 15.12.2016.
4.4. Coordonarea procesului de elaborare a planurilor privind evaluarea și reingineria serviciilor publice	1. Numărul de planuri elaborate	Trimestrul IV		DGCPAERAPC	<b>Realizat parțial:</b> Elaborate și aprobate planurile calendaristice pentru reingineria serviciilor selectate în anii 2014-2015, 9 planuri de reinginerie sînt în curs de evaluare și descriere a business proceselor.
4.5. Monitorizarea realizării de către autorități a planurilor privind evaluarea și	1. Rapoartele elaborate	Trimestrul IV		DGCPAERAPC	<b>Nerealizat:</b> Acțiune replanificată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.966 din 09.08.2016 „Pentru aprobarea Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021”.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
reingineria serviciilor publice					
4.6. Elaborarea și aprobarea metodologiei universale de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice prestate contra plată	1. Metodologia definitivată și prezentată Guvernului spre promovare	Trimestrul IV	1. Instabilitate politică 2. Refuzul partenerilor de dezvoltare de a susține financiar procesul de reformare a serviciilor publice	DGCPAERAPC	<b>Nerealizat:</b> 1) Acțiune replanificată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.966 din 09.08.2016 „Pentru aprobarea Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021”.
4.7. Elaborarea și aprobarea metodologiei-cadru privind reingineria serviciilor publice	1. Metodologia definitivată și prezentată Guvernului spre promovare	Trimestrul IV		DGCPAERAPC	<b>Nerealizat:</b> 1) Acțiune replanificată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.966 din 09.08.2016 „Pentru aprobarea Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021”.
4.8. Instruirea persoanelor responsabile de prestarea serviciilor din cadrul autorităților administrației publice centrale	1. Numărul de angajați ai autorităților administrației publice centrale instruiți	Trimestrul IV		DGCPAERAPC	<b>Realizat:</b> 1) Instruiți circa 120 funcționari din AAPC (în cadrul cursurilor din comanda de stat realizată de Academia de Administrare Publică).
<b>Obiectivul nr. 5: Monitorizarea implementării Programului de activitate al Guvernului (2015-2018)</b>					
5.1. Elaborarea raportului de monitorizare anual privind implementarea Programului de activitate al	1. Raportul elaborat 2. Dinamica pozitivă a indicatorilor de monitorizare ai	Anual	1. Nerespectarea de către autoritățile administrației publice centrale a termenului de prezentare a	DGCPAERAPC	<b>Realizat parțial:</b> 1) Raportul de monitorizare anual privind implementarea Programului de activitate al Guvernului (2015-2018) va fi definitivat, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.890 din 20.07.2016.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
Guvernului (2015-2018)	Programului de activitate al Guvernului (2015-2018)		informației solicitate		
5.2. Elaborarea raportului cu dinamici și tendințe ale indicatorilor de performanță (Programul de activitate al Guvernului (2015-2018))	1. Diagrame elaborate; 2. Dinamica pozitivă a indicatorilor de monitorizare ai PG 2015-2018	Trimestrul IV		DGCPAERAPC	<b>Realizat parțial:</b> 1) Elaborarea Raportului cu dinamici și tendințe ale indicatorilor de performanță (Programul de activitate al Guvernului (2015-2018)) este conexă cu acțiunea 5.1.
<b>Obiectivul nr. 6: Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2015-2016</b>					
6.1. Asigurarea actualizării platformei <a href="http://www.monitorizare.gov.md">www.monitorizare.gov.md</a>	1. Numărul de acțiuni raportate în termen 2. Raportul dintre acțiunile realizate și cele planificate	Trimestrial	1. Nerespectarea de către autoritățile administrației publice centrale a termenului de prezentare a informației solicitate  2. Deficiențele tehnice ale platformei de monitorizare a Planului de acțiuni al Guvernului	DGCPAERAPC în comun cu subdiviziunile structurale ale Cancelariei de Stat	<b>Realizat:</b> 1) Platforma <a href="http://www.monitorizare.gov.md">www.monitorizare.gov.md</a> se actualizează continuu. Având în vedere că, Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018 a fost aprobat la 20.07.2016 (Hotărârea Guvernului nr.890), monitorizarea a fost efectuată pentru trimestrele III și IV, 2016. Astfel, pentru trimestrul III, 2016, din totalul de 180 de acțiuni, 69% au fost raportate în termen. 62,7% dintre acestea fiind realizate din cele planificate pentru trimestrul III, 2016. Informația cu privire la nivelul de realizare a acțiunilor pentru trimestrul IV este în proces de examinare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
			pentru anii 2015-2016		
6.2. Eficientizarea mecanismelor de control și raportare asupra ratei de execuție a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2015-2016	1. Mecanismele noi create și pilotate în cadrul autorităților administrației publice centrale  2. Sondajul efectuat privind mecanismele create, rezultând un calificativ pozitiv	Trimestrul IV	1. Reticența autorităților administrației publice centrale de a instituționaliza mecanisme noi	<b>DGCPAERAPC</b>	<b>Realizat:</b> 1) Mecanismul de control și raportare asupra ratei de execuție a Planului de acțiuni al Guvernului a fost digitizat prin utilizarea platformei tehnologice de monitorizare și raportare PlanPro. Mecanismul a fost pilotat în cadrul a 26 de AAPC cu succes.
<b>Obiectivul nr. 7: Introducerea unui sistem efectiv și eficient de circulație a documentelor în Guvern</b>					
7.1. Asigurarea elaborării Regulamentului-cadru privind ținerea lucrărilor de secretariat în autoritățile administrației publice centrale și locale și în instituțiile din subordinea acestora	1. Proiectul elaborat	Trimestrul IV	1. Abilități insuficiente de analiză și elaborare a documentelor  2. Volumul exagerat de informație ce implică timp suplimentar pentru examinare  3. Nerealizarea	<b>DGD</b>	<b>Realizat:</b> 1) Proiectul Regulamentului elaborat și plasat pe site-ul Serviciului de Stat de Arhiva pentru consultare, precum și remis spre avizare instituțiilor interesate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			în termen a activităților conexe de către participanții din exterior		
7.2. Monitorizarea sistemului de circulație a documentelor în Guvern	1. Ponderea autorităților care utilizează sistemul electronic de gestionare a documentelor	Trimestrul IV	1.Nefuncționalitate a sistemului 2. Deficiențele de comunicare și colaborare interinstituțională 3. Insuficiența resurselor tehnice	<b>Serviciul e-Transformare (coordonator)</b>	<b>Realizat:</b> 1) Sistemul electronic de gestionare a documentelor este utilizat de către 14 ministere. Începând cu 01.11.2016, Sistemul se utilizează și de către Cancelaria de Stat.
<b>Obiectivul nr. 8: Dezvoltarea unui serviciu public meritocratic, format din funcționari publici recrutați, evaluați și promovați în baza calităților profesionale și performanței în îndeplinirea sarcinilor de serviciu</b>					
8.1. Modernizarea sistemului instituțional și funcțional al autorităților publice	1. Numărul de avize elaborate 2. Numărul de acte normative elaborate/modificate/completate 3. Numărul de state de personal avizate	Trimestrul IV	1. Rezistența unor autorități publice de a se conforma prevederilor Legii nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate 2. Imperfecțiunea/perimarea	<b>DGCPAERAPC</b>	<b>Realizat:</b> 1)Elaborate 122 avize la proiecte de acte normative. 2)Elaborate 14 hotărâri ale Guvernului. 3) Avizate 257 state de personal: AAPC – 127 state de personal, AAPL – 130 state de personal. 110 state de personal au fost restituite cu avizul Comisiei pentru examinarea documentelor prezentate pentru avizarea statului de personal.



Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	<p>autorități publice care utilizează Sistemul informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” actualizat</p> <p>4. Numărul de materiale metodologice elaborate și distribuite</p> <p>5. Numărul de buletine informative elaborate și distribuite</p>		<p>normativ ce reglementează activitatea în serviciul public</p> <p>3. Apariția incidentelor în procesul de utilizare a Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”</p> <p>4. Tergiversarea procesului de implementare a Registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici din cauza fluctuației personalului din Secția resurse umane</p> <p>5. Atitudinea</p>		<p>Elaborate, distribuite și plasate pe site: <a href="http://cancelaria.gov.md/ro/advanced-page-type/buletine-informative">http://cancelaria.gov.md/ro/advanced-page-type/buletine-informative</a>.</p> <p>5) Elaborate și distribuite 3 buletine informative.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			<p>superficială a conducătorilor autorităților publice față de managementul resurselor umane</p> <p>6. Capacitățile insuficiente ale Direcției reforma administrației publice centrale pentru realizarea tuturor sarcinilor</p> <p>7. Instabilitatea politică</p>		
8.3. Sporirea competenței profesionale a personalului din autoritățile publice	<p>1. Programul de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anii 2016-2020 aprobat</p> <p>2. Numărul de programe de instruire coordonate</p>	<p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul IV</p>	<p>1. Insuficiența resurselor alocate</p> <p>2. Capacitățile insuficiente în Direcției reforma administrației publice centrale pentru coordonarea procesului de</p>	<b>DGCPAERAPC</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Programul de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.970 din 11.08.2016.</p> <p>2) Coordonate 9 programe de instruire, toate din comanda de stat.</p> <p>3) Organizate și desfășurate:</p> <p>a) pentru secretarii de stat –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 module de instruire în cadrul proiectului Twinning (Gestionarea personalului din autoritățile publice, Mecanisme de coordonare, Control financiar public intern, Managementul resurselor umane, Etică și integritate, Buna guvernare: principii și instrumente);</li> <li>• 1 vizită de studiu în Vilnius, Lituania și Riga, Letonia (11 secretari de stat);</li> </ul>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	3. Numărul de activități de instruire/întruniri organizate		instruire  3. Atitudine superficială a conducătorilor autorităților publice față de instruirea personalului		<p><b>b)</b> pentru SRU –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 module de instruire în cadrul proiectului Twinning (a câte circa 80 participanți);</li> <li>• 3 module de instruire din cadrul cursului Formare de formatori (pentru circa 40 participanți);</li> <li>• 3 întruniri trimestriale cu SRU din AAPC (a câte circa 90 participanți);</li> <li>• 2 întruniri semestriale cu SRU din AAPL (a câte circa 50 participanți);</li> <li>• 2 vizite de studiu (în Lituania și în Polonia) cu privire la sistemul de instruire a funcționarilor;</li> <li>• o ședință de informare a SRU privind procedura de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul SIA „RFPPF”, 96 participanți;</li> </ul> <p><b>c)</b> pentru personalul din autoritățile publice –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au fost delegate 173 persoane pentru participare la cursuri oferite de China, Japonia, Coreea, Singapore, Israel, India, Italia, Polonia;</li> </ul> <p><b>d)</b> funcționarii din direcție au participat în calitate de formatori la 16 cursuri de instruire la Academia de Administrare Publică (circa 500 participanți); 2 ateliere de instruire pentru APL nivel I și II (circa 50 persoane); 1 atelier de instruire „Evaluarea performanțelor individuale în SIA RFPPF” (instruiți 101 evaluatori din ANSA).</p>
<b>Obiectivul nr. 9: Asigurarea procesului de colaborare a Guvernului, Cancelariei de Stat, altor autorități administrative centrale cu autoritățile administrației publice locale</b>					
9.1. Organizarea vizitelor în teritoriu a membrilor Guvernului și conducătorilor autorităților administrației	1. Numărul de vizite organizate, rapoarte elaborate	Lunar, semestrial	1. Desfășurarea campaniilor electorale  2. Modificarea agendei de lucru a miniștrilor și	<b>DGPDAL</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Organizate 311 vizite ale membrilor Guvernului în teritoriu, precum și elaborate 2 rapoarte semestriale pentru anul 2016.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
publice centrale pentru întâlnirea cu cetățenii			conducătorilor		
9.2. Elaborarea și promovarea actelor normative în domeniul administrației publice locale	1. Numărul de acte normative elaborate	Pe parcursul anului	1. Demiterea Guvernului	<b>DGPDAL</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Elaborate și aprobate 21 proiecte de acte normative în domeniul administrației publice locale, printre care:</p> <p>1. Proiectul hotărârii Guvernului nr.177 din 24.02.2016 „Pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative”. Ca rezultat, de către Parlamentul RM a fost adoptată Legea nr.161 din 07.07.2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (în partea ce vizează Registrul de Stat al Actelor Locale).</p> <p>2. Proiectul hotărârii Guvernului nr.266 din 09.03.2016 „Cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale”;</p> <p>3. Proiectul hotărârii Guvernului nr.333 din 23.03.2016 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului”;</p> <p>4. Proiectul hotărârii Guvernului nr.920 din 27.07.2016 „Privind completarea Hotărârii Guvernului nr.845 din 18.12.2009”;</p> <p>5. Proiectul hotărârii Guvernului nr.708 din 3.06.2016 „Cu privire la completarea Regulamentului Consiliului național de Coordonare a Dezvoltării Regionale”;</p> <p>6. Proiectul hotărârii Guvernului nr.277 din 10.03.2016 „Cu privire la transmiterea întreprinderii de Stat “AT PROLIN”;</p> <p>7. Proiectul hotărârii Guvernului nr.334 din 24.03.2016 „Cu privire la unele măsuri de ameliorare a situației social-economice din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia pentru perioada 2016-2019”;</p> <p>8. Proiectul hotărârii Guvernului „Pentru aprobarea Planului de Acțiuni privind dezvoltarea social-economică a unității teritoriale autonome Găgăuzia pentru perioada 2016-2019”, aprobat în ședința Guvernului din 26.10.2016.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
9.3. Examinarea demersurilor înaintate de către autoritățile administrației publice locale, precum și organizarea de către Cancelaria de Stat a ședințelor de lucru cu participarea reprezentanților autorităților administrației publice locale	1. Numărul de demersuri înaintate, ședințe organizate	Pe parcursul anului	1. Diminuarea activității autorităților administrației publice locale pe motiv de începere a campaniilor electorale	<b>DGPDAL</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Examine 553 demersuri înaintate de către AAPL și organizate</p> <p>2 ședințe cu reprezentanții AAPL.</p>
9.4. Înregistrarea actelor normative emise de către autoritățile administrației publice locale în Registrul actelor locale	1. Numărul de acte normative înregistrate	Pe parcursul anului	<p>1. Diminuarea activității autorităților administrației publice locale pe motiv de începere a campaniilor electorale</p> <p>2. Blocarea sistemului de înregistrare din motive tehnice</p>	<b>DGPDAL</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Înregistrate și publicate peste 380 de acte.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
9.5. Conectarea unităților administrativ-teritoriale la sistemul integrat de management documentar al autorităților administrației publice locale	1. Numărul de unități administrativ-teritoriale conectate la sistem	Pe parcursul anului	1. Lipsa finanțării pentru implementarea proiectului ce vizează sistemul respectiv	<b>DGPDAL</b>	<b>Nerealizat:</b> 1) Implementarea sistemului integrat de management documentar al AAPL-urilor sistată din lipsa finanțării.
<b>Obiectivul nr. 10: Prelungirea termenului de realizare a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de descentralizare pentru anii 2012-2015</b>					
10.1. Aprobarea Raportului de evaluare asupra stadiului implementării Strategiei naționale de descentralizare pentru anii 2015-2020	1. Raportul de evaluare aprobat	Trimestrul I	1. Neconvocarea ședinței Comisiei Paritare în termen  2. Divergențele de opinii între membrii Comisiei Paritare	<b>DGPDAL</b>	<b>Realizat:</b> 1) Raport de evaluare asupra stadiului implementării Strategiei naționale de descentralizare 2012-2015 aprobat în cadrul ședinței Comisiei Paritare pentru descentralizare din 31.03.2016.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
10.2. Elaborarea proiectului de lege privind extinderea termenului de implementare a Strategiei naționale de descentralizare pentru anii 2012-2015	1. Proiectul de lege elaborat și aprobat	Trimestrul IV	1. Avizarea negativă a proiectului de către autoritățile administrației publice centrale, etc.  2. Lipsa voinței politice	<b>DGPDAL</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Aprobat proiectul de lege cu privire la modificarea Legii nr.68 din 05.04.2012 pentru aprobarea Strategiei naționale de descentralizare și a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de descentralizare pentru anii 2012-2015 (Hotărârea Guvernului nr.416 din 08.04.2016), care are scopul de extindere a termenului de realizare pentru o perioadă suplimentară de trei ani (2016-2018), fiind adoptat prin Legea nr.168 din 15.07.2016.
<b>Obiectivul nr. 11: Elaborarea și promovarea concepției de reformă administrativ-teritorială</b>					
11.1. Identificarea opțiunilor de reorganizare	1. Opțiunile de reorganizare identificate	Trimestrul IV	1. Insuficiența de expertiză pentru identificarea opțiunilor (studii, analize, statistici)  2. Neconvocarea ședinței Consiliului național pentru reforma administrației publice în termen  3. Lipsa consensului între membrii	<b>DGPDAL</b>	<b>Realizat parțial:</b> <b>1)</b> Conform prevederilor Dispoziției Guvernului nr.127-d din 13 septembrie 2016, grupul de lucru responsabil de reforma administrativ-teritorială urmează să evalueze situația actuală și să identifice propunerile de reorganizare a sistemului administrativ-teritorial al RM.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			Consiliului național asupra opțiunilor propuse		
<b>Obiectivul nr. 12: Asigurarea procesului de exercitare a controlului administrativ de legalitate al actelor autorităților administrației publice locale, precum și a procesului de coordonare generală a activității serviciilor publice descentralizate</b>					
12.1.Exercitarea controlului administrativ al actelor autorităților administrației publice locale	1. Numărul de acte ale autorităților administrației publice locale supuse controlului administrativ de legalitate	Pe parcursul anului	1. Fluxul de cadre, deficitul de specialiști calificați  2. Activitatea nenormată a specialiștilor  3. Salarizarea neconformă a muncii exercitate de către specialiști	<b>OT ale CS, DGPDAL</b>	<b>Realizat:</b> 1) Supuse controlului administrativ de legalitate 173 904 acte administrative de către oficiile teritoriale ale CS.
12.2. Înaintarea acțiunilor în instanța de contencios administrativ	1. Numărul de acțiuni înaintate în instanța de contencios administrativ	Pe parcursul anului	1. Complexitatea muncii exercitate  2. Lipsa specialiștilor instruiți și calificați  3. Volumul mare de acte	<b>OT ale CS, DGPDAL</b>	<b>Realizat:</b> 1) Înaintate 560 de acțiuni în instanțele de judecată de către OT ale CS pe parcursul primelor trei trimestre ale anului 2016

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			<p>4. Lipsa timpului suficient pentru prezentarea intereselor, amânarea dosarelor</p> <p>5. Calitatea scăzută a lucrului efectuat</p> <p>6. Tratarea echivocă (diferită) de către diferite instanțe de judecată sau judecători a cererilor de chemare în judecată de către oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat (avînd același subiect al contestației)</p>	<b>OT ale CS, DGPDAL</b>	
12.3. Organizarea meselor rotunde, întrunirilor, seminarelor cu	1. Numărul de mese rotunde, întruniri, seminare	Pe parcursul anului	1. Insuficiența instruirii calificate a funcționarilor		<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Organizate 63 mese rotunde, întruniri, seminare, cu participarea reprezentanților AAPL de către OT ale CS pe parcursul anului 2016.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
participarea reprezentanților autorităților administrației publice locale	organizate cu participarea reprezentanților autorităților administrației publice locale		din cadrul oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat  2. Lipsă de mijloace financiare, timp insuficient  3. Lipsa cadrelor		
12.4. Organizarea ședințelor cu serviciile publice desconcentrate	4. Numărul de ședințe organizate cu serviciile publice desconcentrate (SPD)	Pe parcursul anului	1. Lipsa cadrului normativ adecvat și a pîrghiilor legale pentru eficientizarea activității șefilor-adjuncți în domeniul coordonării serviciilor publice desconcentrate  2. Influența factorului politic  3. Refuzul reprezentanților serviciilor		<b>Realizat:</b> 1) Organizate 226 ședințe ordinare de lucru cu SPD de către Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat (semestrul I, 2016).

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			<p>publice desconcentrate de a conlucra cu reprezentanții oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat</p> <p>4. Reticența ministerelor și altor autorități administrative centrale</p>		
<b>Obiectivul nr. 13: Consolidarea sistemului de comunicare al Guvernului și a colaborării cu mass-media</b>					
13.1. Elaborarea și punerea în aplicare a documentelor de comunicare și colaborare cu mass-media	1. Numărul de documente elaborate și puse în aplicare	Trimestrul IV	1. Instabilitatea legată de schimbarea factorilor decizionali în cadrul autorității	<b>BCRP în comun cu subdiviziunile structurale ale CS</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Elaborată Concepția de creare a rețelei integrate de comunicare a Guvernului (Dispoziția Guvernului nr.61-d din 13.05.2016).</p> <p>Totodată, elaborat Conceptul proiectului Strategiei de comunicare a Guvernului.</p>
13.2. Crearea rețelei integrate de comunicare; instituționalizarea Consiliului comunicatorilor guvernamentali	1. Rețeaua integrată de comunicare a Guvernului creată, Consiliul comunicatorilor guvernamentali instituționalizat	Trimestrul IV	1. Lipsa de capacități cauzată de instabilitate și fluctuațiile de cadre	<b>BCRP în comun cu subdiviziunile structurale ale CS</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Creată Rețeaua integrată de comunicare a Guvernului prin Dispoziția Guvernului nr.61-d din 13.05.2016. Rețeaua dată fiind compusă din două nivele:</p> <p><b>I.</b> Grupul coordonator pentru comunicare guvernamentală.</p> <p><b>II.</b> Consiliul comunicatorilor guvernamentali.</p>
<b>Obiectivul nr. 14: Sporirea gradului de informare și comunicare interactivă privind politicile promovate de Guvern și activitatea Cancelariei de Stat</b>					
14.1. Comunicarea	1. Numărul de	Pe parcursul	1. Insuficiența	<b>BCRP în comun</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Difuzate 700 de comunicate de presă și realizate peste 25 de</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
și informarea permanentă a publicului privind politicile promovate de Guvern și activitatea Cancelariei de Stat	acțiuni de comunicare elaborate și promovate	anului	de resurse umane și financiare necesare	<b>cu subdiviziunile structurale ale CS</b>	acțiuni de informare cu privire la: <b>a)</b> Programul de guvernare și Foaia de parcurs. <b>b)</b> Măsurile de îmbunătățire a condițiilor de activitate a mediului de afaceri (banner și informații privind Moratoriul la controalele de stat și alte inițiative); <b>c)</b> Colaborarea pe plan extern; <b>d)</b> Promovarea serviciilor publice electronice (ex. realizate spoturi video privind depunerea Declarațiilor fiscale prin Internet, video cu participarea angajaților Cancelariei de Stat pentru promovarea imaginii instituției, etc.).
14.2. Lansarea paginii oficiale a Cancelariei de Stat în rețeaua Internet în variantă nouă, conform legislației în vigoare	1. Pagina oficială a Cancelariei de Stat în rețeaua Internet în variantă nouă lansată	Trimestrul II	1. Insuficiența de resurse umane și financiare necesare	<b>BCRP în comun cu subdiviziunile structurale ale CS</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Lansată și asigurată operaționalitatea paginii electronice oficiale a CS în redacție nouă.
<b>Obiectivul nr. 15: Managementul eficient al resurselor umane ale Cancelariei de Stat, oficiilor teritoriale și formarea unui efectiv de angajați profesioniști</b>					
15.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor/posturilor	1. Raportul cu privire la efectivul de personal din Cancelaria de Stat și oficiile teritoriale elaborat  2. Statele de personal completate și avizate	Pe parcursul anului	1. Neîncluderea în grupurile de lucru pentru elaborarea documentelor de dezvoltare strategică a autorității publice, în special privind stabilirea obiectivelor și acțiunilor	<b>SRU</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Elaborat Raportul cu privire la efectivul de personal al CS și OT (februarie 2016). <b>2)</b> Modificat Statul de personal al CS și al OT ale CS. <b>3)</b> Elaborate/revizuite și avizate 35 fișe de post.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	3. Fișele de post elaborate și avizate		<p>referitoare la managementul resurselor umane</p> <p>2. Neprezentarea fișelor de post de către conducătorii de subdiviziuni structurale pentru vizare</p>		
15.2. Asigurarea necesarului de personal	<p>1. Numărul de concursuri organizate</p> <p>2. Numărul de funcții publice scoase la concurs;</p> <p>3. Numărul de persoane angajate prin concurs</p> <p>4. Numărul de angajări efectuate</p> <p>5. Planurile individuale de integrare aprobate și realizate</p>	Pe parcursul anului	<p>1. Ponderea mare a persoanelor de vârstă pensionară, care poate genera un șir de acțiuni pentru înnoirea efectivului de personal</p> <p>2. Reticența față de funcție/neconfirmarea în funcție a funcționarilor publici debutanți</p>	SRU	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Organizate 27 concursuri.</p> <p>2) Scoase la concurs 33 funcții.</p> <p>3) Angajate 25 persoane în rezultatul concursurilor.</p> <p>4) Efectuate 90 angajări.</p> <p>5) Aprobate și realizate Planurile individuale pentru integrare a funcționarilor publici debutanți.</p> <p>6) 12 funcționari publici confirmați în funcție.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	6. Numărul de funcționari publici debutanți confirmați în funcție				
15.3. Dezvoltarea profesională a personalului	1. Planul de instruire elaborat 2. Numărul de instruiți realizate 3. Numărul de activități de instruire organizate 4. Numărul de personal instruit	Februarie Pe parcursul anului	1. Neasigurarea cu instruire continuă a tuturor angajaților 2. Neplanificarea alocațiilor pentru dezvoltarea profesională	SRU	<b>Realizat:</b> 1) Elaborat Planul de instruire a personalului din CS și OT (februarie 2016). 2) Realizate 113 instruiți. 3) Organizate 2 instruiți. 4) Instruite 140 persoane.
15.4. Motivarea și menținerea personalului	1. Programul anual de motivare nefinanciară aprobat	Martie	1. Nefolosirea pe deplin a posibilităților motivării nonfinanciare	SRU	<b>Realizat:</b> 1) Elaborat și aprobat Programul anual de motivare nefinanciară (ianuarie 2016).
15.5. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	1. Numărul de funcționari publici evaluați 2. Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a	Decembrie – februarie	1. Nerespectarea termenelor de prezentare a fișelor de evaluare	SRU	<b>Realizat:</b> 1) Evaluați toți cei 209 funcționari publici. 2) Examine și vizate 215 fișe de stabilire a obiectivelor individuale. 3) Întocmită nota informativă privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	indicatorilor de performanță vizate și aprobate  3. Nota informativă privind rezultatele evaluării întocmită				
15.6. Sănătatea în muncă	1. Nota informativă elaborată	Pe parcursul anului	1. Demisia persoanelor cu risc sporit în muncă	SRU	<b>Nerealizat</b> 1) Acțiunea urmează a fi realizată în primul semestru al anului 2017.
15.7. Monitorizarea disciplinei muncii	1. Numărul de sesizări examinate  2. Numărul de sancțiuni aplicate  3. Numărul de cazuri clasate  4. Raportul de activitate al Comisiei elaborat și prezentat conducerii	Pe parcursul anului      Ianuarie	1. Sancționarea neregulamentară a personalului	SRU	<b>Realizat:</b> 1) Asigurată monitorizarea disciplinei în muncă, sesizări de încălcare a disciplinei de muncă nu au fost constatate.
15.8. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul	1. Hotărârile, dispozițiile, ordinele elaborate și emise	Pe parcursul anului	1. Neprezentarea integrală a materialelor necesare	SRU	<b>Realizat:</b> 1) Elaborate și emise: Hotărâri ale Guvernului – 167; Dispoziții de Guvern – 106; Ordine pe personal – 483;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
autorității publice	<p>2. Documentele perfectate</p> <p>3. Numărul de polițe medicale eliberate</p> <p>4. Numărul de polițe medicale activate/dezactivate</p> <p>5. Informațiile cu privire la procesul de depunere a declarațiilor</p> <p>6. Numărul de legitimații eliberate</p> <p>7. Numărul de permise eliberate</p> <p>8. Documentele predate în arhivă</p> <p>9. Numărul de certificate eliberate</p> <p>10. Formularele</p>		<p>2. Neprezentarea în termene rezonabili a cererilor de acordare a concediilor</p> <p>3. Prezentarea datelor eronate de către angajați</p> <p>4. Nedepunerea în termenele stabilite a declarațiilor</p> <p>5. Solicitarea perfectării legitimațiilor de serviciu pentru persoanele care nu sînt beneficiare de legitimații de serviciu eliberate de Cancelaria de Stat</p> <p>6. Existența unor cazuri particulare de</p>		<p>Ordine cu privire la activitatea de bază – 549;          Ordine pe concediu – 460.</p> <p>2) Perfectate 1144 documente.</p> <p>3) Eliberate 9 polițe medicale.</p> <p>4) Activate 90 polițe medicale, dezactivate 173 polițe medicale.</p> <p>5) Informațiile cu privire la depunerea declarațiilor pregătite și transmise Agenției Naționale de Integritate.</p> <p>6) Perfectate 175 legitimații.</p> <p>7) Eliberate 195 permise.</p> <p>8) Pregătite și predate în arhivă 48 dosare cu documente și 96 dosare personale.</p> <p>9) Eliberate 48 certificate ce țin de personal, precum și alte acte solicitate.</p> <p>10) Completate și prezentate 24 rapoarte operative, 30 rapoarte lunare, 3 rapoarte anuale.</p> <p>11) Create baze de date noi și administrate cele anterioare conform necesității asigurării unui management eficient a personalului.</p> <p>12) Periodic introdusă și actualizată informația la zi în SIA Registrul funcțiilor publice și funcționarilor publici.</p> <p>13) Pregătite și actualizate informații cu privire la personalul din CS, OT ale CS, activitatea conducătorilor autorităților publice centrale din subordinea Guvernului.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	<p>completate, prezentate</p> <p>11. Bazele de date create și administrate</p> <p>12. Sistemul informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și funcționarilor publici” implementat</p> <p>13. Listele, broșurile, informațiile elaborate</p> <p>14. Notele informative elaborate</p>		<p>necesitate a eliberării permiselor de acces în sediul Guvernului care nu sînt prevăzute în Regulament;</p> <p>7. Lipsa unor documente destinate arhivării</p> <p>8. Neaprobarea în termen/ lipsa documentelor solicitate</p> <p>9. Deficiențele tehnice pe parcursul implementării sistemului</p> <p>10. Insuficiența datelor primare</p>		
<b>Obiectivul nr. 16: Asigurarea respectării cerințelor legale privind elaborarea, avizarea, definitivarea proiectelor de acte legislative, acte normative ale Guvernului, tratate internaționale, alte acte normative care urmează a fi examinate de către Guvern sau emise de Prim-ministru</b>					
16.1. Definitivarea și promovarea, pentru examinare	1. Numărul de dosare ale proiectelor de	Pe parcursul anului, termen	1. Proiectele de acte normative și legislative	<b>DAG</b> <b>DJ</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Examineate 1441 de dosare ale proiectelor de acte normative. <b>2)</b> Perfectate, coordonate și contrasemnate 956 proiecte de acte

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>de către Guvern, a proiectelor de acte elaborate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate în domeniile:</p> <p>a) economiei, finanțelor, infrastructurii, agriculturii și mediului;</p> <p>b) educației, științei, culturii, tineretului, sportului, sănătății, muncii, protecției sociale, relațiilor interetnice și dialogului social;</p> <p>c) apărării, securității și menținerii ordinii public;</p> <p>d) relațiilor externe</p>	<p>acte examinate, referințele la proiecte elaborate</p> <p>2. Proiectele perfectate, coordonate și contrasemnate</p> <p>3. Indicațiile întocmite și remise în adresa autorităților competente</p> <p>4. Avizele cu concluzii și propuneri întocmite</p> <p>5. Referințele la proiectele definitive</p>	<p>reglamentar</p>	<p>necesită o coordonare mai amplă și examinare mai îndelungată</p> <p>2. Posibilele deficiențe de comunicare și colaborare între autoritățile ce participă la procesul de avizare a proiectelor de acte normative și legislative</p> <p>3. Tergiversarea procesului de contrasemnare a proiectelor de acte normative de către autoritățile responsabile de implementarea acestora</p> <p>4. Prezentarea unui set de materiale aferent</p>		<p>normative.</p> <p>3) Întocmite și remise în adresa autorităților competente 252 de indicații.</p> <p>4) Perfectate 59 de avize cu concluzii și recomandări.</p> <p>5) Perfectate 567 referințe la proiectele definitive.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			proiectului incomplet sau necalitativ		
16.2. Asigurarea elaborării proiectelor de avize ale Guvernului asupra proiectelor de acte legislative inițiate de alți subiecți cu drept de inițiativă, definitivarea și promovarea acestora spre examinare în ședința de Guvern	1. Numărul de indicații întocmite 2. Numărul de proiecte ale avizelor definitive și prezentate Guvernului	Pe parcursul anului, termen regulamentar	1. Schimbarea Guvernului și/sau a mecanismului guvernamental  2. Posibilele deficiențe de comunicare și colaborare între autoritățile ce participă la avizarea proiectelor de acte legislative	<b>DAG DJ</b>	<b>Realizat:</b> 1) Întocmite 243 indicații ale conducerii Guvernului către autoritățile în sarcina cărora s-a pus elaborarea avizului unic al Guvernului asupra inițiativelor legislative ale altor subiecți cu drept de inițiativă. 2) Definitivate și prezentate Guvernului spre examinare 283 de avize.
16.3. Pregătirea actelor aprobate de Guvern pentru semnare, emiteră și expediere spre examinare Parlamentului sau, după caz, Președintelui Republicii Moldova	1. Numărul de proiecte definitive și ajustate, conform deciziei aprobate în ședința de Guvern	Pe parcursul anului, termen regulamentar	1. Nerespectarea termenului de realizare ca urmare a apariției situațiilor neprevăzute la etapa de semnare a proiectului sau a indicației de expediere a proiectului		<b>Realizat:</b> 1) Au fost aprobate 668 proiecte de acte normative și remise spre examinare Parlamentului.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			2. Necesitatea examinării suplimentare a proiectelor, ca urmare a obiecțiilor expuse în cadrul ședințelor de Guvern		
<b>Obiectivul nr. 17: Promovarea proiectelor de acte normative în domeniul justiției</b>					
17.1. Examinarea și definitivarea proiectelor de acte normative	1. Numărul de proiecte înaintate spre examinare în ședință de Guvern	Pe parcursul anului	1. Lipsa coerenței și coroborării proiectelor de acte normative cu cadrul legislativ	<b>DJ</b>	<b>Realizat:</b> 1) Definitivate și prezentate spre examinare în ședință de Guvern 135 de proiecte.
17.2. Înaintarea proiectelor de acte normative în domeniul justiției pentru a fi examinate în ședință de Guvern	1. Numărul de proiecte aprobate în ședință de Guvern în raport cu numărul proiectelor înaintate spre examinare	Pe parcursul anului	1. Colaborarea insuficientă cu autoritățile administrației publice centrale, prezentarea proiectelor nedefinitivate spre examinare în ședință de Guvern	<b>DJ</b>	<b>Realizat:</b> 1) Aprobate 123 proiecte, 12 proiecte urmează a fi examinate în ședință de Guvern.
<b>Obiectivul nr. 18: Elaborarea bugetului</b>					
18.1. Elaborarea și coordonarea	1. Numărul de propuneri de	Trimestrele II-III	1. Neprezentarea în termenele	<b>DPGCF</b>	<b>Realizat:</b> 1) Elaborate, coordonate și transmise Ministerului Finanțelor 22

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
propunerilor de buget pe domeniul de competență a autorității	buget elaborate și coordonate		stabilite a proiectului bugetului		de propuneri la proiectul bugetului de stat pentru anul 2017 și 5 note informative privind cheltuielile de personal pe AAPC pe anii 2017-2019.
<b>Obiectivul nr. 19: Evidența contabilă și raportarea</b>					
19.1. Întocmirea notelor contabile și a registrelor	1. Numărul de note contabile și registre întocmite	Lunar	1. Înregistrarea eronată a operațiunilor economico-financiare	DPGCF	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Întocmite 283 note contabile în conformitate cu noile prevederi ale Normelor metodologice privind evidența contabilă în instituțiile bugetare și 8 registre:</p> <p>a) Cartea mare;</p> <p>b) Registrul privind statul de retribuții;</p> <p>c) Registrul de casă în moneda națională;</p> <p>d) Registrul de casă în valută străină;</p> <p>e) Registrul fișelor pentru mijloacele fixe;</p> <p>f) Registrul de evidență a contractelor de valoare mică;</p> <p>g) Registrul de evidența a contractelor de achiziții publice;</p> <p>h) Registrul de evidență a ofertelor de prețuri privind achiziția publică.</p>
19.2. Elaborarea rapoartelor financiare	1. Numărul de rapoarte elaborate	Trimestrele III-IV	1. Nerespectarea procedurilor de întocmire a rapoartelor financiare	DPGCF	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Elaborate 6 rapoarte financiare:</p> <p>a) 1 raport financiar pentru anul 2015 (20 forme);</p> <p>b) 2 rapoarte financiare pentru semestrul I și II anul 2016 (20 forme);</p> <p>c) 1 raport financiar centralizator pentru anul 2015 (11 forme) prezentat Ministerului Finanțelor;</p> <p>d) 2 rapoarte financiare centralizatoare pentru semestrul I și II anul 2016 (36 forme) prezentat Ministerului Finanțelor.</p> <p>2) Întocmite 64 dări de seamă (M-1 "Munca", M-53, M-2, Forma IRV-14, Forma MED08, Forma 4-BASS, REV, IALS, 2-RM și dare de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică).</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<b>Obiectivul nr. 20: Consolidarea sistemului de management financiar și control</b>					
20.1. Coordonarea și asistarea procesului de autoevaluare și raportare a managementului financiar și controlului	1. Raportul și sumarul raportului elaborate	Trimestrul IV	1. Informația neveridică din Raportul și sumarul raportului	SAI	<b>Realizat:</b> 1) Raportul și Sumarul Raportului privind evaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control pentru anul 2015 elaborate și aprobate de către Secretarul general al Guvernului la 15.02.2016.
20.2. Efectuarea misiunii de audit privind evaluarea mediului de control în cadrul Cancelariei de Stat	1. Raportul de audit intern elaborat	Trimestrul III	1. Afectarea independenței și obiectivității auditului intern	SAI	<b>Realizat:</b> 1) Au fost efectuate 6 misiuni de audit.  100% de recomandări aprobate și incluse în planul de implementare.
<b>Obiectivul nr. 21: Organizarea eficientă și evaluarea obiectivă a procesului de monitorizare și control al activității Guvernului</b>					
21.1. Asigurarea monitorizării și evaluării gradului de executare a actelor legislative și normative, inițiativelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, interpelărilor/întrebărilor deputaților în Parlament	1. Numărul de documente de stat luate în evidență și control  2. Numărul de note analitico-informative elaborate	Lunar	1. Încălcarea termenelor cu privire la executarea documentelor de stat  2. Monitorizarea și evaluarea superficială a gradului de executare a actelor legislative și normative de	SM în comun cu ministerele, alte autorități administrative centrale și subdiviziunile structurale ale CS	<b>Realizat:</b> 1) Monitorizate 1107 acțiuni prevăzute în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2015-2016 și 153 chestiuni stabilite pentru trimestrul III, 2016, în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018, inclusiv prin intermediul portalului <a href="http://www.monitorizare.gov.md">www.monitorizare.gov.md</a> (PlanPro). Luate la evidență și control 1644 documente (Președinție – 28, Parlament - 453, Guvern - 1132, Curtea de Conturi - 31 hotărâri). Luate la control 73 acte legislative, publicate în Monitorul Oficial. Luate la control 31 hotărâri ale Curții de Conturi. 2) Elaborate și prezentate conducerii CS 3 note informative trimestriale privind rezultatele monitorizării Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2015-2016 și Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018,. Elaborate 12 note informative lunare privind rezultatele executării actelor legislative și normative, deciziilor Prim-

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			către ministere, alte autorități administrative centrale și subdiviziunile Cancelariei de Stat		<p>ministrului și conducerii Cancelariei de Stat.</p> <p>Elaborate 15 sinteze analitice cu privire la asigurarea examinării actelor legislative adoptate de Parlament și publicate în Monitorul Oficial.</p> <p>Elaborate.11 note informative lunare privind rezultatele monitorizării recomandărilor stipulate în hotărârile Curții de Conturi.</p>
	3. Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare elaborate	Anual	3. Colaborarea insuficientă cu subdiviziunile Cancelariei de Stat și ministere, alte autorități administrative centrale	<b>SM</b> în comun cu ministerele, alte autorități administrative centrale și subdiviziunile structurale ale CS	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Elaborat și prezentat conducerii CS 1 raport anual și 2 semestriale privind rezultatele executării actelor legislative și normative, deciziilor Prim-ministrului.</p>
21.2. Asigurarea monitorizării procesului de implementare a acțiunilor stipulate în Planul național de implementare a Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană	<p>1. Numărul de acțiuni luate în evidență și control</p> <p>2. Numărul de note analitico-informative elaborate</p>	Trimestrial	<p>1. Încălcarea termenelor de informare a Guvernului despre măsurile întreprinse conform Planului național de implementare a Acordului de Asociere RM-UE</p> <p>2. Prezentarea de către</p>	<b>SM</b> în comun cu ministerele, alte autorități administrative centrale și subdiviziunile structurale ale CS	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Monitorizate 432 de acțiuni din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE în perioada 2014-2016.</p> <p>Concomitent, monitorizate 82 de acțiuni cuprinse în Foaia de parcurs privind agenda de reforme prioritare.</p> <p>Totodată, monitorizate 112 chestiuni, stipulate în procese-verbale ale ședințelor Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană.</p> <p>Elaborate 8 note analitico – informative privind rezultatele monitorizării Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE în perioada 2014-2016 și a Foii de parcurs privind agenda de reforme prioritare.</p> <p>Elaborate 29 note analitico – informative privind rezultatele monitorizării chestiunilor de pe ordinea de zi a ședințelor Comisiilor Guvernamentale pentru Integrare Europeană.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
			Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene a Rapoartelor incomplete și/sau completate cu informații neactualizate privind gradul de realizare a acțiunilor din Planul național de implementare a Acordului de Asociere RM-UE		
21.3. Asigurarea coordonării procesului de monitorizare și evaluare a indicațiilor conducerii Guvernului și Secretarului general al Guvernului	1. Numărul de indicații luate în evidență și control  2. Numărul de note analitico-informative elaborate	Săptămînal	1. Prezentarea de către ministere și alte autorități administrative centrale a informației incomplete privind executarea indicațiilor Prim-ministrului date în cadrul	<b>SM</b> în comun cu ministerele, alte autorități administrative centrale și subdiviziunile structurale ale CS	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Monitorizate 657 indicații ale Prim-ministrului, dintre care: - 65 indicații, date în cadrul celor 50 ședințe de Guvern; - 230 indicații, date în cadrul celor 40 ședințe ale Prezidiului Guvernului și ședințelor operative la Prim-ministru; - 362 alte indicații. <b>2)</b> Elaborate și prezentate conducerii Guvernului și CS 45 note informative referitor la executarea indicațiilor Prim-ministrului, date în cadrul ședințelor de Guvern și 48 note informative referitor la realizarea dispozițiilor, date în cadrul ședințelor operative la Prim-ministru. <b>3)</b> Monitorizate 449 indicații ale Secretarului general al Guvernului și elaborate 8 note analitico - informative.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			<p>ședințelor de Guvern și celor operative</p> <p>2. Tergiversarea termenelor cu privire la executarea indicațiilor Prim-ministrului</p> <p>3. Colaborarea insuficientă cu responsabilii de controlul intern din cadrul ministerelor, altor autorități administrative centrale și subdiviziunile Cancelariei de Stat</p>		
21.4. Asigurarea monitorizării procesului de organizare și planificare de către ministere și alte autorități administrative centrale a	<p>1. Numărul de rapoarte recepționate</p> <p>2. Numărul de note analitico-informative elaborate</p>	Săptămînal	1. Tergiversarea procesului de remitere a informațiilor de către ministere și alte autorități administrative centrale privind organizarea și	<b>SM</b> în comun cu ministerele, alte autorități administrative centrale	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Recepționate și analizate 650 rapoarte parvenite la CS săptămînal de la 24 autorități publice centrale.</p> <p>2) Elaborate și prezentate conducerii CS 40 note informative privind organizarea ședințelor colegiilor și evenimentelor publice cu eventuala participare a Prim-ministrului la acestea.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
ședințelor colegiilor și evenimentelor publice importante cu eventuala participare a Prim-ministrului			<p>planificarea ședințelor colegiilor și evenimentelor publice importante cu eventuala participare a Prim-ministrului</p> <p>2. Colaborarea insuficientă cu responsabilii de controlul intern din cadrul ministerelor, altor autorități administrative centrale</p>		
<b>Obiectivul nr. 22: Îmbunătățirea cadrului normativ din domeniul controalelor de stat</b>					
22.1. Armonizarea proiectelor de acte normative din domeniul controalelor de stat	1. Numărul de proiecte avizate	Pe parcursul anului	1. Avizele elaborate cu întârziere	SMCS	<b>Realizat:</b> 1) Elaborate 10 avize la proiectele actelor normative din domeniul controalelor de stat.
<b>Obiectivul nr. 23: Asigurarea monitorizării procesului de planificare a controalelor de stat</b>					
23.1. Analiza și înregistrarea graficelor în Registrul de stat al controalelor	1. Numărul de grafice coordonate și înregistrate	Trimestrial	1. Neelaborarea în termenele stabilite a graficelor	SMCS	<b>Realizat:</b> 1) Coordonate și înregistrate 19 grafice.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
23.2. Coordonarea graficului anual al controalelor rezidenților zonelor economice libere	1. Graficul coordonat și remis Ministerului Economiei	Trimestrul I	trimestriale	SMCS	<b>Realizat:</b> 1) Graficul anual coordonat și remis Ministerului Economiei cu nr. 3604-09 din 22.01.16.
23.3. Elaborarea notelor informative trimestriale privind examinarea graficelor controalelor de stat	1. Nota informativă elaborată	Trimestrial	1. Informația colectată nu este veridică		<b>Realizat:</b> 1) Elaborate 4 note informative trimestriale privind examinarea graficelor controalelor de stat.
<b>Obiectivul nr. 24: Asigurarea monitorizării procesului de executare a controalelor de stat</b>					
24.1. Analiza și monitorizarea controalelor planificate/inopinat e înregistrate în Registrul de stat al controalelor	1. Numărul de dosare examinate	Trimestrul II	1.Nefuncționare a sistemului „Registrul de stat al controalelor” (RSC)	SMCS	<b>Realizat:</b> 1) Analizate 150 de dosare.
24.2. Examinarea petițiilor/sesizărilor	1. Numărul de petiții/sesizări examinate	Trimestrial	1. Răspunsurile întocmite cu întârziere	SMCS	<b>Realizat:</b> 1) Examine 14 petiții parvenite oficial și 49 petiții prin intermediul poștei - controale@gov.md.
24.3. Elaborarea raportului privind monitorizarea controalelor pentru anul 2015	1. Raportul elaborat	Trimestrul I	1. Informația colectată nu este veridică	SMCS	<b>Realizat:</b> 1) Raport elaborat și plasat și pe pe pagina web: <a href="http://www.controale.gov.md">www.controale.gov.md</a> .
<b>Obiectivul nr. 25: Monitorizarea respectării dreptului cetățenilor la petiționare</b>					
25.1. Examinarea în termen a 100% de petiții	1. Numărul (%) de petiții examinate în	Trimestrul IV	1. Volumul exagerat de petiții ce implică	SPA	<b>Realizat:</b> 1) Examine, în total, 3395 petiții. In termen, 3393 petiții sau 99.94%.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	termen		timp suplimentar pentru examinare, stabilire în termen a modalităților echitabile de examinare		
<b>Obiectivul nr. 26: Asigurarea componentei administrativ-manageriale a patrimoniului întreprinderilor de stat și instituțiilor monitorizate</b>					
26.1. Monitorizarea permanentă a gestionării patrimoniului statului aflat în gestiunea economică a întreprinderilor de stat și a instituțiilor monitorizate	1. Numărul de note informative  2. Numărul de recomandări acordate	Trimestrul IV	1. Cunoașterea slabă a legislației de către managerii întreprinderilor  2. Comunicarea insuficientă a rezultatelor cu factorii interesați	DAMI	<b>Realizat:</b> 1) Prezentate conducerii CS 6 note informative referitor la activitatea întreprinderilor monitorizate, 3 note raport cu privire la nerespectările contractelor de locațiune a Î.S. Editura „Universul” și cu privire la întreprinderile de stat monitorizate care nu au finalizat procesul de lichidare și cu privire la situația patrimoniului sanatoriului “Sănătatea” din or. Sergheevka. 2) Verificate contractele de locațiune și acordurile adiționale la contractele de locațiune – 475, precum și verificate și eliberate 19 autorizații de casare a bunurilor la entitățile monitorizate.
26.2. Coordonarea și avizarea în ordinea stabilită a statutelor, regulamentelor și altor acte normative interne ale întreprinderilor de stat și instituțiilor monitorizate	1. Numărul de avize  2. Numărul de coordonări ale statutelor, regulamentelor, actelor normative interne		3. Tergiversarea procesului de coordonare	DAMI	<b>Realizat:</b> 1) Întocmite 17 avize. 2) Verificate și înaintate spre aprobare proiectele Statutelor a 7 întreprinderi de stat monitorizate, precum și 8 regulamente ale consiliilor de administrație din cadrul întreprinderilor monitorizate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
26.3. Organizarea întrevederilor de lucru, precum și acordarea consultărilor de rigoare	1. Numărul de întrevederi 2. Numărul de consultări acordate				<b>Realizat:</b> 1) Monitorizate peste 30 de întrevederi de lucru organizate cu administratorii întreprinderilor de stat. 2) Acordate peste 150 consultări pe diverse probleme organizatorice și juridice.
<b>Obiectivul nr. 27: Asigurarea dezvoltării și implementării tehnologiilor informaționale noi în activitatea Cancelariei de Stat și a oficiilor teritoriale</b>					
27.1. Identificarea și implementarea tehnologiilor informaționale noi	1. Numărul de sisteme de tehnologii informaționale actualizate	Trimestrul IV	1. Planificarea ineficientă și neacoperirea tuturor necesităților din cauza dezvoltării rapide a tehnologiilor	DAMI	<b>Realizat:</b> 1) Instalată și configurată pe Cloud SIA de management al documentelor electronice – Sistemul „e_ document”, la toate posturile de lucru din Cancelaria de Stat.
27.2 Asigurarea suportului tehnico-tehnologic pentru implementarea proiectelor din domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor	1. Suportul tehnico-tehnologic asigurat 2. Numărul de proiecte 3. Numărul de posturi conectate	Trimestrul IV	2. Neimplicarea specialiștilor din domeniul tehnologiilor informaționale în procesul de achiziții	DAMI	<b>Realizat:</b> 1) Recepționat, distribuit și luat la evidență echipamentul computațional nou procurat, precum și amplasat la locurile de muncă cu conectare la rețeaua locală și Internet. 2) Acordat suportul la instalarea sistemelor de Contabilitate. 3) Instalate sisteme de operare și programe de lucru la 32 calculatoare. Totodată, asigurată funcționalitatea continuă la toate posturile de lucru (>29) care lucrează cu sistemul Document, e_petitii, Moldlex, sistemele de contabilitate 1C, Finansist.
27.3 Asigurarea cu instrumente inteligente de comunicare și participare prin conectare la	1. Numărul de instrumente inteligente conectate; 2. Numărul de	Trimestrul IV	3. Capacitățile și cunoștințele insuficiente 4. Comunicarea ineficientă	DAMI	<b>Realizat:</b> 1) Asigurată funcționalitatea neîntreruptă a tuturor switch-urilor (14) și a serverelor (9), testarea regulată, depistarea bag-urilor și înlăturarea bag-urilor din soft, modernizarea configurării de conectare prin elaborare și implementarea de sisteme de monitorizare și notificare noi. Instalate 3 ramuri noi adăugătoare de conectare la rețea.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
Internet de bandă largă și servicii de poștă electronică	poște electronice conectate și deservite				configurate noi VPN-uri, instalate WIFI-uri după necesitate. cuplate la rețea 8. 2) Conectați la rețeaua Internet și posedă cont de poștă electronică guvernamentală (gov.md) toți colaboratorii CS.
<b>Obiectivul nr. 28: Asigurarea suportului protocolar pentru Prim-ministru și Secretarul general al Guvernului</b>					
28.1. Asigurarea suportului protocolar și protocolar tehnic în organizarea vizitelor și întrevederilor Prim-ministrului și Secretarului general al Guvernului	1. Numărul de vizite asigurate 2. Numărul de întrevederi asigurate	Trimestrul IV	1. Schimbările constante și imprevizibile în agenda Prim-ministrului și a Secretarului general al Guvernului  2. Confirmarea întârziată a participării Prim-ministrului sau a Secretarului general al Guvernului la evenimente  3. Disponibilitate a de timp redusă pentru explicarea detaliilor și informarea asupra aspectelor	<b>DAMI</b>	<b>Realizat:</b> 1) Asigurat suportul protocolar în organizarea a peste 20 de vizite cu participarea Prim-ministrului și a Secretarului general al Guvernului. 2) Asigurat suportul protocolar în organizarea a circa 50 de întrevederi bilaterale și multilaterale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			protocolare a factorilor participanți		
<b>Obiectivul nr. 29: Susținerea participării societății civile la promovarea politicilor naționale</b>					
29.1. Organizarea ședințelor, adoptarea hotărârilor, precum și asigurarea avizării proiectelor de acte normative în domeniul de competență al Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective	1. Numărul de ședințe organizate 2. Numărul de hotărâri adoptate 3. Numărul de proiecte de acte normative avizate	Trimestrial	1. Neprezentarea la ședințe a unui număr mare de membri ai Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective, ceea ce duce la lipsa cvorumului	<b>Secretariatul CNCNC</b>	<b>Realizat:</b> 1) Organizate 8 ședințe ale Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective și 7 ședințe ale Biroului executiv al Comisiei, precum și 2 ședințe ale consiliilor de specialitate. 2) Adoptate 24 hotărâri. 3) Avizate 9 proiecte de acte normative.
<b>Obiectivul nr. 30: Dezvoltarea și consolidarea colaborării cu partenerii de dezvoltare, organizațiile neguvernamentale în elaborarea și implementarea politicii statului în domeniul protecției copilului și familiei</b>					
30.1. Semnarea acordurilor de colaborare/acordurilor de parteneriat cu partenerii de dezvoltare și organizațiile neguvernamentale în vederea desfășurării acțiunilor comune	1. Numărul de acorduri de colaborare/acorduri de parteneriat semnate	Trimestrul IV	1. Eșuarea în procesul de negociere a încheierii acordurilor 2. Eșuarea realizării activităților prevăzute	<b>Secretariatul permanent al CNPDC</b>	<b>Realizat:</b> 1) Semnate 2 acorduri de parteneriat: 1. Acordul de parteneriat între Cancelaria de Stat și Alianța ONG-urilor active în domeniul protecției sociale a copilului și familiei privind realizarea în practică a acțiunilor comune în vederea dezvoltării și consolidării serviciilor sociale pentru copii și tineri (16.02.2016); 2. Acordul de parteneriat între Cancelaria de Stat a Republicii Moldova și A.O. Lumos Foundation Moldova privind colaborarea în promovarea reformelor în domeniul protecției drepturilor copilului în Republica Moldova (08.11.2016).
<b>Obiectivul nr. 31: Sensibilizarea și informarea eficientă a societății despre riscurile și consecințele fenomenului traficului de ființe umane</b>					
31.1. Coordonarea	1. Numărul de	Trimestrul II-	1. Lipsa	<b>Secretariatul</b>	<b>Realizat</b>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
și facilitarea realizării activităților/campaniilor de sensibilizare și informare a societății	campanii, mese rotunde, lecții publice, materiale informative editate și distribuite  2. Numărul de sesizări și autosesizări asupra fenomenului din partea societății	IV	resurselor financiare pentru realizarea activităților/campaniilor de sensibilizare și informarea a societății în domeniul combaterii traficului de ființe umane  2. Insuficiența resurselor umane pregătite în instituțiile publice locale pentru realizarea optimă a activităților/campaniilor de sensibilizare și informarea a societății în domeniul combaterii traficului de ființe umane	<b>permanent al CNC TFU și CT</b>	<p><b>1)</b> Realizate 4 activități/campanii de sensibilizare și informare a societății:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizita de studiu în orașul Târgu-Mureș pentru președinții CT pentru combaterea TFU din 7 raioane: Edineț, Briceni, Căușeni, Cantemir, Cimișlia, Fălești și Șoldănești (04-07 aprilie 2016);</li> <li>• 6 ateliere regionale în raioanele: Cantemir, Edineț, Fălești, Cimișlia, Șoldănești, Căușeni pentru transferul bunelor practici acumulate în cadrul vizitei menționate colegilor din întreaga republică;</li> <li>• 3 ateliere de lucru pentru toți secretarii CT și reprezentanți ai ONG-urilor locale cu scopul de consolidare a capacităților acestora de atragere a resurselor financiare pentru realizarea activităților în domeniu (19-20 iulie, 21-22 iulie și 02-03 august, 2016.</li> <li>• o ședință de sensibilizare a membrilor CT și a tinerilor despre consecințele fenomenului și prevenirea acestuia(25.11.2016) în colaborare cu CT, Telenești.</li> </ul> <p>Plasate pe site-ul oficial al Secretariatului permanent la rubrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) știri și evenimente - 35 informații (consecutiv în trei limbi: română, engleză, rusă);</li> <li>b) traficul de ființe umane - 56 comunicate;</li> <li>c) rapoarte - 13 informații;</li> <li>d) transparență - 1 informație;</li> <li>e) informezate 24 activități;</li> <li>f) calendarul interactiv - 48 activități.</li> </ul> <p>Totodată, s-a întreținut și actualizat pagina oficială <a href="http://www.antitrafic.gov.md">www.antitrafic.gov.md</a> și pagina de socializare a SP - <a href="https://www.facebook.com/antitrafic/">www.facebook.com/antitrafic/</a>.</p> <p><b>2)</b> Înregistrate 12 autosesizări asupra fenomenului traficului de ființe umane: 5 telefonice , 5 electronice și 2 prin poșta scrisă.</p>
<b>Obiectivul nr. 32: Participarea în cadrul platformelor existente de negocieri pentru reglementarea conflictului transnistrean, inclusiv în formatul</b>					

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<b>„5+2”, și asigurarea unui dialog permanent cu partenerii externi în vederea sprijinirii procesului de reglementare</b>					
32.1. Asigurarea participării delegației din partea Chișinăului la consultările și negocierile în formatul „5+2”, „1+1” (lideri, reprezentanți politici ai părților), grupurile sectoriale de lucru (experți), precum și promovarea continuă a dialogului cu partenerii externi relevanți în vederea mobilizării sprijinului politic și asistenței tehnice pentru avansarea procesului de reglementare a conflictului transnistrean	1. Numărul de întâlniri desfășurate, numărul de documente semnate în cadrul negocierilor, numărul de acțiuni întreprinse	Trimestrul IV	1. Blocarea continuă a negocierilor în formatul „5+2” de către reprezentanții Tiraspolului pe motivul nedorinței de a iniția discuțiile asupra statutului regiunii, subiectelor politice și de securitate  2. Menținerea abordărilor neconstructive ale Tiraspolului cu politizarea excesivă a problemelor de ordin tehnic, social-economic și juridic	<b>BRI</b>	<b>Realizat:</b> 1) Desfășurată reuniunea oficială a Conferinței permanente pe probleme politice în procesul de reglementare transnistreană (02-03 iunie 2016, or. Berlin, Germania), 2 întrevederi în formatul „3+2”, conferința bavareză „Promovarea măsurilor de consolidare a încrederii în procesul de reglementare a conflictului transnistrean” (12-13 iulie 2016, or. Bad Reichenhall, Germania), Consiliul Ministerial al OSCE (08-09 decembrie 2016, or.Hamburg, Germania), la care a fost adoptată Declarația cu privire la negocierile în procesul de reglementare transnistreană în formatul „5+2”. 2) Au avut loc 7 întrevederi în formatul “1+1” (la nivelul reprezentanților politici din partea Chișinăului și Tiraspolului), 35 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale. Semnate 2 decizii protocolare: a) Protocolul privind interacțiunea în domeniul hidrometeorologiei (10.06.2016); b) Protocolul de cooperare în domeniul gestionării pescuitului și utilizării durabile a resurselor biologice acvatice ale râului Nistru (15.06.2016). 3) Convocată o ședință a Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării (01.03.2016).
<b>Obiectivul nr. 33: Realizarea proiectelor umanitare, sociale și de infrastructură în localitățile din stînga Nistrului și în Zona de securitate</b>					
33.1. Selectarea și evidența proiectelor în	1. Proiectele realizate	Trimestrul IV	1. Finanțarea parțială sau lipsa alocațiilor	<b>BRI</b>	<b>Realizat:</b> 1) La 23.09.2016, a avut loc ședința Comisiei pentru selectarea proiectelor din cadrul Programului activităților de reintegrare a țării, în cadrul căreia au fost selectate 44 de proiecte, însumînd

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
cadrul Programului activităților de reintegrare a țării			bugetare pentru activitățile de reintegrare a țării, din considerente de deficit bugetar		alocații prevăzute în Legea bugetului de stat pentru anul 2016 în valoare de 10 mil. lei. Prin Hotărârea Guvernului nr.1182 din 26.10.2016 a fost aprobat Programul activităților de reintegrare a țării pe anul 2016. Aprobată Hotărârea Guvernului nr.1201 din 31.10.2016 „Cu privire la acordarea unor plăți directe proprietarilor de terenuri agricole, amplasate după traseul Râbnița-Tiraspol în anul 2016”, prin care a fost prevăzută alocarea din fondul de rezervă al Guvernului a sumei de 7 986 520 lei pentru a compensa parțial unele cheltuieli suportate de către proprietarii de terenuri din raionul Dubăsari, cărora începînd cu anul 2013 și pînă în prezent le este îngrădit în mod ilegal accesul la loturile de pămînt de către reprezentanții pretinselor structuri de la Tiraspol, fiind suportate în consecință prejudicii materiale considerabile.
<b>Obiectivul nr. 34: Realizarea acțiunilor orientate spre asigurarea respectării drepturilor omului în regiunea transnistreană și a liberei circulații a persoanelor, a bunurilor și a serviciilor între cele două maluri ale Nistrului</b>					
34.1. Promovarea acțiunilor de asigurare a respectării drepturilor omului în regiunea transnistreană și eliminarea barierelor existente în calea liberei circulații a persoanelor, a bunurilor, a mijloacelor de transport și a serviciilor între cele două maluri	1. Gradul de protecție a drepturilor omului în regiune îmbunătățit	Trimestrul IV	1. Imposibilitatea obiectivă a autorităților constituționale de a exercita un control efectiv asupra situației din regiune  2. Restricționarea constantă a accesului la victimele ale căror drepturi au fost lezate în	<b>BRI</b>	<b>Realizat:</b> 1) Expediate: a) 129 sesizări către reprezentantul politic în procesul de negocieri pentru reglementarea transnistreană din partea Tiraspolului; b) 315 scrisori către autoritățile naționale privind evoluțiile drepturilor omului și/sau cauzelor CEDO referitoare la regiunea transnistreană; c) 85 scrisori către partenerii internaționali în procesul de reglementare transnistreană din formatul „5+2”; d) 131 scrisori către OSCE. 2) Întocmite 63 de note informative și rapoarte cu privire la situația în domeniul drepturilor omului.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
ale Nistrului			<p>regiune pentru promotorii drepturilor omului, reprezentanții autorităților publice de pe malul drept și pentru reprezentanții organizațiilor internaționale relevante</p> <p>3. Menținerea artificială a barierelor în calea liberei circulații de către reprezentanții pretinselor structuri de forță transnistrene, cu întocmirea așa-numitelor liste ale persoanelor indezirabile în localitățile din stînga Nistrului și mun. Bender</p>		

**Obiectivul nr. 35: Instituirea cadrului juridic necesar pentru avansarea politicilor de reintegrare a țării și elaborarea mecanismelor provizorii de**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<b>soluționare a problemelor cu care se confruntă populația și agenții economici din regiunea transnistreană, creînd condițiile necesare pentru reintegrarea graduală a regiunii în spațiile unice ale Republicii Moldova</b>					
35.1. Crearea cadrului juridic pentru desfășurarea procesului de negocieri și realizarea politicilor de reintegrare a țării, precum și identificarea unor soluții durabile la cele mai stringente probleme ale locuitorilor din regiunea transnistreană	1. Cadrul juridic instituit, mecanismele provizorii aprobate, avizele elaborate	Trimestrul IV	<p>1. Imposibilitatea implementării prevederilor legislației naționale în regiunea transnistreană în contextul nereglementării diferendului</p> <p>2. Încălcarea angajamentelor asumate în negocieri de către partea transnistreană</p> <p>3. Caracter provizoriu al mecanismelor agreate în cadrul dialogului Chișinău-Tiraspol</p>	<b>BRI</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Aprobate 7 acte normative:</p> <p>1. Hotărîrea Guvernului nr.389 din 01.04.2016 „Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr. 515 din 22 iunie 2010”, fiind operate în acest sens modificări pe marginea componentei nominale a delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control.</p> <p>2. Hotărîrea Guvernului nr.545 din 04.05.2016 „Cu privire la desemnarea funcționarilor publici responsabili de problematica transnistreană”.</p> <p>3. Hotărîrea Guvernului nr.884 din 18.07.2016 cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr.815 din 02.08.2005 „Cu privire la regularizarea traficului de mărfuri și servicii” ce constituie obiectul activității de comerț exterior a agenților economici din Transnistria.</p> <p>4. Hotărîrea Guvernului nr. 1182 din 26.10.2016 “Cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pe anul 2016”, fiind alocate în acest sens mijloace bugetare în valoare de 10 mil. lei.</p> <p>5. Hotărîrea Guvernului nr.1201 din 31.10.2016 “Cu privire la acordarea unor plăți directe proprietarilor de terenuri agricole amplasate după traseul Râbnița-Tiraspol în anul 2016”, fiind alocate Consiliului raional Dubăsari 7,986 mil. lei din fondul de rezervă al Guvernului.</p> <p>6. Hotărîrea Guvernului nr.1232 din 09.11.2016 “Cu privire la unele aspecte de introducere a produselor petroliere prin frontiera de est”.</p> <p>7. Hotărîrea Guvernului din 28.12.2016 “Cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 1232 din 09 noiembrie 2016”.</p> <p>2) Avizate 47 de proiecte de acte normative și 14 proiecte de decizii protocolare, elaborate 12 proiecte de documente pentru procesul de</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
					negocieri, dintre care 3 au fost semnate, toate aferente procesului de negocieri și realizării politicilor de reintegrare a țării, precum și întru identificarea unor soluții durabile la cele mai stringente probleme ale locuitorilor din regiunea transnistreană.
<b>Obiectivul nr. 36: Menținerea stabilității în Zona de securitate și eficientizarea activității în cadrul mecanismelor Comisiei Unificate de Control</b>					
36.1. Monitorizarea evoluției situației în Zona de securitate cu întreprinderea acțiunilor ce se impun pentru restabilirea ordinii de drept și asigurarea participării delegației Republicii Moldova la ședințele Comisiei Unificate de Control	1. Stabilitatea menținută, activitatea Comisiei Unificate de Control funcțională	Trimestrul IV	1. Tensionarea premeditată a situației din Zona de securitate ca urmare a acțiunilor unilaterale ale Tiraspolului  2. Sabotarea lucrărilor Comisiei Unificate de Control de către componenta transnistreană și delegația Federației Ruse, cu trenarea intenționată a soluționării problemelor de interes major și sfidarea angajamentelor anterior asumate	<b>BRI</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Pe linia CUC, au fost convocate 44 ședințe de lucru, cu abordarea celor mai stringente probleme din Zona de Securitate (asigurarea liberei circulații, inițierea unei monitorizări imparțiale a situației din Zona de Securitate sub egida Misiunii OSCE, clarificarea circumstanțelor unor acțiuni unilaterale întreprinse de reprezentanții Tiraspolului, solicitarea de explicații componente transnistrene în legătură cu aplicarea continuă a tacticii de dezinformare mediatică, sabotarea activității CUC și desfășurarea ilegală a exercițiilor militare de către efectivele Grupului Operativ al Trupelor Ruse în comun cu cele ale structurilor de forță transnistrene).

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			3. Blocarea activității subdiviziunilor instituțiilor moldovenești, amplasate în Zona de securitate, ca urmare a provocărilor înscenate la Tiraspol		
<b>Obiectivul nr. 37: Mediatizarea coordonată a procesului de reglementare transnistreană și a politicilor de reintegrare a țării, cu informarea locuitorilor de pe ambele maluri ale Nistrului despre esența politicilor promovate de Guvern</b>					
37.1. Informarea opiniei publice cu privire la evoluțiile în procesul de reglementare și acțiunile întreprinse de Guvern pentru promovarea politicilor de reintegrare a țării	1. Comunicatele de presă, interviurile, anunțurile, revistele de presă difuzate, campaniile de informare promovate	Trimestrul IV	1. Aplicarea tehnicilor de dezinformare mediatică de către reprezentanții Tiraspolului, cu interpretarea eronată a evenimentelor și evoluțiilor în procesul de reglementare  2. Menținerea retoricii	<b>BRI</b>	<b>Realizat:</b> 1) Realizate și difuzate pe pagina web a BRI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 118 - comunicate de presă;</li> <li>• 43 - acțiuni de mediatizare a activităților desfășurate de colaboratorii Biroului;</li> <li>• 9 - anunțuri în mass-media locală.</li> <li>• 187 - reviste ale presei;</li> <li>• 5 – interviuri în ziare și reviste;</li> <li>• 27 - comunicate de presă cu privire la activitățile desfășurate în cadrul ședințelor CUC.</li> </ul>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			confrontaționiste și acuzații a Tiraspolului în raport cu partea moldovenească		
<b>Subprogramul 2: E- Transformare a Guvernării</b>					
<b>Obiectivul nr. 38: Eficientizarea guvernării prin asigurarea interoperabilității sistemelor de tehnologii informaționale</b>					
38.1. Monitorizarea interoperabilității sistemelor de tehnologii informaționale	1. Interoperabilitatea sistemelor de tehnologii informaționale din țară	Trimestrul IV	1. Posibilele deficiențe în procesul de interoperabilitate a sistemelor de tehnologii informaționale	<b>DAMI</b>	<b>Realizat:</b> 1) 22 AAPC au semnat acorduri de schimb de date în baza platformei Mconnect.
<b>DIASPORA REPUBLICII MOLDOVA</b>					
<b>Subprogramul 1: Susținerea diasporei</b>					
<p><b><u>Indicatori generali de produs/rezultat:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Numărul de programe/proiecte implementate;</li> <li>b) Numărul de asociații, grupuri și comunități ale diasporei susținute;</li> <li>c) Numărul de beneficiari ai programelor/proiectelor;</li> <li>d) Numărul de ședințe, seminare de instruire și ateliere de lucru organizate;</li> <li>e) Numărul de acțiuni pentru și cu participarea membrilor diasporei organizate;</li> <li>f) Numărul de pagini web pentru programele/proiectele diasporei funcționale;</li> <li>g) Numărul de informații și comunicate de presă cu privire la acțiuni, programe/proiecte pentru diaspora elaborate și diseminate</li> </ul>					
<b>Obiectivul nr. 39: Asigurarea unui cadru de politici coerent și comprehensiv în domeniul diaspora și migrație pentru dezvoltarea Republicii Moldova</b>					
39.1. Aprobarea unei ample politici	1. Proiectul aprobat	Trimestrul I	1. Instabilitatea instituțională	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> 1) Aprobata Strategia națională „Diaspora-2025” și Planul de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
de stat pentru susținerea diasporei – Strategia națională „Diaspora-2025”					acțiuni pentru anii 2016-2018 privind implementarea acesteia (Hotărîrea Guvernului nr. 200 din 26.02.2016).
39.2. Implementarea abordării integrate a domeniului diaspora, migrație și dezvoltare prin elaborarea și aprobarea unui proiect de hotărîre a Guvernului cu privire la mecanismul de implementare a abordării integrate la nivel național și local a domeniului diaspora, migrație și dezvoltare	1. Proiectul elaborat și aprobat	Trimestrul III	1. Instabilitatea instituțională 2. Lipsa unei viziuni comune consolidate	<b>BRD</b>	<p><b>Realizat parțial:</b></p> <p>1) Elaborat proiect hotărîrii Guvernului cu privire la mecanismul de implementare a abordării integrate la nivel național și local a domeniului diaspora, migrație și dezvoltare.</p> <p>Procedura de elaborare a proiectului urmează a fi reluată în conformitate cu noul termen prevăzut în Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2017 – 2019.</p>
39.3. Coordonarea politicii de stat în domeniul relațiilor cu diaspora	1. Numărul de politici sectoriale ce aplică impactul migrațional 2. Numărul de avize elaborate și consultate cu diaspora	Trimestrul IV	1. Neaplicarea de către autoritățile administrației publice centrale a impactului migrațional în procesul de elaborare a	<b>BRD</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) 9 documente de politici naționale și sectoriale aplică impactul migrațional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programul de activitate a Guvernului Republicii Moldova 2016-2018;</li> <li>2. Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018;</li> <li>3. Planul de acțiuni pe anii 2016-2020 privind implementarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului 2011-2020;</li> <li>4. Strategia națională de dezvoltare a turismului Turism-2020;</li> </ol>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	3. Numărul de proiecte de asistență tehnică implementate în parteneriat cu Biroul pentru relații cu diaspora		politicilor		<p>5. Strategia Cultura-2020;</p> <p>6. Strategia Națională de Dezvoltare a Sectorului de tineret 2020;</p> <p>7. Planul național de acțiuni pentru anii 2014-2016 privind susținerea reintegrării cetățenilor reînțorși de peste hotare;</p> <p>8. Programul național în domeniul securității demografice 2011-2025;</p> <p>9. Planul național de implementare a Acordului de Asociere în perioada 2014-2016;</p> <p>2) Elaborate <b>11 avize</b> consultate cu diaspora la următoarele proiecte:</p> <p>1. Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru protecția copilului;</p> <p>2. Programul de activitate a Guvernului Republicii Moldova 2016-2018;</p> <p>3. Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la Consiliul de coordonare pentru Dezvoltare Durabilă – ODD 2030;</p> <p>4. Proiectul Legii Condominiului;</p> <p>5. Conceptul preliminar al Strategiei pentru ocuparea forței de muncă și analiza SWOT în cadrul grupului de lucru interministerial pentru elaborarea Strategiei naționale de ocupare a forței de muncă 2017-2021;</p> <p>6. Proiectul Strategiei naționale privind ocuparea forței de muncă 2017-2021;</p> <p>7. Planul de lucrări statistice pentru anul 2016 pentru a include cercetarea asupra migrației efectuată în cadrul proiectului NEXUS;</p> <p>8. Proiectul Convenției Cadru de parteneriat între Oficiul de Imigrare Francez (OFII) și ANOFM pentru punerea în aplicare a programului OFII de susținere a reinsertiei migrantilor;</p> <p>9. Proiectul Planului național de implementare a Acordului de Asociere în perioada 2017-2019;</p> <p>10. Proiectul Planului de acțiuni pentru implementarea</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
					<p>Strategiei naționale de dezvoltare a turismului Turism-2020;</p> <p><b>11.</b> Planul Internațional de Acțiuni de la Madrid privind Îmbătrânirea pentru anii 2012 - 2017 în Republica Moldova (MMPSF).</p> <p><b>3)</b> 3 proiecte de asistență tehnică implementate de OIM Moldova în parteneriat cu BRD:</p> <p><b>1.</b> Proiectul „Consolidarea cadrului instituțional al Republicii Moldova în domeniul migrației și dezvoltării”;</p> <p><b>2.</b> Proiectul „Consolidarea capacităților de dezvoltare a Moldovei prin crearea parteneriatelor dintre diasporă și țara de origine”;</p> <p><b>3.</b> Programul Global Comun „Integrarea migrației în strategiile naționale de dezvoltare”.</p>
39.4. Consolidarea capacităților angajaților din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale responsabile de domeniul diaspora, migrație și dezvoltare	<p>1. Numărul de ședințe de lucru și ateliere de instruire desfășurate</p> <p>2. Numărul de rapoarte cu privire la vizitele de studiu în străinătate prezentate</p>	Trimestrul IV	<p>1. Fluctuația cadrelor și instabilitatea instituțională</p> <p>2. Neparticiparea la ședințe și ateliere a persoanelor responsabile</p>	<b>BRD</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p><b>1)</b> Organizate 4 ședințe cu privire la:</p> <p><b>1.</b> Elaborarea Ghidului de recomandări în vederea creării asociațiilor de băștinași și colectarea informațiilor relevante, februarie;</p> <p><b>2.</b> Evaluarea proiectului UN Women „Promovarea și protejarea drepturilor femeilor lucrătoare migrante” de către persoanele responsabile de cooperarea cu diaspora, februarie; Totodată, organizate 2 conferințe;</p> <p><b>1.</b> Conferința Științifică Națională ”Migrație, Diaspora, Dezvoltare: Noi provocări și perspective, a fost organizată la 27-28 februarie, 2016, în parteneriat cu Academia de Științe a Moldovei;</p> <p><b>2.</b> Conferința națională organizată cu prilejul Zilei Internaționale a Migranților, de UN Women Moldova, 16 decembrie, 2016.</p> <p><b>2)</b> Prezentate conducerii CS 23 de rapoarte referitor la rezultatele vizitelor de studii și de lucru efectuate peste hotare.</p>
39.5. Extinderea la nivel local a abordării integrate a domeniului	1. Ponderea autorităților administrației publice locale de	Trimestrul III	1. Nedeseemnarea de către autoritățile	<b>BRD</b>	<p><b>Nerealizat:</b></p> <p><b>1)</b> Acțiunea va fi realizată în corespundere cu acțiunea 39.2, care este inclusă ca măsură de implementare în art. 22 a Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2017 – 2019.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
diaspora, migrație și dezvoltare	nivel al doilea care au desemnat persoane responsabile de domeniul diaspora, migrație și dezvoltare		administrației publice locale a persoanelor responsabile de domeniul diaspora, migrație și dezvoltare		
<b>Obiectivul nr. 40: Realizarea programelor/proiectelor destinate diasporei Republicii Moldova</b>					
40.1. Conceptualizarea unor noi programe/proiecte pentru implicarea diasporei în procesul de dezvoltare a țării	1. Numărul de concepte elaborate  2. Rata de implementare a conceptelor programelor/proiectelor elaborate	Trimestrul IV	1. Insuficiența resurselor umane și financiare  2. Necorespondența programelor/proiectelor elaborate cu necesitățile și interesele membrilor diasporei	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> 1) Elaborate 13 concepte: a) Conceptul-cadru pentru Programul guvernamental de granturi tematice DIASPORA ENGAGEMENT, destinat asociațiilor, grupurilor de inițiativă și membrilor diasporei Republica Moldova; b) 7 concepte pentru sub-programele tematice în cadrul Diaspora Engagement Hub (DEH); c) 2 concepte pentru Forumurile investiționale ale diasporei de la Barcelona și Lisabona. d) 1 concept pentru revista „Moldova de oriunde”. e) 2 concepte noi cu privire la Centrele multifuncționale „Casa Moldovei” și Grupurile de Excelență a Diasporei.  • 85% concepte elaborate sînt în proces de implementare.
40.2. Implementarea programelor/proiectelor destinate diasporei	1. Numărul de programe/proiecte implementate  2. Numărul de beneficiari ai programelor/	Trimestrul IV	1. Implicarea scăzută a diasporei  2. Insuficiența resurselor umane și	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> 1) Implementate 22 de proiecte în cadrul Programului Diaspora Engagement Hub (DEH). 2) Beneficiari direcți ai granturilor în cadrul proiectelor fiind 31 de reprezentanți ai diasporei.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	proiectelor		financiare		
<b>Obiectivul nr. 41: Consolidarea legăturilor dintre Diasporă-Diasporă și Republica Moldova-Diasporă-Republica Moldova</b>					
41.1. Organizarea unor acțiuni ample la nivel național în cadrul Zilelor Diasporei, inclusiv Congresul VII al Diasporei și Forumul de Afaceri al Diasporei	1. Actul normativ cu privire la organizarea Zilelor Diasporei și a Congresului VI al Diasporei aprobat  2. Numărul de participanți  3. Numărul de acțiuni realizate	Trimestrul III	1. Instabilitatea instituțională  2. Participarea pasivă a reprezentanților diasporei la acțiunile organizate  3. Insuficiența resurselor umane și financiare  4. Lipsa încrederii din partea membrilor diasporei	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Aprobata Hotărârea Guvernului nr. 735 din 09.06.2016 „Cu privire la organizarea Zilelor Diasporei”. <b>2)</b> 181 participanți din 27 țări și 79 de reprezentanți ai AAPC, AAPL, precum și parteneri internaționali la Congresul Diasporei (19-20 august 2016). 165 reprezentanți guvernamentali, oameni de afaceri și manageri de nivel înalt din 22 țări participanți la Forumul de Afaceri al Diasporei (Diaspora Business Forum, 21.08.2016). <b>3)</b> Desfășurate două activități majore (Congresul Diasporei - (19-20 august 2016), Forumul de Afaceri al Diasporei (21.08.2016)).
41.2. Organizarea acțiunilor de consolidare a relațiilor dintre membrii diasporei cu localitățile lor de origine din Republica Moldova	1. Numărul de acțiuni organizate la nivel local  2. Numărul de localități cuprinse cu evenimente	Trimestrul III	1. Prezența scăzută a reprezentanților diasporei la acțiunile organizate	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Organizate în cadrul Zilelor Diasporei la nivel local peste 50 de activități culturale, sportive, mese rotunde, expoziții. <b>2)</b> 24 de raioane cuprinse de evenimente: Briceni, Cantemir, Cahul, Călărași, Cimișlia, Criuleni, Dondușeni, Drochia, Dubăsari, Edineț, UTA Găgăuzia, Hâncești, Ialoveni, Nisporeni, Ocnița, Orhei, Telenești, Soroca, Sângerei, Strășeni, Ștefan Vodă, Râșcani, Ungheni.
41.3. Organizarea	1. Numărul de	Trimestrul III	1. Numărul	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
ediției a IV-a a programului Diaspora * Origini * Reveniri – „DOR” pentru consolidarea legăturilor emoționale, culturale și de identitate ale copiilor și tinerilor din diaspora cu Republica Moldova	participanți la programul „DOR”  2. Numărul de ateliere organizate		redus de participanți din diaspora care s-au înscris pentru participare în cadrul Programului „DOR”  2. Insuficiența resurselor umane și financiare		1) Înregistrați online, pe <a href="http://www.dor.md">www.dor.md</a> , 191 de candidați. Participanți la programul DOR 2016 - 85 copii și tineri din diaspora Republicii Moldova din 13 țări și 15 copii din Republica Moldova. 2) Organizate 34 de ateliere la Programul DOR cu participarea copiilor și tinerilor.
<b>Obiectivul nr. 42: Susținerea și consolidarea societății civile din diaspora Republicii Moldova</b>					
42.1. Oferirea de suport asociațiilor, grupurilor și comunităților diasporei în vederea prestării serviciilor și organizării acțiunilor de păstrare a identității naționale și a tradițiilor	1. Numărul de asociații sau membri ai diasporei care au beneficiat de suport  2. Numărul de acțiuni susținute	Trimestrul IV	1. Lipsa de interes din partea diasporei de a diversifica genul activităților și serviciilor prestate pentru cetățenii moldoveni de peste hotare  2. Insuficiența resurselor umane	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> 1) 47 de asociații ale diasporei, grupuri și comunități ale diasporei beneficiare de suport, în acest proces fiind implicați 1500 de membri activi. 2) 6 acțiuni de caritate organizate în RM de membrii diasporei din Irlanda, Marea Britanie și Italia (donații de bunuri, transporturi, etc.) susținute din punct de vedere logistic de către Birou. 2 acțiuni susținute în diaspora din Italia și Potugalia, la care au participat, în total, circa 1000 de persoane

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
			necesare		
42.2. Asigurarea asociațiilor diasporei cu simboluri naționale, obiecte de artizanat, cărți și alte bunuri	1. Numărul de asociații ale diasporei beneficiare	Trimestrul IV	1. Interesul scăzut al diasporei în relația cu statul de origine  2. Insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru expedierea bunurilor în diaspora	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Repartizate în diasporă 2000 de măștișoare, 2 costume naționale, 50 de ghiduri turistice în conformitate cu actele de predare-primire. Ca rezultat, 23 de asociații și misiuni diplomatice din 14 țări au beneficiat de bunurile expediate în cadrul evenimentelor organizate în 2016.
42.3. Consolidarea capacităților asociațiilor și ale grupurilor de inițiativă ale diasporei	1. Numărul de acțiuni organizate  2. Numărul de participanți	Trimestrul IV	1. Tematicile identificate nu acoperă pe deplin necesitățile de instruire  2. Interesul scăzut al liderilor din diaspora pentru instruire și participare la atelierele de lucru	<b>BRD</b>	<b>Realizat:</b> <b>1)</b> Desfășurate 2 acțiuni majore (Congresul Diasporei (19-20 august 2016) și Forumul de Afaceri al Diasporei (21.08.2016). <b>2)</b> La evenimentele specificate au participat aproximativ 435 de persoane.
<b>Obiectivul nr. 43: Dezvoltarea continuă a comunicării și dialogului cu diaspora</b>					

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
43.1. Gestionarea paginilor web dedicate programelor pentru diasporă	<p>1. Numărul de pagini web funcționale</p> <p>2. Numărul de vizitatori unici ai paginilor web</p>	Trimestrul IV	<p>1. Posibilele defecțiuni tehnice în funcționalitate a paginilor web</p>	<b>BRD</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) 3 Pagini web funcționale:</p> <p>a) <a href="http://www.brd.gov.md">www.brd.gov.md</a>, actualizată permanent cu informațiile relevante;</p> <p>b) <a href="http://www.stagii.gov.md">www.stagii.gov.md</a>, anunțurile fiind postate direct de către reprezentanții instituțiilor publice și companii private. În perioada de raportare, au fost create 74 de conturi de acces pentru instituții publice și agenții private pe platforma.</p> <p>c) <a href="http://www.dor.md">www.dor.md</a>, asigură procesul de înregistrare a participanților la DOR 2016.</p> <p>2) 9503 utilizatori unici ai platformei <a href="http://www.brd.gov.md">www.brd.gov.md</a>.</p>
43.2. Realizarea comunicării dintre Republica Moldova și diaspora	<p>1. Numărul de comunicate de presă și informații emise</p> <p>2. Baza de date a aparițiilor în mass-media a analizelor, articolelor și interviurilor publicate</p>	Trimestrul IV	<p>1. Insuficiența resurselor umane și financiare necesare</p> <p>2. Nepreluarea de către mass-media a comunicatelor emise</p>	<b>BRD</b>	<p><b>Realizat:</b></p> <p>1) Publicate pe pagina web oficială <a href="http://www.brd.gov.md">www.brd.gov.md</a> - 198 comunicate, noutăți și anunțuri despre activitatea BRD.</p> <p>Pe pagina de facebook a BRD (postate, preluate sau anunțate) – 200 informații relevante despre diaspora.</p> <p>Circa 20 de comunicate, noutăți și anunțuri ale BRD au fost preluate de principalele agenții de știri, televiziuni, radiouri și portaluri de știri din țară.</p> <p>12 ediții ale buletinului informațional electronic „News Digest” transmise săptămînal, la toate adresele de e-mail din baza de date a BRD.</p> <p>Conferințe on-line desfășurate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Dialogul cu diaspora”, eveniment live din cadrul campaniei „Alegători de peste hotare” (08.11.2016): <a href="https://www.privesc.eu/arhiva/70982/Eveniment-live-din-cadrul-campaniei-de-informare--Hai-la-Vot--pentru-alegatorii-de-peste-hotare--organizata-de-IRI--in-cooperare-cu-BRD-si-CEC">https://www.privesc.eu/arhiva/70982/Eveniment-live-din-cadrul-campaniei-de-informare--Hai-la-Vot--pentru-alegatorii-de-peste-hotare--organizata-de-IRI--in-cooperare-cu-BRD-si-CEC</a></li> <li>- Conferința națională organizată cu prilejul Zilei Internaționale a Migranților, de UN Women Moldova, în parteneriat cu BRD: <a href="https://www.privesc.eu/arhiva/72718/Conferinta-Nationala-dedicata-Zilei-Internationale-a-Migrantilor">https://www.privesc.eu/arhiva/72718/Conferinta-Nationala-dedicata-Zilei-Internationale-a-Migrantilor</a></li> </ul>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
					<p>- Campania socială „Migrația merită văzută cu alți ochi”:  <a href="https://www.privesc.eu/Arhiva/72695/Lansarea-campaniei-sociale--Migratia-merita-vazuta-cu-alti-ochi-">https://www.privesc.eu/Arhiva/72695/Lansarea-campaniei-sociale--Migratia-merita-vazuta-cu-alti-ochi-</a>  2) Asigurată funcționalitatea continuă a bazei de date interne a BRD.</p>