



CANCELARIA DE STAT

DIRECȚIA CONTROL ADMINISTRATIV

RAPORT

**cu privire la activitatea Oficiilor teritoriale ale Cancelariei
de Stat pe domeniul coordonării generale a activității
serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor și ale
altor autorități administrative centrale
pentru anul 2016**

CHIȘINĂU 2016

CUPRINS

I. CADRUL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cadrul legal

1.2. Structura organizațională

1.3. Atribuții principale ale oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat

II. COORDONAREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DESCONCENTRATE (SPD)

2.1. Atribuțiile și responsabilitățile reprezentanților Guvernului în teritoriu

2.2. Asigurarea coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate

2.3. Asigurarea activității Colegiilor consultative

III. ASIGURAREA CONLUCRĂRII EFICIENTE A SERVICIILOR PUBLICE DESCONCENTRATE (SPD) CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE (APL)

IV. ASIGURAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL

4.1. Audiența cetățenilor și examinarea petițiilor

4.2. Acordarea asistenței membrilor Guvernului pentru organizarea audiențelor și întâlnirilor cu cetățenii în teritoriu

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE OFICIILOR TERITORIALE ALE CANCELARIEI DE STAT PENTRU ANUL 2017

I. CADRUL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cadrul legal

Activitatea Oficiilor teritoriale (OT) ale Cancelariei de Stat se desfășoară în cadrul prevederilor:

- Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Hotărârii Guvernului nr. 657 din 6 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat;
- Hotărârii Guvernului nr. 845 din 18.12.2009 cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat;
- Hotărârii Guvernului nr. 266 din 09.03.2016 cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale.

Totodată ca bază de referință pentru activitatea oficiilor teritoriale constituie Programul de activitate al Guvernului 2016 - 2018, în temeiul căruia se elaborează planul anual de acțiuni al oficiului.

1.2. Structura organizațională

Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat (în continuare – OT) sunt organizate și funcționează ca subdiviziuni teritoriale a Cancelariei de Stat.

Conducerea generală a Oficiului este asigurată de șeful Oficiului, care este Reprezentantul Guvernului în teritoriu.

Oficiile își au sediul în orașul (municipiul) în care își desfășoară activitatea. Astfel prin Hotărârea de Guvern nr. 845/2009, pe teritoriul Republicii Moldova au fost instituite 10 oficii teritoriale, în al căror rază de activitate sunt de la 1 la 5 unități administrativ-teritoriale de nivelul doi, implicit cu deservirea autorităților administrativ-teritoriale de nivelul unu.

Nr.	Oficiul	Sediul	Unitățile administrativ-teritoriale deservite
1.	Oficiul teritorial Cahul	or. Cahul	Cahul, Cantemir, Taraclia
2.	Oficiul teritorial Edineț	or. Edineț	Edineț, Briceni, Donușeni, Ocnîța
3.	Oficiul teritorial Soroca	or. Soroca	Drochia, Soroca, Florești
4.	Oficiul teritorial Hîncești	or. Hîncești	Hîncești, Leova, Cimișlia, Basarabeasca
5.	Oficiul teritorial Orhei	or. Orhei	Orhei, Rezina, Șoldănești, Telenești
6.	Oficiul teritorial Ungheni	or. Ungheni	Ungheni, Nisporeni, Călărași
7.	Oficiul teritorial Chișinău	mun. Chișinău	Chișinău, Criuleni, Dubăsari, Ialoveni, Strășeni
8.	Oficiul teritorial Bălți	mun. Bălți	Bălți, Fălești, Glodeni, Rîșcani, Sîngerei
9.	Oficiul teritorial Căușeni	or. Căușeni	Anenii Noi, Căușeni, Ștefan Vodă
10.	Oficiul teritorial Comrat	or. Comrat	Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (Gagauz-Yeri)

1.3. Atribuții principale ale oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat

Conform prevederilor legale și a Regulamentului de organizare și funcționare, activitatea OT, în raport cu serviciile publice desconcentrate, este orientată pe două dimensiuni prioritare:

- ***coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități administrative centrale;***
- ***asigurarea conlucrării eficiente a serviciilor publice desconcentrate cu autoritățile administrației publice locale.***

Respectiv, prezentul raport evidențiază cu precădere obiectivele de activitate specifice, pe dimensiunea coordonării activității SPD și asigurării conlucrării eficiente a SPD cu APL.

În realizarea acestor obiective, oficiile teritoriale sunt abilitate cu următoarele atribuții:

- monitorizarea și analizarea activității serviciilor publice desconcentrate;
- monitorizarea modului de conlucrare dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice desconcentrate în soluționarea problemelor comune;
- participarea la coordonarea implementării politicilor de descentralizare administrativă și monitorizarea procesului de descentralizare administrativă, în comun cu SPD ale ministerelor și ale altor autorități administrative centrale și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;
- organizarea și asigurarea activității Colegiilor consultative, în vederea coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate;
- participarea și acordarea asistenței membrilor Guvernului, conducătorilor autorităților administrative centrale și adjuncților acestora, precum și conducătorilor altor autorități publice din subordinea directă a Guvernului în cadrul audiențelor și întâlnirilor cu cetățenii în teritoriu. În acest sens, membrii Guvernului, conducătorii autorităților administrative centrale și adjuncții acestora, precum și conducătorii altor autorități publice din subordinea directă a Guvernului urmează să informeze reprezentanții Guvernului în teritoriu despre vizita preconizată.

II. COORDONAREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DESCONCENTRATE (SPD)

2.1. Atribuțiile și responsabilitățile reprezentanților Guvernului în teritoriu

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 845/2009, șeful Oficiului, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate, constituite în unitățile administrativ-teritoriale;
- în comun cu serviciile publice desconcentrate din raza de activitate a Oficiului, instituie colegii consultative și asigură conducerea generală a acestora, în vederea coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate;
- sesizează autoritățile administrației publice centrale de resort și Cancelaria de Stat despre încălcările depistate în activitatea serviciilor publice desconcentrate, formulând propunerile de rigoare;

- în comun cu autoritățile administrației publice locale, organizează și asigură participarea angajaților Oficiului la ședințele consiliilor locale;
- propune ministerelor și altor autorități administrative centrale măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice descentrate, organizate la nivelul teritoriilor administrate, cu informarea Cancelariei de Stat;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Cancelaria de Stat.

Totodată, reprezentanții Guvernului în teritoriu (șefii OT) sunt responsabili de:

- asigurarea unei conlucrări eficiente cu autoritățile administrației publice locale și serviciile publice descentrate și descentralizate în teritoriul în care își desfășoară activitatea;
- acordarea ajutorului metodologic și consultativ juridic autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea;
- organizarea și desfășurarea seminarelor, lecțiilor, conferințelor, atât în cadrul Oficiului, cât și în localitățile din teritoriul în care își desfășoară activitatea;
- prezentarea, semestrial sau ori de câte ori este necesar, Cancelariei de Stat a rapoartelor privind activitatea Oficiului în domeniul coordonării serviciilor publice descentrate.

În procesul de coordonare generală a activității serviciilor publice descentrate, șeful Oficiului este asistat de șefii adjuncți ai Oficiului, care îndeplinesc, în acest scop, următoarele atribuții:

- în lipsa șefului oficiului teritorial, conduce colegiul consultativ din teritoriul administrat;
- întreprinde măsuri în vederea organizării ședințelor colegiilor consultative, stabilirii ordinii de zi și a listei invitaților, pe care le înaintează șefului Oficiului;
- monitorizează activitatea desfășurată de serviciile publice descentrate, urmărind modul de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiilor consultative, și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează șefului Oficiului;
- urmărește modul de conlucrare dintre serviciile publice descentrate și autoritățile administrației publice locale în soluționarea problemelor comunităților locale;
- examinează, împreună cu conducătorii serviciilor publice descentrate și cu autoritățile administrației publice locale, nivelul de executare a lucrărilor și acțiunilor ce se derulează în comun;
- acordă consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, asociere, înfrățire inițiate de acestea;
- soluționează petițiile referitoare la activitatea serviciilor publice descentrate.

2.2. Asigurarea coordonării generale a activității serviciilor publice descentralizate

În cursul anului 2016 oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat au desfășurat în condițiile legii, activități specifice în ceea ce privește sfera de competență.

Pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, au colaborat cu serviciile publice descentralizate și autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții publice.

Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 266 din 09.03.2016 „*Cu privire la lista serviciilor publice descentralizate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale*” în teritoriile din raza de activitate ale oficiilor își desfășoară activitatea serviciile publice descentralizate:

1. Biroul vamal teritorial
2. Inspectoratul teritorial Fiscal de Stat
3. Direcție teritorială a Inspecției Financiare
4. Serviciu teritorial al Agenției Achiziții Publice
5. Serviciu teritorial al Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
6. Inspectoratul teritorial pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”
7. Inspecția teritorială Ecologică
8. Inspecție teritorială Piscicolă
9. Inspecția teritorială în Construcții
10. Agenția teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă
11. Inspecția teritorială al Muncii
12. Inspectoratul teritorial al Poliției
13. Direcția teritorială al Protecției Civile și Situațiilor Excepționale
14. Serviciul Migrație și Azil
15. Unitate militară teritorială al trupelor de carabinieri
16. Centrul militar teritorial
17. Direcția regională a Poliției de Frontieră
18. Direcția teritorială pentru Protecția Consumatorilor
19. Inspecția Energetică teritorială
20. Oficiu teritorial Stare Civilă
21. Inspectoratul de Probațiune
22. Baza teritorială de Aprovizionare Medicală
23. Serviciu teritorial de statistică
24. Subdiviziune teritorială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor
25. Casa teritorială de Asigurări Sociale
26. Trezorerie teritorială

Total ministerele și alte autorități publice centrale dispun de 26 de servicii publice descentralizate. Numărul acestora diferă în diferite unități administrativ-teritoriale de nivelul doi, în dependență de particularitățile de organizare și funcționare a ministerelor/altor autorități publice centrale, de misiunea și funcțiile acestora.

În sensul monitorizării activității SPD, oficiile teritoriale au întreprins mai multe măsuri și acțiuni. Astfel, din rapoartele prezentate de oficiile teritoriale, s-a constatat că au fost organizate și desfășurate ședințe cu conducătorii SPD (lunare, operative), în cadrul cărora:

- conducătorii SPD au prezentat informații/relatat situația existentă în teritoriu;
- au raportat asupra activității din perioada de referință;
- reprezentanții oficiilor teritoriale au familiarizat participanții cu ajustările/completările/modificările cadrului normativ/ legislativ din perioada de referință;
- au analizat nivelul de realizare a acțiunilor planificate/stabilite la ședințele precedente;
- au fost stabilite, acțiuni comune pentru depășirea/soluționarea situațiilor problematice constatate.

Totodată, întru monitorizarea nemijlocită a situației de fapt a activității serviciilor publice desconcentrate, șefii/șefii adjuncți ale OT au participat la ședințele operative ale SPD.

Respectiv, pe parcursul anului șefii/șefii adjuncți au avut aproximativ **526 de participări la ședințe cu conducătorii SPD**, inclusiv participări la ședințele de totalizare a acestora.

La necesitate OT, au acordat asistență informațională, juridică personalului din cadrul serviciilor menționate.

De asemenea reprezentanții oficiilor teritoriale în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și serviciile publice desconcentrate, au fost implicați în organizarea și au participat la diferite evenimente, festivități, ceremonii, comemorări organizate în teritoriu din raza de activitate, precum:

- comemorarea celor căzuți în războiul din Afganistan;
- comemorarea victimelor catastrofei de la Cernobîl;
- festivități consacrate Zilei Mărțișorului, Ziua Internațională a Femeii;
- comemorarea trecerii în neființă a lui Ștefan cel Mare și Sfânt;
- ziua drapelului de Stat;
- comemorarea deportaților;
- sărbătorirea Zilei Independenței;
- sărbătorirea Zilei „Limba Noastră”;
- evenimente profesionale și festive ale SPD.

Un alt aspect al procesului de coordonare generală a activității serviciilor publice desconcentrate, reprezintă analizarea planurilor de acțiuni ale SPD. Respectiv, întru ulterioara constatare a nivelului de realizare a activității serviciilor publice desconcentrate, către OT sunt prezentate spre coordonare planurile de activitate ale acestora (anuale/trimestriale/lunare). Planurile sunt sistematizate de fiecare șef/șef adjunct pentru SPD-urile din raza de activitate, astfel că pe parcursul perioadei de referință au fost **coordonate și avizate** aproximativ **700 de planuri**.

Totodată, SPD-urile prezintă către OT și regulamentele, informații privind structura organizațională ale SPD, diferite note informative.

Ulterior stadiul de realizare a obiectivelor stabilite sunt evaluate în baza rapoartelor de activitate prezentate lunar, trimestrial, anual.

Concomitent oficiile teritoriale recepționează sistematic informații de la serviciile publice desconcentrate, privind situația în teritoriu din raza de activitate. Spre exemplu, informațiile săptămânale, privind starea criminogenă din teritoriu, prezentate de Inspectoratele de poliție, date operative și informații în caz de evenimente excepționale, eventualele consecințe, ale Serviciilor Situații Excepționale. Informațiile sunt recepționate pe suport de hârtie, telefonic, fie verbal. În perioada de referință de către șefii/șefii adjuncți ale OT au fost **analizate și sistematizate** aproximativ **1550 de rapoarte**. Materialele au fost prezentate prin e-mail sau/și pe suport de hârtie, care sunt păstrate în mape, separat pentru fiecare serviciu aparte.

Totuși din rapoartele oficiilor se constată existența cazurilor în care unele servicii publice desconcentrate nu prezintă nici un plan de activitate, precum și nici un raport (ex. OT Ungheni: *Agenția Achiziții Publice, Inspectoratul teritorial pentru Supraveghere Tehnică „Intehagro”*, OT Orhei: *Oficiul Stării Civile*). La fel, OT Chișinău a menționat că nu toate SPD au prezentat în termen informațiile solicitate și/sau planurile de activitate, context în care Oficiile, sunt puse în dificultatea realizării documentării necesare fapt care implicit afectează analiza complexă a activității SPD. În aceste cazuri Oficiile au atenționat responsabilii din cadrul SPD asupra necesității informării sistemice, prezentării rapoartelor și asigurării unor raportări periodice pe diferite domenii specifice.

2.3. Asigurarea activității Colegiilor consultative

În scopul eficientizării coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate, pe parcursul anului 2016 au fost promovate mai multe ajustări la cadrul normativ.

Un element novice în procesul de coordonare a serviciilor publice desconcentrate, a fost introdus prin completarea Hotărârii de Guvern nr. 845/2009 ([prin HG920 din 27.07.16, MO247-255/05.08.16 art.1004](#)). În acest context, din vara 2016, au fost instituite Colegiile consultative.

Colegiul este un organ consultativ instituit de către șeful oficiului teritorial al Cancelariei de Stat (reprezentantul Guvernului în teritoriu), în realizarea atribuțiilor de coordonare generală a activității serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor și altor autorități administrative centrale din teritoriul administrat.

Misiunea Colegiului fiind armonizarea activității serviciilor publice desconcentrate organizate în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiuni ale Guvernului în unitatea administrativ-teritorială respectivă sau în localitățile acesteia.

Componența nominală a colegiilor a fost aprobată prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 582-A din 06.10.2016.

Colegiul se convoacă de către șeful oficiului teritorial (reprezentantul Guvernului în teritoriu) în ședințe ordinare o dată în lună și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

Astfel, în perioada octombrie – decembrie 2016 au fost organizate și desfășurate **72 ședințe ale Colegiilor consultative**.

Prin crearea Colegiilor consultative a fost instituționalizat mecanismul de coordonare a activității serviciilor publice desconcentrate, au fost oferite pârghii reprezentantului Guvernului întru mobilizarea/antrenarea SPD în examinarea și soluționarea problemelor în teritoriu.

III. ASIGURAREA CONLUCRĂRII EFICIENTE A SERVICIILOR PUBLICE DESCONCENTRATE CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Având în vedere că SPD sunt structuri organizatorice ale ministerelor sau ale altor organe ale administrației publice centrale, aflate în subordinea nemijlocită a acestora, dar organizate în unitățile administrativ-teritoriale, rolul reprezentantului Guvernului în teritoriu este de a asigura buna conlucrare între acești factori, precum și consolidarea eforturilor întru soluționarea eficientă a problemelor comune la nivel local.

În acest sens oficiile teritoriale au realizat activități precum:

- organizarea și desfășurarea ședințelor comune cu reprezentanții APL și SPD – **152 ședințe desfășurate**,
- participarea la ședințele președinților de raion, cu participarea conducătorilor SPD și subdiviziunilor din cadrul Consiliilor raionale – **76 participări**,
- efectuarea deplasărilor în teritoriu, în comun cu SPD, la solicitarea APL – au fost **realizate 148 de vizite**,
- participarea la ședințele consiliilor comunale, locale – **298 participări**,
- participarea la ședințele Comisiilor raionale (privind situații excepționale, Fondul local de susținere locală) – **252 participări**.

Totodată, oficiile teritoriale au asigurat suportul informațional, metodologic și juridic autorităților administrației publice locale și serviciilor publice desconcentrate din aria de activitate, fiind oferite consultații vizavi de aplicarea corectă și uniformă a cadrului legal, informarea și atenționarea completării/ modificării cadrului legal. Asistența a fost oferită telefonic, e-mail, solicitări/ demersuri oficiale. Tot în scopul asigurării suportului metodologic au fost organizate activități de instruire pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și serviciilor publice desconcentrate.

În scopul sporirii conlucrării, în raionul Cahul, există o bună practică de a organiza activități de schimb de experiențe între autoritățile administrației publice locale de nivelul unu, la care participă și Șeful/șeful adjunct al oficiului și specialiștii din cadrul serviciilor desconcentrate în teritoriu.

O altă practică bună, întru sporirea conlucrării, implicit a calității serviciilor prestate, a fost aplicată de OT Hîncești. Și anume, se organizează întruniri cu participarea Președinților de raion și conducătorilor autorităților publice centrale în a căror subordine se află serviciile publice desconcentrate teritoriale, și șefii SPD.

IV. ASIGURAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL

4.1. Audiența cetățenilor și examinarea petițiilor

Conform programului de audiențe a oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, fiecare zi de marți și joi a săptămânii sunt zile de audiență a cetățenilor. Astfel, pe parcursul anului 2016, șefii/șefii adjuncți au asigurat desfășurarea programului de audiențe, atât la sediile centrale ale OT, precum și la birourile șefilor adjuncți în raioanele din raza de activitate.

Astfel, în perioada de referință OT au primit în audiență – peste **12000 mii cetățeni**. Dacă e să facem o analiză comparativă cu anul 2015, pe parcursul căruia au fost primiți în audiență 5329 de cetățeni, se denotă un spor semnificativ al adresărilor către reprezentantul Guvernului în teritoriu.

Totodată, în activitatea sa, șefii oficiilor teritoriale sunt responsabili de asigurarea examinării, în conformitate cu legislația în vigoare, a petițiilor parvenite de la cetățeni, persoane juridice și organizații obștești.

Respectiv OT au asigurat examinarea și soluționarea a **753 de petiții** parvenite în perioada de referință. În procesul de examinare a petițiilor, au fost respectate normele legale din domeniu, precum și termenii prevăzuți de legislație. În cazuri mai complexe, și pentru o analiză multiaspectuală în procesul examinării au fost implicate SPD de resort.

Făcând o retrospectivă, în anul 2015 au fost examinate 432 de petiții, respectiv pentru anul 2016 se atestă sporirea numărului de adresări.

4.2. Acordarea asistenței membrilor Guvernului pentru organizarea audiențelor și întâlnirilor cu cetățenii în teritoriu

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 78 din 12.02.2010 *Privind stabilirea zilei de audiență și de întâlnire a membrilor Guvernului și a conducătorilor autorităților administrative centrale cu cetățenii*, a treia zi de marți a fiecărei luni, este stabilită ca zi pentru vizitele membrilor Guvernului în teritoriu pentru desfășurare audiențelor și întâlnirilor cu cetățenii, orarul vizitelor fiind aprobat de Prim-ministru.

În procesul vizitelor în teritoriu, șefii și șefii adjuncți asigură suportul și asistența necesară membrilor Guvernului.

Astfel, în perioada de referință au fost desfășurate - **296 vizite a membrilor Guvernului și întâlniri cu cetățenii**.

În cadrul întâlnirilor au fost abordate probleme ce țin de competențele ministerului de resort.

Generalizări:

Concluzionând cele relatate se constată că activitatea oficiilor teritoriale, pe compartimentul coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate, a fost realizată potrivit cadrului legal/normativ.

De remarcat este că ajustările cadrului normativ realizate pe parcursul anului 2016 (completări la Hotărârea Guvernului nr. 845/2009, aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului consultativ, constituit în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea; aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 266 din 09.03.2016 cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale) au contribuit la eficientizarea activității oficiilor teritoriale, în special în raport cu SPD.

Urmare a modificărilor menționate au fost sporite relațiile de colaborare cu serviciile publice desconcentrate. Astfel, constituirea de comun acord cu SPD a Colegiilor consultative în unitățile administrativ-teritoriale din raza de activitate, a contribuit la consolidarea eforturilor și armonizarea activității SPD, fapt ce sporește soluționarea problemelor la nivel local.

Totuși pe lângă faptul că în majoritatea rapoartelor se relatează despre intensificarea conlucrării cu SPD, sunt situații în care se menține rezerva unor SPD față de conlucrarea cu oficiile teritoriale (Agenția Achiziții Publice, Inspekția Piscicolă, Inspectoratul Supraveghere Tehnică INTEHAGRO, situații generate de cadrul normativ imperfect. În acest context fiind înaintate propuneri și sugestii (OT Orhei, OT Ungheni) de modificare și completare a legislației.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE OFICIILOR TERITORIALE ALE CANCELARIEI DE STAT PENTRU ANUL 2017:

La compartimentul coordonarea generală a activității serviciilor publice desconcentrate, oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat, au stabilit ca obiective și acțiuni prioritare:

- asigurarea eficientizării relațiilor de colaborare cu serviciile publice desconcentrate;
- creșterea eficienței și transparenței Colegiilor consultative;
- asigurarea conlucrării eficiente a serviciilor publice desconcentrate cu autoritățile administrației publice locale;
- sporirea accesului publicului la serviciile oficiilor teritoriale.

Date sistematizate pentru fiecare oficiu teritorial

Oficiul teritorial	Raportul prezentat la	Raportul include activitatea în:	Planuri/ rapoarte examinate/ coordonate ale SPD	Total ședințe desfășurate/ participări /evenimente / întâlniri/seminare	Examinarea demersurilor/ petițiilor	Audiențe /consultații efectuate
Comrat	30.01.2017	în general pe Oficiu (date generale)	Oficiul denotă 80-100% realizarea planurilor de acțiuni ale SPD-urilor - informație reflectată în rapoartele prezentate oficiului (nu este indicat numărul rapoartelor).	<ul style="list-style-type: none"> • 7 participări la ședințele SPD (la invitație); • 10 vizite ale membrilor Guvernului; • 21 ședințe ale Consiliului de Administrare a fondului local (CAFL); • acordarea sistematică a consultărilor SPD. 	Petiții/demersuri nu a fost menționat	nu a fost menționat
Edineț	21.02.2017	- rn Edineț; - rn Briceni; - rn Dondușeni; - rn Ocnîța.	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea și analiza planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) - 159 <ul style="list-style-type: none"> ○ Edineț– 45 planuri ○ Briceni– 34 planuri ○ Ocnîța – 43 planuri ○ Dondușeni – 37 planuri • analiza și sistematizarea rapoartelor SPD - 268 <ul style="list-style-type: none"> ○ Edineț– 99 rapoarte ○ Briceni– 54 rapoarte ○ Ocnîța – 51 rapoarte ○ Dondușeni – 64 rapoarte 	Edineț <ul style="list-style-type: none"> • 12 ședințe lunare cu conducătorii SPD; • 12 ședințe ale Consiliului de Administrare a fondului local (CAFL); • 4 seminare de instruire cu reprezentanții APL (primari, secretari, specialiști) și SPD. Briceni <ul style="list-style-type: none"> • 8 ședințe lunare cu conducătorii SPD; • 10 ședințe ale CAFL; • 4 seminare de instruire cu reprezentanții APL (primari, secretari, specialiști) și SPD. Ocnîța <ul style="list-style-type: none"> • 12 ședințe lunare cu conducătorii SPD; • 10 ședințe ale CAFL; • 4 seminare de instruire cu reprezentanții APL (primari, secretari, specialiști) și SPD. Dondușeni <ul style="list-style-type: none"> • 9 ședințe lunare cu conducătorii SPD; • 12 ședințe ale CAFL; • 4 seminare de instruire cu reprezentanții APL (primari, secretari, specialiști) și SPD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Petiții examinate – 109 (date generale). 	Nr. consultații /audiențe Edineț <ul style="list-style-type: none"> • 2143 audiențe Briceni <ul style="list-style-type: none"> • 2032 audiențe Ocnîța <ul style="list-style-type: none"> • 1884 audiențe Dondușeni <ul style="list-style-type: none"> • 1854 audiențe Total – 7913 audiențe
Soroca	21.02.2017	- rn Soroca -rn. Drochia - rn. Florești	Date generale: Soroca – 130 informații; Drochia – 54 informații; Florești – 55 informații.	Soroca <ul style="list-style-type: none"> • 14 ședințe operative cu șefii SPD; • 9 ședințe comune cu APL și SPD; • participări la acțiuni culturale și sociale organizate în raion; • 9 vizite ale membrilor Guvernului; • 9 seminare cu reprezentanții APL și SPD; Drochia	Nu au parvenit	Nu a fost menționat

				<ul style="list-style-type: none"> • 12 ședințe operative cu șefii SPD; • 8 ședințe comune cu APL și SPD; • participări la acțiuni culturale și sociale organizate în raion; • 4 vizite ale membrilor Guvernului; • 8 seminare cu reprezentanții APL și SPD; <p>Florești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 ședințe operative cu șefii SPD; • 9 ședințe comune cu APL și SPD; • participări la acțiuni culturale și sociale organizate în raion; • 10 vizite ale membrilor Guvernului; • 9 seminare cu reprezentanții APL și SPD. 		
Ungheni	22.02.2017	- rn Ungheni; - rn Călărași - rn Nisporeni	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea și avizarea planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) – 78 <ul style="list-style-type: none"> ○ Ungheni –37 ○ Călărași –20 ○ Nisporeni – 21 • recepționarea și examinarea rapoartelor SPD - 236 <ul style="list-style-type: none"> ○ Ungheni – 92 ○ Călărași – 102 ○ Nisporeni – 42 	<p>Ungheni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 36 ședințe operative cu conducătorii SPD; • 13 ședințe operative ale președintelui rn., șefii SPD și servicii descentralizate; • 70 vizite de documentare la SPD; • 35 deplasări în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL; • 55 participări la ședințele cons. locale; • 12 ședințe ale Consiliului de Administrare a fondului local (CAFL); • 18 ședințe a Comisiei situații excepționale; • 22 vizite ale membrilor Guv. în teritoriu; • 85 mese rotunde/cluburi de discuții; • 8 seminare de instruire cu reprezentanții APL (primari, secretari, specialiști). <p>Călărași</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 ședințe cu conducătorii SPD; • 22 ședințe cu președintele rn., șefii SPD; • 54 vizite de documentare la SPD; • 17 participări la ședințele cons. locale; • 12 ședințe CAFL; • 6 ședințe a Comisiei situații excepționale; • 14 vizite ale membrilor Guv. în teritoriu; • 3 deplasări în teritoriu la solicitarea APL; • 20 mese rotunde/cluburi de discuție; • 8 seminare de instruire cu reprezentanții APL (primari, secretari, specialiști). <p>Nisporeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 ședințe operative cu conducătorii SPD; 	<p>Ungheni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 petiții <p>Călărași</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 petiții. <p>Nisporeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 petiții. <p>Total 27 petiții</p>	<p>Nr. audiențe</p> <p>Ungheni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 85 audiențe; <p>Călărași</p> <ul style="list-style-type: none"> • 243 audiențe; <p>Nisporeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 124 audiențe și consultații. <p>Total -452 audiențe</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • 10 ședințe cu președintele rn., șefii SPD; • 27 vizite de documentare la SPD; • 14 participări la ședințele cons. locale; • 12 ședințe CAFL; • 10 ședințe a Comisiei situații excepționale • 12 vizite ale membrilor Guv. în teritoriu; • 11 deplasări în teritoriu la solicitarea APL; • 15 mese rotunde/ cluburi de discuții; • 9 seminare de instruire cu reprezentanții APL (primari, secretari, specialiști). 		
Cahul	27.02.2017	- rn. Cahul - rn Cantemir - rn. Taraclia	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea și analiza planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) –135 <ul style="list-style-type: none"> ○ Cahul – 55 planuri ○ Cantemir – 42 planuri ○ Taraclia – 38 planuri • analiza și sistematizarea rapoartelor SPD - 51 <ul style="list-style-type: none"> ○ Cahul – 21 rapoarte ○ Cantemir – 14 rapoarte ○ Taraclia – 16 rapoarte 	<p>Cahul</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 ședințe operative cu șefii SPD; • 13 vizite de documentare la SPD; • 11 ședințe ale preș.rn. cu șefii direcțiilor CR, șefii SPD; • 16 ședințe ale consiliilor locale/raionale; • 10 vizite ale membrilor Guvernului; • ședințe ale consiliilor locale și SPD; • 3 seminare cu reprezentanții APL și SPD; • 9 vizite în teritoriu în comun cu SPD; <p>Cantemir</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 ședințe operative cu șefii SPD; • 9 vizite de documentare la SPD; • 9 ședințe ale preș.rn. cu șefii direcțiilor CR, șefii SPD; • 14 ședințe ale consiliilor locale/raionale; • 3 seminare cu reprezentanții APL și SPD; • 3 vizite în teritoriu în comun cu SPD; <p>Taraclia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 ședințe operative cu șefii SPD; • 18 vizite de documentare la SPD; • 11 ședințe ale preș.rn. cu șefii direcțiilor CR, șefii SPD; • 12 ședințe ale consiliilor locale/raionale; • 3 seminare cu reprezentanții APL și SPD; • 3 vizite în teritoriu în comun cu SPD. 	<p>Petiții examinate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trim. I – 16 • Trim. II -20 • Trim.III -15 • Trim. IV – 20 <p>Total 71 petiții</p>	<p>Audiența cetățenilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trim. I – 363 • Trim. II -360 • Trim.III -322 • Trim. IV – 360 <p>Total 1405 audiențe</p>
Chișinău	28.02.2017	- mun Chișinău - rn Criuleni - rn Strășeni - rn Dubăsari - rn Ialoveni	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea, analiza și avizarea planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) – 93 <ul style="list-style-type: none"> ○ mun.Chișinău – 15 planuri ○ rn. Criuleni – 18 planuri 	<p>Chișinău</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 ședințe operative ale SPD; • 31 vizite de documentare la SPD • 9 ședințe lunare a Colegiilor Consultative; • 15 participări la ședințele consiliilor locale; • 9 participări la ședințele Comisiilor 	<p>Petiții examinate –297</p> <p>Chișinău</p> <ul style="list-style-type: none"> • 235 petiții <p>Criuleni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 petiții. <p>Dubăsari</p>	<p>Audiența cetățenilor – în fiecare zi de marți și joi a săptămânii -1392</p> <p>Chișinău</p> <ul style="list-style-type: none"> • 922 audiențe <p>Criuleni</p>

		<ul style="list-style-type: none"> o rn. Dubăsari – 27 planuri o rn. Ialoveni – 18 planuri o rn. Strășeni – 15 planuri <p>• analiza și sistematizarea rapoartelor SPD - 223</p> <ul style="list-style-type: none"> o mun. Chișinău – 46 o rn. Criuleni – 72 o rn. Dubăsari – 38 o rn. Ialoveni – 19 o rn. Strășeni – 48 	<p>raionale (privind situații excepționale, fondul local de susținere socială);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 12 deplasări în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL; • 15 consultații informaționale, metodologice și juridice colaboratorilor SPD și APL; • 48 vizite a membrilor Guvernului; • 2 seminare de instruire. <p>Criuleni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 ședințe operative ale SPD; • 42 vizite de documentare la SPD • 12 ședințe lunare a Colegiilor Consultative; • 12 participări la ședințele consiliilor locale; • 17 participări la ședințele Comisiilor raionale (privind situații excepționale, fondul local de susținere socială); • 4 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 4 deplasări în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL; • 8 consultații informaționale, metodologice și juridice colaboratorilor SPD și APL; • 10 vizite a membrilor Guvernului; • 2 seminare de instruire. <p>Dubăsari</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37 ședințe operative ale SPD; • 75 vizite de documentare la SPD • 12 ședințe lunare a Colegiilor Consultative; • 19 participări la ședințele consiliilor locale; • 5 participări la ședințele Comisiilor raionale (privind situații excepționale, fondul local de susținere socială); • 12 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 24 deplasări în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL; • 9 vizite a membrilor Guvernului; • 1 seminar de instruire. <p>Ialoveni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 36 ședințe operative ale SPD; • 27 vizite de documentare la SPD • 4 ședințe lunare a Colegiilor Consultative; • 3 participări la ședințele consiliilor locale; 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 petiții. <p>Ialoveni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 petiții <p>Strășeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 petiții. 	<ul style="list-style-type: none"> • 142 audiențe <p>Dubăsari</p> <ul style="list-style-type: none"> • 72 audiențe <p>Ialoveni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 audiențe <p>Strășeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 audiențe
--	--	---	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • 9 participări la ședințele Comisiilor raionale (privind situații excepționale, fondul local de susținere socială); • 3 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 2 deplasări în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL; • 7 vizite a membrilor Guvernului; • 1 seminar de instruire. <p>Strășeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 ședințe operative ale SPD; • 30 vizite de documentare la SPD • 12 ședințe lunare a Colegiilor Consultative; • 14 participări la ședințele consiliilor locale; • 5 participări la ședințele Comisiilor raionale (privind situații excepționale, fondul local de susținere socială); • 6 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 6 deplasări în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL; • 6 consultații informaționale, metodologice și juridice colaboratorilor SPD și APL; • 10 vizite a membrilor Guvernului; • 2 seminare de instruire. 		
Bălți	02.03.2017	<ul style="list-style-type: none"> - mun. Bălți; - rn Fălești; - rn Rîșcani; - rn Sîngerei; - rn Glodeni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea, analiza și avizarea planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) <ul style="list-style-type: none"> ○ Bălți – 31 planuri; ○ Fălești – 36 planuri; ○ Rîșcani – planuri; ○ Sîngerei – planuri; ○ Glodeni – planuri. • analiza și sistematizarea rapoartelor SPD <ul style="list-style-type: none"> ○ Bălți – 55; ○ Fălești – 218; ○ Rîșcani – ; ○ Sîngerei – ; ○ Glodeni – . 	<p>Bălți</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 ședințe operative cu conducătorii SPD; • 22 vizite de documentare la SPD; • 10 participări la ședințe operative ale SPD • 6 ședințe de evaluare lunară a SPD; • 11 participări la ședințele a consiliilor locale; • 11 participări la ședințele CAFL; • 7 vizite a membrilor Guvernului; • 11 participări evenimente; • 1 seminar de instruire pentru APL. <p>Fălești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 45 ședințe operative cu conducătorii SPD; • 64 vizite de documentare la SPD; • 2 ședințe a Colegiilor consultative; • 11 ședințe de evaluare lunară a SPD; • 13 participări la ședințele a consiliilor locale; • 22 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 5 participări la ședințele Comisiilor rn.; • 167 consultații informaționale personalului 	<p>Nr. petiții Bălți</p> <ul style="list-style-type: none"> • 49 petiții examinate. <p>Fălești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 petiții <p>Rîșcani</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 petiții <p>Glodeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu a fost prezentată informația <p>Sîngerei</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu a fost prezentată informația 	<p>Săptămînal: marți, joi</p> <p>Bălți</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27 audiențe <p>Fălești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 audiențe <p>Rîșcani</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31 audiențe <p>Glodeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu a fost prezentată informația <p>Sîngerei</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu a fost prezentată informația

				<p>APL,SPD;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 vizite a membrilor Guvernului; • 9 participări evenimente; • 8 seminare de instruire pentru APL, SPD. <p>Rîșcani</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 ședințe operative cu conducătorii SPD; • 17 vizite de documentare la SPD; • 43 ședințe cu conducătorii APL și SPD; • 19 ședințe CAFL; • 6 participări ședințe a consiliilor locale; • 18 deplasări în teritoriu în comun cu SPD; • 8 vizite de lucru a membrilor Guvernului. <p>Sîngerei</p> <ul style="list-style-type: none"> • ședințe operative cu conducătorii SPD; • vizite de documentare la SPD; • 9 ședințe CAFL • participări la ședințe operative ale SPD; • ședințe cu conducătorii SPD și APL; • participări la ședințele consiliilor locale; • participări la ședințele Comisiilor rn.; • 1 ședință a Coligiului consultativ; • 11 vizite de lucru a membrilor Guvernului; • participări evenimente. <p>Glodeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu a fost prezentată informația 		
Căușeni	02.03.2017	- rn. Căușeni - rn. AneniiNoi - rn. Ștefan Vodă	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea, analiza și avizarea planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) <ul style="list-style-type: none"> ○ Căușeni – 1 ○ Anenii-Noi - 1 ○ Ștefan-Vodă - 1 • analiza și sistematizarea rapoartelor SPD <ul style="list-style-type: none"> ○ Căușeni – 43 ○ Anenii-Noi - 43 ○ Ștefan-Vodă - 43 	<p>Căușeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 ședințe cu conducătorii SPD; • 12 vizite de documentare la SPD; • 5 participări la ședințe interne ale SPD; • 3 ședințe ale Colegiului consultativ; • 10 ședințe ale consiliilor locale/raionale; • 5 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 893 consultații personalului SPD/aPL; • 17 ședințe a Comisiilor raionale; • 6 vizite în teritoriu a membrilor Guv. <p>Anenii-Noi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 ședințe cu conducătorii SPD; • 11 vizite de documentare al SPD; • 4 participări la ședințe interne ale SPD; • 3 ședințe ale Colegiului consultativ; • 7 ședințe ale consiliilor locale/raionale; • 4 ședințe cu conducătorii SPD și APL; 	<p>Nr. petiții Căușeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 34 petiții examinate. <p>Anenii Noi Ștefan Vodă</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32 petiții • 27 petiții 	<p>Săptămînal: marți, joi</p> <p>Căușeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • 294 audiențe. <p>Anenii Noi Ștefan Vodă</p> <ul style="list-style-type: none"> • 196 audiențe • 193 audiențe

				<ul style="list-style-type: none"> • 1017 consultații personalului SPD/APL; • 13 ședințe a Comisiilor raionale; • 6 vizite în teritoriul a membrilor Guv. <p>Ștefan-Vodă</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 ședințe cu conducătorii SPD; • 10 vizite de documentare al SPD; • 4 participări la ședințe interne ale SPD; • 3 ședințe ale Colegiului consultativ; • 6 ședințe ale consiliilor locale/raionale; • 4 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 769 consultații personalului SPD/APL; • 15 ședințe a Comisiilor raionale; • 6 vizite în teritoriul a membrilor Guv. 		
Orhei	09.03.2017	<p>- rn. Orhei - rn. Telenești - rn. Rezina - rn. Șoldănești</p>	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea și analiza planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) – 113 <ul style="list-style-type: none"> ○ Orhei– 30; ○ Telenești– 28; ○ Rezina – 26; ○ Șoldănești– 29. • analiza și sistematizarea rapoartelor SPD - 299 <ul style="list-style-type: none"> ○ Orhei – 61 ○ Telenești – 73 ○ Rezina – 56 ○ Șoldănești – 144 	<p>Orhei</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 ședințe lunare de evaluare cu șefii SPD • 4 participări la ședințe interne ale SPD; • 6 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 2 consultații juridice personalului SPD; • 1 ședință a Comisiei pentru examin. circumst.adoptării actelor ilegale; • 8 vizite în teritoriul a membrilor Guv. <p>Telenești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 ședințe lunare de evaluare cu șefii SPD • 12 participări la ședințe interne ale SPD; • 4 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 13 consultații juridice personalului SPD; • 1 ședință a Comisiei pentru examin. circumst.adoptării actelor ilegale; • 1 seminar de instruire a APL/SPD. • 8 vizite în teritoriul a membrilor Guv. <p>Rezina</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 ședințe lunare de evaluare cu șefii SPD • 9 participări la ședințe interne ale SPD; • 2 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 14 consultații juridice personalului SPD • 1 ședință a Comisiei pentru examin. circumst.adoptării actelor ilegale; • 5 vizite în teritoriul a membrilor Guv; • 3 seminare de instruire a APL. <p>Șoldănești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 ședințe lunare de evaluare cu șefii SPD • 5 participări la ședințe interne ale SPD; 	<p>Nr. petiții</p> <p>Orhei</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 petiții <p>Telenești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 petiții <p>Rezina</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 petiții (1 remisă) <p>Șoldănești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 petiții. <p>Total – 49 petiții</p>	<p>Săptămînal: marți, joi</p> <p>Orhei</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27 cetățeni în audiență; <p>Telenești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37 cetățeni în audiență; <p>Rezina</p> <ul style="list-style-type: none"> • 46 cetățeni în audiență; <p>Șoldănești</p> <ul style="list-style-type: none"> • 63 cetățeni în audiență. <p>Total -173 audiențe</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • 5 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 7 consultații juridice personalului SPD; • 1 ședință a Comisiei pentru examin. circumst.adoptării actelor ilegale; • 6 vizite în teritoriu a membrilor Guv. 		
Hîncești	09.03.2017	- rn. Hîncești - rn.Leova - rn. Cimișlia - rn.Basarabeasca	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea și analiza planurilor de acțiuni (lunare trimestriale și semestriale) <ul style="list-style-type: none"> ○ Hîncești– 10; ○ Leova– 8; ○ Cimișlia – 9; ○ Basarabeasca – 8. • analiza și sistematizarea rapoartelor SPD <ul style="list-style-type: none"> ○ Hîncești– 12; ○ Leova– 9; ○ Cimișlia –11; ○ Basarabeasca – 8. 	Date generale pe oficiu: <ul style="list-style-type: none"> • 57 ședințe de lucru cu șefii SPD; • 222 vizite de documentare la SPD; • 8 ședințe ale Colegiilor consultative; • 14 ședințe cu conducătorii SPD și APL; • 60 participări ședințele consiliilor locale; • 23 activități de instruire/mese rotunde; • 36 vizite în teritoriu a membrilor Guv. 	Nr. petiții Hîncești <ul style="list-style-type: none"> • 21 petiții Leova <ul style="list-style-type: none"> • 1 petiție Cimișlie <ul style="list-style-type: none"> • 7 petiții Basarabeasca <ul style="list-style-type: none"> • 18 petiții. Total – 47 petiții	Nr. audiențe Hîncești <ul style="list-style-type: none"> • 58 audiențe; Leova <ul style="list-style-type: none"> • 10 audiențe; Cimișlia <ul style="list-style-type: none"> • 32 audiențe; Basarabeasca <ul style="list-style-type: none"> • 14 audiențe. Total - 114 audiențe

