

RAPORT DE ACTIVITATE 2020



CANCELARIA DE STAT

CUPRINS

03 - 04

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

05 - 26

ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN
PRISMA DOMENIILOR DE COMPETENȚĂ

27 - 28

REALIZAREA PLANULUI DE ACTIVITATE

29 - 142

Anexă:

RAPORT PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI
AL CANCELARIEI DE STAT PENTRU ANUL 2020

PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Cancelaria de Stat asigură realizarea activităților conexe exercitării actului de guvernare prin *organizarea* activității Guvernului; *stabilirea* cadrului general pentru definirea priorităților de politici publice; *acordarea* suportului metodologic și organizatoric aferent sistemului de planificare, elaborare și implementare a politicilor publice de către autoritățile guvernamentale; *monitorizarea și evaluarea* implementării programului de guvernare; *elaborarea* materialelor analitice și informaționale; *asigurarea* aprobării de către Guvern a unor acte normative coerente, clare, aplicabile, conforme cu legislația națională și compatibile cu legislația Uniunii Europene, proiectelor de acte ale Guvernului, *reprezentării* Guvernului și a Prim-ministrului în fața instanțelor de judecată. De asemenea, Cancelaria de Stat *elaborează* politici în domeniile sale de competență și *asigură* exercitarea de către Guvern a prerogativelor ce țin de relațiile sale cu autoritățile administrației publice locale.

În activitatea sa, Cancelaria de Stat se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la Guvern și alte acte legislative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului și de prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 657/2009, cu modificările ulterioare.

Conducerea Cancelariei de Stat se realizează de către Secretarul general al Guvernului, asistat de trei secretari generali adjuncți.

Pe parcursul anului 2020, efectivul-limită al Cancelariei de Stat a fost stabilit în număr de 202 unități, iar la data de 1 ianuarie 2021, personalul angajat îl constituia 176 persoane, ceea ce reprezintă o ocupare a funcțiilor în proporție de 87%.

Structura internă a Cancelariei de Stat, pe parcursul anului 2020, a suferit modificări, prin *completare* cu subdiviziuni (Biroul pentru relații cu veteranii, Direcția coordonare și monitorizare interinstituțională), *reorganizare* (Direcția achiziții și gestiune, Direcția securitate și integritate) sau *redenumire* (Direcția coordonare în domeniul drepturilor omului și dialog social), la finele anului structura internă a acesteia a cuprins următoarele structuri de specialitate:

Secretarul general al Guvernului

Secretarii generali adjuncți ai Guvernului

Cabinetul Prim-ministrului (cu statut de direcție)

Corpul de control al Prim-ministrului (cu statut de direcție)

Biroul politici de reintegrare (cu statut de direcție)

Secția analiză și planificare

Secția politici sectoriale de reintegrare a țării

Secția proiecte de asistență

Serviciul delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control

Biroul relații cu diaspora (cu statut de direcție)

Biroul pentru relații cu veteranii (cu statut de direcție)

Centrul de armonizare a legislației (cu statut de direcție generală)

Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația europeană

Direcția coordonarea și documentarea procesului de armonizare legislativă

Direcția acte guvernamentale

Direcția coordonare politici și priorități

Direcția coordonare și monitorizare interinstituțională

Direcția administrație publică

Direcția managementul funcției publice și resurse umane

Direcția pregătire ședințe de Guvern

Direcția financiară

Direcția achiziții și gestiune

Direcția managementul documentelor și petiții

Direcția comunicare și protocol

Direcția asistență juridică

Direcția coordonare în domeniul drepturilor omului și dialog social

Direcția securitate și integritate

Secția supravegherea controalelor de stat

Secția tehnologii informaționale

Serviciul audit intern

Asistent personal al persoanei care a ocupat funcția de Președinte al Republicii Moldova.

ACTIVITATEA CANCELARIEI DE STAT PRIN PRISMA DOMENIILOR DE COMPETENȚĂ

În anul 2020, activitatea Cancelariei de Stat a fost axată pe implementarea obiectivelor trasate în documentele naționale de planificare strategică, printre care se evidențiază: Planul de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023 (Hotărîrea Guvernului nr. 636/2019¹), documentele de politici publice, în special, Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020 (Hotărîrea Guvernului nr. 911/2016²), Strategia națională „Diaspora-2025” (Hotărîrea Guvernului nr. 200/2016³), Strategia reformei cadrului de reglementare a activității de întreprinzător pentru anii 2013-2020 (Hotărîrea Guvernului nr. 1021/2013⁴), prevederile Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană (ratificat prin Legea nr. 112/2014⁵), Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale Agendei 2030, precum și alte angajamente naționale și internaționale.

În condițiile pandemiei cauzate de virusul COVID-19, unele procese operaționale și proceduri de realizare a sarcinilor au suferit modificări. În vederea asigurării siguranței și sănătății personalului Cancelariei de Stat, pe parcursul anul 2020, s-a promovat desfășurarea activității la distanță și/sau pe ture, cu actualizarea graficului respectiv, la fiecare două săptămîni. Cu toate acestea, productivitatea și calitatea sarcinilor realizate în termen a constituit prioritate pentru conducerea Cancelariei de Stat.

Astfel, în perioada de referință, activitatea Cancelariei de Stat s-a axat pe realizarea obiectivelor de mai jos.

Asigurarea aprobării de către Guvern a unor acte normative coerente, clare, aplicabile, conforme cu legislația națională și compatibile cu legislația Uniunii Europene.

Întru realizarea obiectivului menționat, Cancelaria de Stat a urmărit, ca în procesul de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative, autoritățile publice să respecte și să aplice prevederile cadrului normativ în vigoare, în special, Legea nr. 136/2017 cu privire

¹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119405&lang=ro

² https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=94394&lang=ro

³ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91207&lang=ro

⁴ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49476&lang=ro

⁵ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=83489&lang=ro

la Guvern⁶, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative⁷; Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului Guvernului⁸.

Pe parcursul anului 2020, Cancelaria de Stat a recepționat spre înregistrare 1015 proiecte de acte normative, dintre acestea, 139 au fost restituite autorităților pentru aducere în conformitate cu cerințele Regulamentului Guvernului, iar 4 fiind retrase de către autor. În procedură (atribuirea numărului unic de înregistrare) au fost acceptate 872 proiecte de acte normative, dintre acestea, 599 au fost examinate în ședințele secretarilor (562 - anunțate, 32- neanunțate, iar 4 - excluse de pe Ordinea de zi), 52 au fost trimise la avizare ca fiind exceptate de examinarea în ședință, 203 au fost preluate spre promovare, 12 proiecte fiind deplasate pentru examinare în prima ședință a secretarilor generali din 2021.

Ședințele secretarilor generali au fost organizate săptămânal (odată cu declararea stării de urgență, organizarea acestora a fost realizată în regim on-line), astfel, pe parcursul perioadei de referință, au fost organizate 53 ședințe. În vederea asigurării bunei desfășurări a ședințelor, au fost întocmite și expediate electronic participanților la ședință, în termen util, 53 Ordini de zi cu materialele aferente și 53 procese-verbale, inclusiv indicațiile aferente acestora. Urmare a ședințelor, spre avizare au fost expediate 574 de proiecte acte normative, iar altele 34 au fost respinse din varii motive (inoportune, neconforme din punct de vedere conceptual, lipsa acoperirii financiare etc.).

În perioada de referință, au fost organizate 52 ședințe ale Guvernului și 46 ședințe operative la Prim-ministru (odată cu declararea stării de urgență, organizarea acestora a fost realizată în regim on-line), pentru fiecare dintre acestea, asigurându-se: pregătirea și expedierea către participanți a Ordinilor de zi, proceselor-verbale și materialelor aferente; stenografierea și descifrarea stenogramelor; după caz, elaborarea indicațiilor către autorități.

Pentru asigurarea principiului transparenței în procesul decizional, Ordinile de zi și proiectele actelor normative de pe agenda ședinței secretarilor generali și ședinței Guvernului au fost plasate pe site-ul Cancelariei de Stat⁹, respectiv, Guvernului¹⁰.

Aprobarea unor acte normative fundamentate prin analize de impact conforme a fost asigurată prin organizarea ședințelor Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător. Astfel, în perioada de referință, au fost convocate 44 ședințe ale Grupului de lucru menționat, în cadrul cărora au fost examinate

⁶ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=105700&lang=ro

⁷ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=105607&lang=ro

⁸ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119333&lang=ro



⁹ <https://cancelaria.gov.md/ro/ap/sedinta-secretarilor>

¹⁰ <https://gov.md/ro/advanced-page-type/sedinte-de-guvern>



212 documente, dintre care 129 analize ale impactului de reglementare și 83 proiecte de acte normative, fiind elaborate totodată, 78 expertize asupra proiectelor de acte normative¹¹.

Totodată, s-a asigurat conformitatea juridică a proiectelor de acte normative prezentate Guvernului pentru examinare și aprobare, astfel, din totalul de 1174 proiecte prezentate în anul 2020, 1059 au fost promovate, redactate și emise, iar 115 au fost restituite pentru revizuire.

În total, în perioada de raportate, au fost redactate, formatate și imprimate 1197 proiecte de acte normative, cu un volum de peste 10700 pagini în română și 9950 pagini în rusă, dintre acestea:

-  992 hotărâri;
-  205 dispoziții.

Actele aprobate au fost înregistrate în registrele actelor emise (format electronic și pe hârtie); ulterior ședinței, actele aprobate au fost pregătite pentru publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova:

-  972 hotărâri (15 sunt în proces de redactare și pregătire pentru publicare);
-  192 dispoziții.

Asigurarea realizării eficiente a funcțiilor administrative și de reprezentare ale Guvernului.

Pe parcursul perioadei de referință, au fost examinate 263 inițiative legislative și, drept urmare, au fost aprobate și prezentate Parlamentului 150 de Avize ale Guvernului asupra inițiativelor legislative. Totodată, au fost examinate 91 întrebări și interpelări, respectiv, cu asigurarea prezentării răspunsurilor în plenul Parlamentului de către membrii Guvernului, precum și 3 moțiuni (1 moțiune simplă și 2 moțiuni de cenzură) cu asigurarea elaborării și prezentării rapoartelor aferente în plenul Parlamentului¹².

În perioada de referință, în vederea asigurării conlucrării Guvernului cu autoritatea de jurisdicție constituțională, au fost examinate 47 sesizări cu privire la elaborarea opiniilor Guvernului asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate și, în acest sens, au fost definitive și prezentate către Curtea Constituțională 45 opinii.

¹¹ <https://cancelaria.gov.md/ro/apc/activitatea-grupului-de-lucru-al-comisiei-de-stat-pentru-reglementarea-activitatii-de>

¹² În plenul Parlamentului au fost prezentate 2 rapoarte ca urmare a 1 moțiune simplă și 1 moțiune de cenzură. Raportul pentru ce-a dea doua moțiune de cenzură nu a fost prezentat ca urmare a depunerii demisiei de către Prim-ministru.

Totodată, au fost examinate 28 hotărâri și 2 Decizii ale Curții Constituționale cu perfectarea a 28 indicații către autoritățile competente.

Realizarea calitativă și în termen a angajamentelor de armonizare legislativă stabilite în Acordul de Asociere RM-UE și alte acorduri bilaterale cu Uniunea Europeană

Centrul de armonizare a legislației a recepționat spre avizare și expertizare, pe parcursul anului 2020, 67 proiecte de acte normative și 68 Tabele de concordanță și drept urmare a emis 42 Declarații de compatibilitate și 25 avize. În rezultatul efectuării expertizei de compatibilitate, s-a constatat că, prin proiectele elaborate, autoritățile naționale au urmărit transpunerea a 78 acte ale Uniunii Europene, dintre care 48 au fost transpuse parțial/selectiv, iar 30 au fost transpuse integral.

Din numărul total al proiectelor expertizate, 26 proiecte de acte normative au fost planificate în Planul de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 636/2019¹³, iar 41 de proiecte au fost promovate suplimentar acestuia. Astfel, din numărul total de 78 acte juridice ale Uniunii Europene transpuse, 51 acte au fost planificate pentru transpunere prin Planul de Acțiuni menționat, iar 27 acte, deși nu au fost programate, sunt prevăzute în Acordul de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană.

Totodată, potrivit Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, până la finele anului 2020, a fost programată realizarea a 60 măsuri naționale de transpunere, care urmau să transpună 104 acte juridice ale Uniunii Europene. Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, din totalul măsurilor planificate pentru anul 2020, au fost realizate 40, prin care s-a asigurat transpunerea în cadrul juridic național a 67 acte juridice ale Uniunii Europene. În același timp, 20 măsuri naționale de transpunere rămân a fi nerealizate, nefiind transpuse în legislația națională 37 acte juridice ale Uniunii Europene. Totuși, 4 măsuri naționale de transpunere au fost elaborate și se află la etapa avizării și consultărilor publice, fiind totodată supuse expertizei de compatibilitate, urmare căreia s-a constatat transpunerea a 19 acte ale Uniunii Europene, iar 16 măsuri naționale identificate ca fiind restante și care urmau să transpună 18 acte juridice ale Uniunii Europene sunt la etapa de elaborare. Pentru 12 acțiuni, în cadrul exercițiului de actualizare a Planului de acțiuni al

¹³ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119405&lang=ro

Guvernului¹⁴, autoritățile de resort au propus extinderea termenelor de realizare din anul 2020 pentru anul 2021-2023.

Consecutiv, în virtutea atribuției de coordonare și documentare a procesului de armonizare legislativă, Cancelaria de Stat asigură monitorizarea implementării restanțelor din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere pentru anii 2017-2019, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1472/2016¹⁵.

Astfel, conform documentului de planificare menționat, în perioada 2017-2019, a fost programată realizarea a 283 măsuri cu caracter normativ, care urmau să transpună 420 acte juridice ale Uniunii Europene, dintre acestea integral au fost realizate 193 măsuri naționale de transpunere, care au asigurat transpunerea în cadrul juridic național a 293 acte juridice. Totodată, s-a constatat că 90 măsuri naționale de transpunere rămân a fi nerealizate, fiind restante un număr de 127 acte juridice ale Uniunii Europene. Din numărul de restanțe acumulate din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere pentru anii 2017-2019, pe parcursul 2020, au fost prezentate spre expertizare 29 proiecte de acte normative (măsuri naționale de transpunere) care au asigurat transpunerea în cadrul juridic național a 49 acte juridice ale Uniunii Europene.

Lista măsurilor naționale de transpunere și a actelor ale Uniunii Europene restante din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere pentru anii 2017-2019 este actualizată în mod sistematic. Astfel, la finele perioadei de referință, se atestau 90 de măsuri naționale de transpunere restante și 127 acte ale Uniunii Europene.

Asigurarea suportului pentru pregătirea și desfășurarea decernării Premiului Național

Premiul Național, în valoare de 100 mii lei, a fost instituit în scopul aprecierii de către Guvern a abordării inovative, perseverenței și abnegației în activitate, a contribuției substanțiale cu impact considerabil la dezvoltarea societății, științei, tehnologiilor, culturii, artei și sportului, la promovarea principiilor morale/umanitare, precum și la consolidarea valorilor, patrimoniului și imaginii Republicii Moldova. Acesta se decernează anual, în cadrul manifestărilor dedicate Zilei Independenței, celor 10 laureați desemnați de o Comisie Națională, instituită în acest sens.

Responsabil de pregătirea și desfășurarea activităților aferente decernării Premiului Național este Cancelaria de Stat. În anul 2020, componența Comisiei Naționale pentru

¹⁴ Actualizarea Planului de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023 s-a realizat prin aprobarea Hotărârii de Guvern nr. 848/2020 - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=124183&lang=ro.

¹⁵ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119199&lang=ro

decernarea Premiului Național s-a actualizat prin Hotărârea Guvernului nr. 404/2020¹⁶ și, reieșind din faptul că, criza pandemică cauzată de virusul COVID-19 a creat presiuni fără precedent pe sistemul de sănătate și cadrele medicale, prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020 s-a decis extinderea numărului de laureați de la 10 la 14¹⁷. Decernarea Premiului Național și lista de laureați au fost aprobate prin HG nr.623/2020¹⁸.

Asigurarea suportului logistic și protocolar în organizarea și desfășurarea evenimentelor cu participarea Prim-ministrului Republicii Moldova și a conducerii Cancelariei de Stat

Pe parcursul anului 2020, Cancelaria de Stat, a acordat suportul logistic și protocolar la organizarea și desfășurarea a cca 520 ședințe cu participarea conducerii Guvernului, urmare cărora au fost elaborate și plasate pe pagina web a Guvernului (www.gov.md) 640 de comunicate. Suplimentar, au fost elaborate cca 100 comunicate privind activitatea Cancelariei de Stat și plasate pe pagina web a acesteia (cancelaria.gov.md). În perioada de referință, au fost organizate 4 vizite externe ale conducerii Guvernului, precum și s-a asigurat activitățile protocolare necesare pentru primirea unui oficial extern în vizită la Chișinău.

Reprezentarea intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat în instanțele de judecată a fost asigurată prin prezența la 245 de ședințe de judecată, 15 din 22 hotărâri ale primei instanțe au fost emise în favoarea Cancelariei de Stat și Guvernului. Totodată, au fost întocmite 190 de acte procedurale pentru instanța de judecată: 103 referințe, 20 recursuri, 35 cereri de apel, 60-alte demersuri de procedură. Consecutiv, au fost executate 5 hotărâri ale instanțelor de judecată privind restabilirea în funcție, prin elaborarea a 5 Note informative și acte administrative.

Suplimentar, a fost asigurată prezentare pozițiilor în instanță de judecată pe cauze intentate împotriva dispozițiilor emise de către Comisia pentru Situații Excepționale (au fost întocmite 15 referințe la cererile de chemare în judecată privind anularea dispozițiilor emise de către Comisia pentru Situații Excepționale și 7 referințe la cereri de recurs împotriva actelor Curții de Apel Chișinău). De menționat că, în total au fost înaintate 15 acțiuni împotriva Comisiei pentru Situații Excepționale, Comisia a obținut câștig de cauză în toate dosarele intentate. Conex, în perioada de raportare a fost asigurată prezentarea pozițiilor în instanță de judecată pe cauze intentate împotriva dispozițiilor emise de către

¹⁶ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121839&lang=ro – componența Comisiei Naționale pentru decernarea „Premiului Național” se actualizează anual.

¹⁷ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122152&lang=ro

¹⁸ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122779&lang=ro

Comisia Națională de Sănătate Publică (au fost întocmite 2 referințe la cererile de chemare în judecată privind anularea Hotărârilor Comisiei Naționale de Sănătate Publică).

Acordarea asistenței juridice

În perioada de referință au fost examinate 193 de cereri prealabile și demersuri de la persoane fizice și juridice. Totodată, au fost formulate 2 adresări către organele de drept în 2 cazuri sesizate privind prejudicierea intereselor patrimoniale ale statului și 3 sesizări către organele de drept în baza la 5 plângeri de la persoane fizice parvenite în adresa Guvernului.

Concomitent, au fost examinate 130 proiecte de contracte urmare a procedurilor de achiziții publice, precum și alte contracte civile și circa 200 de proiecte de acte administrative.

Eficientizarea sistemului național de planificare strategică riguros, integrat și coerent, corelat cu resursele financiare

Procesul de planificare a activității Guvernului în conformitate cu cadrul național de planificare strategică s-a asigurat de Cancelaria de Stat prin monitorizarea trimestrială și actualizarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023.

Urmare a analizei informațiilor sectoriale parvenite în adresa Cancelariei de Stat de la ministere și alte autorități administrative centrale, precum și în baza informației de pe platforma guvernamentală electronică de monitorizare Plan Pro, au fost elaborate 3 rapoarte de progres privind realizarea Planului de acțiuni al Guvernului (pe anul 2019 și primele 4 luni ale 2020, pe semestrul I și pe 9 luni ale anului 2020). Rapoartele respective au fost prezentate Secretarului general al Guvernului și Prim-ministrului. Totodată, acestea au fost prezentate în cadrul ședințelor și conferințelor de presă organizate sub egida Prim-ministrului.

Pe parcursul anul 2020, Cancelaria de Stat a asigurat administrarea platformei guvernamentale de monitorizare „PlanPro” și a acordat suportul metodologic autorităților publice centrale privind modul de utilizare a acesteia în procesul de raportare a progresului privind realizarea Planului de acțiuni a Guvernului pentru anii 2020-2023, iar urmare a actualizării acestuia, prin Hotărârea Guvernului nr. 848/2020, versiunea ajustată a fost înserată pe platforma de monitorizare.

Asigurarea unui sistem național de planificare strategică riguros, integrat și coerent s-a urmărit, inclusiv, prin elaborarea și aprobarea prin Hotărârea Guvernului nr.377/2020 a proiectului de lege cu privire la aprobarea Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova-

2030”, înregistrat în Parlament cu nr. 242 din 16.06.2020. Până la finele anului, proiectul Strategiei a fost supus examinării în cadrul a 9 comisii parlamentare, urmare cărora a primit aviz pozitiv¹⁹.

Concomitent, corelarea sistemului național de planificare strategică cu resursele financiare s-a asigurat prin coordonarea și realizarea exercițiului de elaborare, în baza propunerilor parvenite de la autorități, a priorităților de politici publice sectoriale pe termen mediu 2021-2023, care au fost transmise Ministerului Finanțelor. Suplimentar, în contextul pandemiei COVID-19, prioritățile de politici publice au fost revizuite cu implicarea autorităților responsabile.

Urmare a asumării angajamentului de a implementa Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030, în septembrie 2015, alături de alte 192 state membre ale Organizației Națiunilor Unite, Republica Moldova a prezentat la data de 16 iulie 2020, în cadrul Forumului Politic de Nivel Înalt pentru Dezvoltare Durabilă al Organizației Națiunilor Unite, primul său Raport de evaluare națională voluntară privind implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (VNR)²⁰.

Coordonarea procesului de elaborare a Raportului menționat a fost realizată de Cancelaria de Stat. Prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 4-A din 14.01.2020 a fost instituit Comitetul de supraveghere a procesului menționat, care a întrunit reprezentanți ai Președinției, Parlamentului, Guvernului, ministerelor și altor autorități ale administrației publice centrale și locale, a societății civile, sectorului privat, presei și mediului academic. Comitetul a fost convocat în 3 ședințe pe durata întregului proces, iar principalele decizii ale acestuia au vizat validarea *Structurii Raportului VNR* (ședința din 25 februarie), a *Principalelor Mesaje ale Raportului VNR* (ședința din 30 aprilie) și nemijlocit a *Raportului VNR* (ședința din 12 iunie).

Atât Principalele Mesaje, cât și Raportul VNR au fost elaborate și prezentate cu respectarea principiilor și termenelor stabilite în acest sens de către secretariatul Organizației Națiunilor Unite, iar în data de 16 iulie, Delegația Republicii Moldova la Forumul Politic de Nivel Înalt, condusă de domnul Adrian Ermurachi, Secretar general adjunct al Guvernului, a prezentat progresele țării privind implementarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030. Totodată, în data de 15 iulie, Republica Moldova (Cancelaria de Stat) a organizat un Laborator aferent procesului VNR, în cadrul căruia a fost prezentată experiența țării privind încorporarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 în cadrul politicilor și

¹⁹ <http://parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/5098/language/ro-RO/Default.aspx>

²⁰ <https://cancelaria.gov.md/ro/content/republica-moldova-va-prezenta-primul-sau-raport-de-evaluare-voluntara-nationala-pentru>

statisticilor naționale, lecțiile învățate în procesul implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă, principiile de bază care au ghidat procesul VNR 2020²¹.

Raționalizarea procesului de planificare a documentelor de politici publice, optimizarea și eficientizarea efortului autorităților publice în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice, îmbunătățirea calității documentelor de politici publice, fortificarea legăturii dintre planificarea politicilor publice și procesul bugetar sunt doar unele dintre obiectivele urmărite de Cancelaria de Stat prin elaborarea și promovarea noului cadru metodologic al sistemului de planificare strategică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice²².

Coordonarea și monitorizarea implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului

Pe dimensiunea de coordonare și monitorizare a implementării documentelor de politici din domeniul drepturilor omului a fost asigurată:

- ✚ coordonarea și monitorizarea implementării Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022 (PNADO), raportul a fost elaborat (gradul de realizare pentru perioada 2018-2019 fiind de 54 %), consultat cu instituțiile naționale de protecție a drepturilor omului și societatea civilă și remis în adresa Parlamentului și publicat²³;
- ✚ coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023, raportul a fost elaborat (gradul de realizare pentru perioada 2018-2020 fiind de 90 %) și publicat²⁴;
- ✚ monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020, raportul a fost elaborat, remis în adresa Parlamentului și publicat²⁵;

²¹ <https://cancelaria.gov.md/ro/content/guvernul-prezentat-la-new-york-primul-raport-pe-implementarea-agendei-de-dezvoltare-durabila>

²² https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121921&lang=ro

²³ https://cancelaria.gov.md/node/5160?fbclid=IwAR0xPyFEasehLYFb-ZjX4hlt--KvD-ZGnLs1YKwAC0xio4wxMHOX8ia8_4

²⁴ chrome-

extension://oemmnrcbldboiebfnladdacbfmadadm/https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raportul_national_antitrafic_2019_a1_a2.pdf

²⁵ chrome-

extension://oemmnrcbldboiebfnladdacbfmadadm/https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_integral_sdsc_2018-2020.pdf

- ✚ elaborarea noului Plan de acțiuni pentru anii 2021-2022 privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023, care va asigura continuitatea eforturilor de implementare a Strategiei naționale și care vine să răspundă recomandărilor internaționale recepționate de la mecanismele de evaluare (GRETA, Raportul anual al Departamentului de Stat al SUA).

Pentru coordonarea implementării documentelor de politici vizate au fost organizate circa 10 ședințe de lucru pentru eliminarea divergențelor și identificarea soluțiilor de avansare a situației.

Pe dimensiunea de monitorizare a implementării recomandărilor recepționate de la mecanismele internaționale în domeniul drepturilor omului, a fost inițiat, cu suportul Oficiului Înaltului Comisar pentru Drepturile Omului, procesul de punere în aplicare a unui sistem electronic de monitorizare și raportare, în cadrul căruia, treptat, se vor însera recomandările recepționate de la mecanismele Consiliului Europei. Scopul instrumentului este de a optimiza și uniformiza procesele de raportare pe marginea recomandărilor recepționate, monitoriza, în orice timp, statutul punerii în aplicare a recomandării, progresele atinse de către autoritățile statului în acest sens și necesitățile de canalizare a eforturilor și resurselor suplimentare până la următoarele cicluri de raportare și revizuire.

În acest sens, a fost realizată o evaluare a necesităților pentru punerea în aplicare a platformei electronice respective și organizate 2 cicluri de instruire pentru coordonatorii în domeniul drepturilor omului, desemnați la nivel central pentru operarea cu acest instrument electronic.

Totodată, a fost elaborat Raportul național în contextul celei de-a treia runde de evaluare a Republicii Moldova în implementarea Convenției Consiliului Europei de luptă cu traficul de ființe umane, precum și coordonat procesul de elaborare a setului de măsuri pentru punerea în aplicare a Observațiilor concludente urmare a revizuirii Republicii Moldova de către Comitetul Organizației Națiunilor Unite pentru eliminarea discriminării împotriva femeilor.

De asemenea, s-a inițiat procesul de elaborare a Raportului național în contextul celei de-a treia revizuirii periodice universale a Republicii Moldova de către Consiliul Organizației Națiunilor Unite pentru drepturile omului, care va avea loc în anul 2021 și care reprezintă cel mai extins mecanism de evaluare a statelor în aplicarea standardelor internaționale în materie de drepturi și libertăți fundamentale ale omului. Cu suportul Oficiului Înaltului Comisar pentru Drepturile Omului, a fost organizată sesiunea informativă: „Scurtă prezentare generală a celui de-al treilea ciclu de Evaluare Periodică Universală - elaborarea raportului național” la care au participat 62 reprezentanți ai autorităților/instituțiilor publice responsabile de raportare în cadrul Evaluării Periodice Universale.

În vederea monitorizării activității structurilor locale și înaintării recomandărilor pentru eficientizarea activității acestora în domeniul protecției drepturilor omului, pe parcursul anului, Cancelaria de Stat:

- ✚ a acordat asistență pentru crearea a 20 comisii raionale/municipale pentru drepturile omului și desemnarea a 22 coordonatori locali în domeniul drepturilor omului;
- ✚ a organizat 3 ateliere de instruire on-line pentru Comisiile teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane (3, 9 și 12 iunie 2020);
- ✚ cu suportul Misiunii Organizației pentru Securitate și Cooperare în Europa (din Moldova), a fost elaborat „Ghidul pentru facilitarea implicării actorilor publici locali în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane” și diseminat pentru punerea acestuia în aplicare;
- ✚ a distribuit circa 5000 materiale informative cu suportul Organizației Internaționale pentru Migrație, AO „La Strada” și AO „CNPAC” în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane și exploatării sexuale la nivel local;
- ✚ a participat în cadrul Campaniei naționale „Săptămâna de luptă cu traficul de ființe umane” în cadrul căreia au fost informate circa 91 600 persoane și instruiți circa 2761 de specialiști la nivel central și local;
- ✚ a organizat 2 instruirii pentru secretarii Consiliilor raionale pentru protecția drepturilor copilului (5 august și 29 decembrie 2020);
- ✚ a monitorizat activitatea comisiilor teritoriale și ramurale pentru consultări și negocieri colective.

Asigurarea asistenței organizatorice, informaționale și de ținere a lucrărilor de secretariat pentru organele consultative ale Guvernului, transmise în competența Cancelariei de Stat

Pe parcursul anului 2020, organele consultative ale Guvernului în domeniul drepturilor omului și dialog social, transmise în competența Cancelariei de Stat: Consiliul național pentru drepturile omului, Comisia națională pentru consultări și negocieri colective, Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului, s-au convocat în 8 ședințe, fiind asigurată funcționalitatea acestor platforme în format on-line.

Cele mai importante subiecte de discuții au vizat:

- ✚ prezentarea și aprobarea Raportului doi și trei, combinate, de Stat ale Republicii Moldova privind Implementarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- ✚ prezentarea Observațiilor concludente urmare a revizuirii Republicii Moldova de către Comitetul Organizației Națiunilor Unite pentru eliminarea discriminării împotriva femeilor (CEDAW) și proiectul setului de măsuri pentru punerea în aplicare a acestora;

- ✦ aprobarea calendarului consolidat de elaborare a rapoartelor periodice pe marginea implementării obligațiilor ce derivă din tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte în domeniul drepturilor omului;
- ✦ examinarea proiectelor politicii fiscale și vamale, legii bugetului de stat, legii bugetului asigurărilor sociale de stat și legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală – pentru anul 2021;
- ✦ aprobarea și semnarea a trei convenții colective de nivel național pe marginea modelului Tabelului de evidență a timpului de muncă, elaborat în scopul asigurării aplicării corecte și uniforme a prevederilor art.106 din Codul muncii nr.154/2003, modificărilor și completărilor ce se operează la Convenția colectivă nr.4/2005 „Cu privire la modelul Contractului individual de muncă”, modelului Programării concediilor de odihnă anuale;
- ✦ examinarea subiectelor privind restanțele la plata salariilor și măsurile realizate de către inspecția muncii la acest subiect, prevederile Codului fiscal cu privire la achitarea impozitului pe venit de către instituțiile medico-sanitare publice și private care prestează servicii în cadrul Programului unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală;
- ✦ implementarea procesului de înregistrare electronică a copilului la naștere;
- ✦ asigurarea dreptului copilului la educație, în contextul pandemiei de COVID-19. Măsurile întreprinse pentru inițierea noului an academic 2020/21 în condiții de siguranță pentru toate treptele de învățământ;
- ✦ realizarea măsurilor de asigurare a siguranței copiilor în mediul online;
- ✦ asigurarea respectării dreptului copilului de a fi protejat împotriva exploatarei economice și a implicării în orice muncă ce ar comporta riscuri sau ar împiedica educația, ar dăuna sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale;
- ✦ asigurarea realizării eficiente și eficace a mecanismelor de colaborare intersectorială aprobate de Guvern.

Concomitent, Cancelaria de stat a asigurat secretariatul în cadrul ședințelor organizate pe platformele Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat (1 ședință), Consiliului fondului rutier (5 ședințe), precum și aferent subiectelor privind siguranța circulației rutiere (pentru care au fost perfectate 6 note informative și 4 analize tematice).

Totodată, pe parcursul perioadei de referință, au fost pregătite, organizate și desfășurate 39 ședințe ale Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova, dintre care, 30 în perioada declarării stării de urgență și, 39 ședințe ale Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică. Ședințele convocate pe platformele menționate au vizat identificarea și aprobarea acțiunilor Guvernului Republicii Moldova în raport cu combaterea și diminuarea efectelor pandemiei cauzate de virusul COVID-19²⁶.

²⁶ <https://gov.md/ro/content/informatii-privind-coronavirus>

Asigurarea coordonării transparenței în procesul decizional și mecanismului de cooperare cu societatea civilă

Pe dimensiunea de cooperare cu societatea civilă a fost asigurată monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020, urmînd a fi realizată evaluarea acesteia pe parcursul primului trimestru al anului 2021, precum și oportunitatea elaborării unui nou plan de susținere a sectorului dat.

Cancelaria de Stat în parteneriat cu Asociația Obștească „Institutum Virtutes Civilis” și Centrul European pentru Legislație Necomercială a desfășurat procesul de consultare pe marginea îmbunătățirii mecanismelor de finanțare directă a proiectelor organizațiilor societății civile (OSC) din bugetul de stat și a elaborat proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului – cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale, care urmează a fi supus etapelor de legiferare. Scopul actului normativ se axează pe uniformizarea condițiilor și procedurilor de finanțare din bugetul de stat pentru organizațiile necomerciale prin stabilirea principiilor, condițiilor și criteriilor generale de acordare a finanțării nerambursabile.

În scopul consolidării cunoștințelor responsabililor de coordonare a procesului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în perioada 22-28 iulie 2020, Cancelaria de Stat în parteneriat cu Centrul pentru Antreprenoriat și Politici Economice și Academia de Advocacy din România a organizat cursul de instruire „Consultări publice - instrument eficient de asigurare a transparenței decizionale”, în format on-line. Instruirea a avut drept scop prezentarea bunelor practici și standardelor aplicate la nivel european în procesul de consultare cu părțile interesate, consolidarea cunoștințelor și abilităților de a utiliza instrumente și tehnici inovative de desfășurare a audierilor publice, dezvoltarea de proceduri operaționale de informare a părților interesate, precum și evaluarea post-consultări publice.

Totodată, a fost asigurată monitorizarea punerii în aplicare a prevederilor cadrului normativ în domeniul transparenței în procesul decizional, prin elaborarea și publicarea Raportului anual pe pagina oficială a Cancelariei de Stat²⁷.

De asemenea, pentru promovarea și dezvoltarea voluntariatului, coordonarea eficientă a activităților de voluntariat și de asigurare a implementării politicilor statului în domeniu, Cancelaria de Stat cu suportul proiectului „Sprijin pentru procesul de reformă a administrației publice”, finanțat de către Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova a elaborat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și

²⁷ <https://cancelaria.gov.md/ro/advanced-page-type/rapoarte-0>

funcționarea Instituției publice „Centrul Național de Voluntariat”, care urmează a fi prezentat pentru consultări și avizare.

Pe parcursul anului 2020, Cancelaria de Stat a avut o colaborare activă cu diverse organizații, inclusiv din sectorul tineretului din Republica Moldova, atât în partea ce ține de implicarea tinerilor în procesul decizional, cât și implicarea acestora în procesele de monitorizare și evaluare a implementării angajamentelor asumate de țară prin aderarea la Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030.

Astfel, în cadrul exercițiului de elaborare a primului raport de evaluare națională voluntară privind implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ale Agendei 2030, coordonat de Cancelaria de Stat, Consiliul Național al Tinerilor din Moldova a fost implicat activ prin derularea de către acesta, în paralel cu exercițiul menționat, a Companiei Naționale „Tinerii din Moldova pentru #ObiectiveleGlobale în cadrul procesului de Evaluare Națională Voluntară a Agendei 2030”.

Scopul Campaniei a constat în informarea tinerilor și elevilor despre Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale Agendei 2030, precum și modul în care aceștia se pot implica activ în promovarea și implementarea acestora. De asemenea, Campania a avut drept scop informarea tinerilor despre procesul de elaborare a Raportului de evaluare voluntară națională 2020 cu lansarea invitației de a se alătura acestui proces.

Campania s-a finalizat cu elaborarea unui Raport alternativ ce prezintă opinia tinerilor cu privire la implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă, mesajele cheie ale căruia au fost incorporate în Raportul de țară, prezentat de Delegația oficială a Republicii Moldova în cadrul Forumului Politic de Nivel Înalt pentru dezvoltare durabilă a Organizației Națiunilor Unite, în data de 16 iulie 2020.

De asemenea, reprezentanții Consiliul Național al Tinerilor din Moldova au fost invitați să participe la laboratorul VNR, organizat de Republica Moldova în data de 15 iulie 2020. Tinerii au avut ocazia să prezinte publicului larg, atât din țară, cât și de peste hotare, provocările și oportunitățile cu/pe care se confruntă/le prezintă tinerii din Republica Moldova.

În partea ce ține de implicarea tinerilor în procesul decizional, în anul 2020, au fost organizate în premieră, dialoguri de politici publice cu participarea tinerilor în calitate de autori de propuneri de politici publice.

Ciclul de evenimente (4 consultări) a fost organizat în parteneriat cu Programul Challenger sub egida proiectului anual Manifestul Tinerilor. Cancelaria de Stat a facilitat organizarea evenimentelor la care au participat reprezentanții autorităților administrației

publice centrale și locale vizați prin competență, precum și experți independenți din domeniul politicilor publice.

Scopul urmărit de Cancelaria de Stat prin organizarea acestui tip de evenimente a constat în sprijinirea și motivarea tinerilor să se implice în procesul decizional or, discuțiile și opiniile cu cei responsabili de domeniul cercetat sau/și cei care dețin experiență în elaborarea și implementarea politicilor publice contribuie la dezvoltarea abilităților tinerilor în elaborare de politici. Totodată, acesta reprezintă o oportunitate de valorificare a potențialului tinerilor și motivarea lor să contribuie ulterior la elaborarea, consultarea și implementarea politicilor publice, inclusiv, prin încadrarea tinerilor în serviciul public. Pentru autorități, aceste evenimente au reprezentat o oportunitate de a identifica noi viziuni și soluții alternative privind gestionarea domeniilor din competența sa.

Consolidarea activității și creșterea eficienței autorităților publice și asigurarea funcționării în condiții de legalitate, eficiență și transparență a oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat

În vederea respectării principiului autonomiei locale și descentralizării în conformitate cu prevederile Cartei Europene a Autonomiei Locale, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.385/2020 cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative (proiect înregistrat în Parlament cu nr. 276/2020)²⁸ și Hotărârea Guvernului nr.727/2020 pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la Re prezentantul Guvernului în teritoriu și Oficiul Re prezentantului Guvernului în teritoriu (proiect înregistrat în Parlament cu nr.411/2020)²⁹.

Proiectul de lege cu privire la Re prezentantul Guvernului în teritoriu și Oficiul Re prezentantului Guvernului în teritoriu instituie cadrul normativ aferent instituției reprezentantului Guvernului în teritoriu, principiile activității, statutul, condițiile de numire în funcție, incompatibilitățile, restricțiile, misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile și obligațiile Re prezentantului în teritoriu etc.

Organizarea controlului administrativ al activității autorităților administrației publice locale s-a asigurat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin intermediul oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, activitatea acestora (oficiilor) fiind monitorizată și evaluată permanent, atât din perspectiva exercitării controlului administrativ, cât și din perspectiva coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate în teritoriu. Rezultatele activității de monitorizare au fost incorporate în Raportul privind activitatea

²⁸ <http://parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/5132/language/ro-RO/Default.aspx>

²⁹ <http://parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/5264/language/ro-RO/Default.aspx>

oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat pentru anul 2019, precum și Raportul intermediar pentru anul 2020 (perioada de raportare: Semestrul I).

În vederea asigurării implementării, funcționalității și dezvoltării Registrului de Stat al actelor locale, în perioada 15 ianuarie - 21 februarie 2020, au fost desfășurate 33 sesiuni de instruire în teritoriu pentru autoritățile executive și secretarii consiliilor locale, cu participarea angajaților oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat (circa 2000 persoane). Totodată, pe parcursul anului, la solicitarea atât a angajaților oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, cât și a angajaților din cadrul autorităților administrației publice locale, responsabili de implementarea Registrului respectiv, a fost acordat suportul metodologic necesar (peste 700 consultații). Pe parcursul anului 2020 în Registrul actelor locale au fost incluse circa 120 000 acte.

Modernizarea serviciilor publice

În perioada de raportare, Cancelaria de Stat în colaborare cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și Instituția publică „Agenția Servicii Publice” a elaborat și promovat un șir de acte normative, scopul cărora este de a asigura și crește accesul cetățenilor și a mediului de afaceri la servicii publice calitative. Printre actele normative menționate se evidențiază:

- ✚ Hotărârea Guvernului nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice³⁰;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)³¹;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr.411/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)” și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia³²;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr.670/2020 cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative și a Listei evenimentelor de viață asociate acestora³³;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)³⁴;

³⁰ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121919&lang=ro

³¹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121820&lang=ro

³² https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122270&lang=ro

³³ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123053&lang=ro

- ✚ Hotărârea Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice³⁵;
- ✚ Ordinul Secretarului general al Guvernului nr.598-A din 10 august 2020 cu privire la aprobarea unor metodologii în domeniul modernizării serviciilor publice³⁶.

Totodată au fost elaborate și promovate spre avizare și consultare publică proiectul de lege cu privire la serviciile publice și proiectul hotărârii Guvernului cu privire la pilotarea Centrelor unificate de prestare a serviciilor.

Sporirea competențelor profesionale ale personalului din autoritățile publice

Dezvoltarea profesională a funcționarilor din cadrul autorităților publice s-a desfășurat, cu suportul Academiei de Administrare Publică, în limitele comandei de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2020³⁷. În pofida situației pandemice provocată de virusul COVID-19, numărul persoanelor instruite constituie 97,5% din numărul de persoane planificat (1034 din 1060).

Concomitent, pe parcursul perioadei de referință, a fost elaborat și pilotat un program de instruire managerială, în cadrul căruia au fost instruiți 45 funcționari publici de conducere din cadrul a 6 ministere și a Cancelariei de Stat. Programul a oferit o combinație unică de expertiză internațională și practică locală, și a ajutat participanții să își îmbunătățească abilitățile manageriale, de conducere, Managementul Resurselor Umane, dar și alte abilități cruciale ale managerilor de nivel mediu din serviciul public. Pentru realizarea acestui program de instruire, Cancelaria de Stat a beneficiat de suportul Proiectului Uniunii Europene „Suport în procesul de reformă a administrației publice”.

Cu suportul Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, în vederea dezvoltării capacităților autorităților implicate în procesul de elaborare a primului raport de evaluare națională voluntară, au fost organizate 2 instruirii (28 ianuarie și 7 februarie), în scopul familiarizării punctelor de contact din cadrul ministerelor și utilizării de către aceștia în procesul de analiză a politicilor, a instrumentelor: Analiza Integrată Rapidă a politicilor și Analiza complexă a sistemelor.

³⁴ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123572&lang=ro

³⁵ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=124770&lang=ro

³⁶ <https://cancelaria.gov.md/ro/apc/ordinul-secretarului-general-al-guvernului-nr598-din-17082020-privind-aprobarea-unor-metodologii>

³⁷ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119903&lang=ro

Eficientizarea managementului funcționarilor publici

În vederea îmbunătățirii managementului funcției publice și al funcționarilor publici a fost elaborat proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău), care a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2020 și aprobat în I lectura la data de 16.12.2020³⁸.

Realizarea atribuțiilor de supraveghere a controalelor de stat asupra activității de întreprinzător

În anul 2020, au continuat activitățile de coordonare a procesului de interacțiune a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor” cu registrele de stat relevante, ce conțin date cu privire la activitatea agenților economici supuși controlului de stat. Astfel, au fost dezvoltate procesele de interconexiune a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor” cu Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) și cu sistemul informațional al Serviciului Vamal.

Totodată, au fost acordate consultații persoanelor juridice/entităților supuse controlului de stat, precum și organelor abilitate cu funcții de control (telefonic, inclusiv prin intermediul Liniei Guvernului privind controlul de stat (823-823), e-mail-uri (poșta electronică: controale@gov.md).

Pe parcursul anului 2020, au fost organizate și desfășurate 14 sesiuni de instruire, la care au participat 147 persoane: ianuarie-martie - 12 sesiuni de instruire și formare a 126 inspectori și alți reprezentanți ai organelor abilitate cu funcții de control; 7 și 9 octombrie - 2 sesiuni de instruire a 21 persoane responsabile de planificarea controalelor de stat și altor reprezentanți ai organelor abilitate cu funcții de control).

Susținerea diasporei

Acțiunile Cancelariei de Stat ce vizează colaborarea cu diaspora au inclus activități de susținere, prin diverse programe orientate spre valorificarea potențialului uman dar și financiar al acesteia.

³⁸ <http://parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/5164/language/ro-RO/Default.aspx>

Astfel, în anul 2020, a continuat implementarea programului guvernamental de granturi tematice destinat cetățenilor originari din Republica Moldova aflați peste hotare: „Diaspora Engagement Hub”. Scopul programului constă în susținerea inițiativelor moldovenilor din străinătate în implementarea ideilor lor în Republica Moldova și punerea în valoare a capitalului uman al diasporei pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a țării. Urmare a apelului de aplicare, au fost desemnate 5 proiecte câștigătoare, două dintre care au primit granturi de finanțare de la bugetul de stat, în valoare de 100 000 lei, iar altele 3 – din bugetul proiectului „Consolidarea capacităților instituționale ale RM în domeniul migrației și dezvoltării”, finanțat de către Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, în valoare de 150 000 lei.

De asemenea, pe parcursul perioadei de referință, s-a asigurat sustenabilitatea programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”. În rezultatul apelului lansat în perioada 2 ianuarie – 9 februarie 2020, au fost depuse spre finanțare 67 dosare, dintre care 42 fiind declarate câștigătoare. Domeniile de activitate ale proiectelor câștigătoare enumeră: (i) Infrastructură de recreere și sport – 9 proiecte; (ii) Infrastructură pietonală – 8 proiecte; (iii) Iluminat stradal – 8 proiecte; (iv) Asigurare cu apă și canalizare – 2 proiecte; (v) Protecția mediului – 5 proiecte; (vi) Dezvoltarea socio-culturală – 8 proiecte; (vii) Turism – 2 proiecte. Pentru beneficiarii Programului DAR 1+3, au fost organizate 4 sesiuni de instruire în vederea ghidării implementării cu succes a activităților proiectelor.

Valoarea totală a proiectelor din cadrul Programului DAR 1+3 este de 22 370 535 lei dintre care: contribuția bugetului de stat – 9 834 040,93 lei, autoritățile administrației publice locale – 6 059 111,1 lei, contribuția diasporei – 3 212 169,78 lei, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare – 1 280 486 lei și contribuția altor parteneri – 1 546 054,75 lei. La finele anului 2020 - 38 de autorități publice locale au implementat cu succes proiectele finanțate, iar 4 localități au implementat în proporție de 80 la sută (perioada toamnă-iarnă nu permit efectuarea lucrărilor propuse).

Totodată, în cadrul programului „Guvernul mai aproape de tine” , cetățenii Republicii Moldova au avut ocazia să se familiarizeze cu diverse aspecte ce vizează Acordurile internaționale în domeniul securității sociale încheiate de Republica Moldova cu alte state, precum și perspectivele pe care acestea le oferă moldovenilor aflați la muncă peste hotare. Desfășurarea respectivei campanii de informare a diasporei a fost organizată în comun cu Casa Națională de Asigurări Sociale și a prezentat interes, confirmat prin participarea reprezentanților diasporei moldovenești din Turcia, Italia, Federația Rusă, Israel, Germania, Belgia, Cipru, Polonia, Austria, Kazahstan, Marea Britanie.

Realizarea priorităților politicilor de reintegrare a țării

Reintegrarea țării și avansarea procesului de reglementare transnistreană cu respectarea suveranității și integrității teritoriale a Republicii Moldova sunt obiectivele primordiale, care au orientat activitatea Biroului politici de integrare, din cadrul Cancelariei de Stat. Pentru realizarea acestora au fost întreprinse un șir de măsuri cu caracter sistemic și continuu, inclusiv, monitorizarea permanentă a situației și organizarea negocierilor permanente cu partenerii externi privind procesul de reglementare transnistreană, acordarea asistenței persoanelor, ale căror drepturi sunt lezate, asigurarea documentării/evidenței persoanelor domiciliat în stînga Nistrului și în mun. Chișinău, soluționarea dificultăților cu care se confruntă agenții economici și instituțiile de învățămînt din regiunea respectivă etc. Astfel, pot fi menționate următoarele realizări, în acest sens:

- ✚ elaborarea și promovarea Programului anual al activităților de reintegrare a țării în vederea coordonării și monitorizării direcțiilor prioritare de activitate a Guvernului pentru atingerea obiectivului general de reintegrare a țării³⁹.
- ✚ menținerea caracterului activ al formatului de negocieri la nivel de reprezentanți politici (4 reuniuni: 14 ianuarie, 4 martie, 31 iulie, 12 noiembrie) și cel al grupurilor de lucru sectoriale (26 ședințe: transport auto - 5, ocrotirea sănătății - 3, educație - 3, transport feroviar - 2, probleme bancare - 1, drepturile omului - 2, telecomunicații - 2, ș.a.). Pe agenda discuțiilor au figurat teme din pachetul „Berlin+”, cazurile de încălcare a drepturilor omului și potențiale modalități de soluționare, dificultățile întâmpinate de agenții economici, situația conturilor bancare gestionate de clienții rezidenți în regiune, provocările generate de situația pandemică, protecția drepturilor omului ș.a.
- ✚ organizarea a 54 întrevederi dintre Viceprim-ministrul pentru reintegrare și reprezentanții mediatorilor și observatorilor în cadrul formatului de negocieri „5+2”, inclusiv, 3 întrevederi cu Reprezentantul Special al Președinției în exercițiu al Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa pentru reglementarea transnistreană, precum și 34 întrevederi, cu ambasadorii altor state și cu reprezentanții organizațiilor internaționale, fiind efectuat un schimb de informații și idei pe marginea celor mai actuale subiecte în procesul de negociere; prioritățile pentru anul 2020 pe dimensiunea transnistreană; noile inițiative de proiecte privind consolidarea măsurilor de încredere și sprijinirea obiectivului de reintegrare a țării;
- ✚ convocarea a 42 ședințe a Comisiei Unificate de Control, 56 ședințe ale Comandamentului Militar Întrunit, 19 întruniri de lucru ale copreședinților Comisiei Unificate de Control, care au drept obiectiv monitorizarea evoluției situației în Zona de Securitate, documentarea incidentelor constatate, menținerea ordinii de drept și realizarea responsabilităților conferite forțelor de pacificare. Astfel, au fost fixate 83 incidente (33 nedocumentate de observatorii militari din cauza blocării din partea componentei militare transnistrene) dintre care 24 țin de instalarea „posturilor

³⁹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121310&lang=ro

mobile grănicerești”, 19 încălcări ale regimului în Zona de Securitate, dintre care 7 se referă la deplasarea tehnicii militare;

- ✚ efectuarea de către Vicepremierul pentru reintegrare, precum și reprezentanții Biroului politici de reintegrare a 27 vizite în teritoriu, inclusiv în Zona de Securitate și în raionul Dubăsari, unde s-au documentat cu problemele întâmpinate de către exponenții administrației publice locale, agenții economici, locuitorii din raion și au inițiat acțiunile necesare în vederea identificării soluțiilor viabile pe marginea acestora;
- ✚ instituirea unui mecanism de comunicare zilnică dintre echipa Biroului politici de reintegrare și reprezentanții autorităților publice locale, în vederea soluționării operative a problemelor apărute în Zona de Securitate, consecutiv, întreprinderea tuturor măsurilor posibile pentru eliminarea acestora;
- ✚ Organizarea, în comun cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate a 45 ședințe de lucru interinstituționale, cu abordarea diferitor probleme ce țin de problematica transnistreană și coordonarea măsurilor necesare ce se impun a fi întreprinse, inclusiv, prin convocarea a 17 ședințe preparatorii pentru reuniunile grupurilor de lucru sectoriale;
- ✚ continuarea șirului de acțiuni constructive, care vin în sprijinul locuitorilor din Zona de Securitate și din stânga Nistrului:
 - implementarea la nivel de 100 % a 42 proiecte selectate prin intermediul Programului activităților de reintegrare a țării⁴⁰, pentru care din bugetul de stat au fost alocate resurse în valoare de 15 milioane de lei. În total, în perioada 2011 – 2020, au fost finanțate 435 proiecte în valoare de 126.74 milioane lei. Pe parcursul anului 2021, Biroul politici de reintegrare va asigura selectarea și implementarea unui noi ciclu de proiecte;
 - prelungirea până pe 31 decembrie 2020 și, respectiv, 1 februarie 2021, a unor facilități (fiscale, vamale, circulația trenurilor) la importul de bunuri în regiune (produse petroliere, medicamente, produse de uz fitosanitar etc.);
 - extinderea până la 1 septembrie 2022 a mecanismului de înmatriculare cu plăci de model neutru a autoturismelor din regiunea transnistreană, instituit prin Legea nr.170/2018, simplificată procedura de preschimbare a înscrisului regional în permisul de conducere național fără susținerea examenului de către locuitorii domiciliați în regiune ce posedă acte de model național⁴¹;

Deși, situația din regiunea transnistreană este în afara unui control efectiv din partea autorităților Republicii Moldova, pe parcursul perioadei de referință, prin intermediul platformelor de dialog existente (actorii din 5+2, 1+1, grupurile de lucru sectoriale) s-a intervenit întru asigurarea protecției și restabilirea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Printre cele mai frecvente încălcări sesizate fiind: dreptul la libera circulație

⁴⁰ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121310&lang=ro

⁴¹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120747&lang=ro

(restrâns și mai mult de Tiraspol în perioada stării de urgență), proprietate, educație, un proces echitabil, ocrotirea sănătății etc.. În perioada de referință au fost perfectate 548 de demersuri, acordată asistență la circa 1500 de solicitanți, deblocat accesul la locul de muncă și la terenurile agricole în privința a circa 8000 persoane. 44 medici de pe malul stâng au fost temporar acomodați pe malul drept, au fost asistate cadrele didactice din cele 8 școli cu predare în grafie latină și pensionarii din Zona de Securitate pentru a obține salariile conform procedurilor etc.

Coordonarea realizării priorităților Guvernului în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor de război și participanților la lichidarea catastrofei de la CAE Cernobîl, precum și a membrilor familiilor acestora

În vederea coordonării activităților ce țin de realizarea priorităților Guvernului în domeniul susținerii sociale și de drept a veteranilor de război și a participanților la lichidarea catastrofei de la Cernobîl, în 2020, în cadrul Cancelariei de Stat, a fost creată subdiviziunea: Biroul pentru relații cu veteranii⁴².

Pentru realizarea obiectivelor ce vizează asigurarea comunicării eficiente dintre organizațiile obștești ale veteranilor și Guvern întru soluționarea problemelor cu care acestea se confruntă, pe parcursul perioadei de referință au fost organizate 5 ședințe de lucru care au avut ca participanți autoritățile publice (Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Casa Națională pentru Asigurări Sociale, Serviciul de Informații și Securitate) și organizațiile de veterani („Uniunea Cernobîl din Moldova”) în cadrul cărora au fost abordate problemele ce țin de implementarea și aplicarea uniformă a actelor normative privind realizarea drepturilor veteranilor și îmbunătățirea cadrului legal întru sporirea protecției sociale a acestei categorii a cetățenilor.

În scopul sporirii gradului de protecție socială a veteranilor au fost elaborate și promovate următoarele acte normative:

- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 804/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 20/2020 cu privire la Consiliul național pentru problemele veteranilor de război⁴³;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 874/2020 pentru modificarea punctului 3 din Hotărârea Guvernului nr. 836/2010 cu privire la acordarea indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni⁴⁴.

⁴² <https://gov.md/ro/content/prim-ministrul-chicu-crearea-biroului-pentru-relatii-cu-veteranii-angajament-indeplinit-de>

⁴³ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123906&lang=ro

⁴⁴ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=124313&lang=ro

REALIZAREA PLANULUI DE ACTIVITATE

Planul de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2020 a fost aprobat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 252-A din 3 februarie 2020 și a integrat 125 de acțiuni, dintre care, conform informațiilor prezentate de subdiviziunile Cancelariei de Stat:

- + 109 acțiuni (87,2%) se prezintă ca fiind *realizate*;
- + 10 acțiuni (8%) - în *curs de realizare*;
- + 5 acțiuni (4%) – sunt *propuse pentru a fi excluse*,
- + 1 acțiune este *nerealizată*.

Acțiunile în *curs de realizare* vizează, în majoritatea cazurilor, activități de elaborare și promovare a actelor normative sau realizarea acestora a fost/este condiționată de aprobarea cadrului normativ ca valoare de referință. Avansarea eforturilor pe marginea realizării acțiunilor respective va fi continuată în anul 2021. Lista exhaustivă a acțiunilor cu statutul menționat este redată mai jos:

- + Coordonarea procesului de cartografiere, revizuire, ajustare a tuturor documentelor de politici la SND „Moldova 2030” și „pașaportizarea” acestora;
- + Elaborarea setului de instrucțiuni pentru implementarea noii Metodologii privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
- + Elaborarea Regulamentului cadru cu privire la finanțarea directă a proiectelor organizațiilor societății civile din bugetul public și modificarea cadrului legal conex;
- + Uniformizarea abordării privind organizarea și funcționarea autorităților administrative publice și instituțiilor publice, inclusiv la autogestiune;
- + Elaborarea și aprobarea Metodologiei-cadru de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice administrative prestate contra plată;
- + Elaborarea proiectului de lege cu privire la serviciile publice;
- + Consolidarea capacităților instituționale ale autorităților administrative centrale în domeniul planificării strategice;
- + Asigurarea interacțiunii cu registre de stat relevante ce conțin date cu privire la activitatea agenților economici necesare controlului;
- + Crearea unei platforme digitale de comunicare și informare a diasporei;
- + Fortificarea dialogului cu Ucraina în vederea sincronizării pozițiilor pe tematica transnistreană și identificării unor soluții viabile la problemele conexe acesteia (*acțiune cu caracter continuu*).

La baza solicitărilor subdiviziunilor de a *exclude 5 acțiuni* din Planul de activitate al Cancelariei de Stat, a stat exercițiul de actualizare a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, urmare căruia unele activități au fost reconsiderate.

Informația detaliată privind realizarea obiectivelor și acțiunilor din Planul de activitate al Cancelariei de Stat este prezentată în anexa la prezentul raport.

RAPORT
privind realizarea Planului de Acțiuni al Cancelariei de Stat pentru 2020

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PROGRAMUL: SUPTOR PENTRU EXERCITAREA GUVERNĂRII | | | | | |
| Sub-programul: Cadru normativ coerent și compatibil cu legislația Uniunii Europene | | | | | |
| Obiectivul nr.1. Asigurarea aprobării de către Guvern a unor acte normative coerente, clare, aplicabile, conforme cu legislația națională și compatibile cu legislația UE | | | | | |
| 1.1. Creșterea eficienței derulării proceselor specifice inițierii și promovării proiectelor de acte normative | 1.1.1. Asigurarea respectării de către ministere și alte autorități publice a procedurilor de înaintare a proiectelor pentru înregistrare de către Cancelaria de Stat | Trimestrul IV | Numărul de proiecte prezentate CS pentru înregistrare; Numărul de proiecte restituite pentru conformare; Numărul de proiecte acceptate pentru promovare | Centrul de Armonizare a Legislației (CAL); Direcția coordonare politici și priorități (DCPP); Direcția pregătire ședințe de Guvern (DPȘG) | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Pe parcursul anului 2020, autoritățile au prezentat pentru înregistrare 1015 de proiecte. Dintre acestea, 139 au fost restituite pentru conformare (lipsa unor documente din set, lipsa coordonărilor prealabile, calitate slabă a politicilor etc.), iar 4 au fost retrase de către autor. 872 au fost acceptate în procedură: 599 au fost examinate în |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|
| | | | | | ședințele secretarilor (dintre ele 562 anunțate, 32–neanunțate, iar 4 – excluse din OZ), 52 au fost trimise la avizare ca fiind exceptate de ședință, 203 au fost preluate spre promovare, 12 proiecte urmează a fi examinate în prima ședință a secretarilor generali din 2021 |
| | 1.1.2. Ajustarea procedurilor interne de examinare a proiectelor în vederea înregistrării în Registrul proiectelor de acte normative ale Guvernului | Trimestrul I și la necesitate | Proceduri ajustate și funcționale | DPȘG CAL | Realizată. Procesele interne au fost ajustate în conformitate cu necesitățile funcționale, pentru a asigura funcționalitatea procedurii de examinare a proiectelor de către subdiviziunile CS în vederea înregistrării în Registrul actelor normative |
| | 1.1.3. Verificarea | Trimestrul IV | Numărul de proiecte | CAL | Realizată. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|---|------------------------------------|--|
| | respectării cerințelor de procedură în procesul de legiferare la etapa prezentării proiectelor de acte normative spre examinare în ședință de Guvern | | recepționate spre promovare; Numărul de proiecte restituite pentru conformare (avizare repetată, ședințe interministeriale, ședința secretarilor generali, etapa II) | Direcția acte guvernamentale (DAG) | <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> A fost asigurată respectarea procedurilor în procesul de legiferare la etapa prezentării proiectelor de acte normative spre examinare în ședință de Guvern, fiind prezentate spre promovare 1182 de proiecte , iar 99 proiecte au fost restituite pentru conformare (avizare repetată, ședințe interministeriale, ședința secretarilor generali, etapa II). |
| | 1.1.4. Modificarea cadrului normativ în vederea perfecționării mecanismului de evaluare a impactului de reglementare | Trimestrul I | Proiect de lege aprobat și remis Parlamentului | CAL DAG | Propusă pentru excludere. S-a propus excluderea acțiunii respective din PA CS ca urmare a excluderii acesteia din PAG 2020-2023: Acțiunea 4.1.3. Modificarea cadrului normativ în vederea |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|----------------------|---|-------------|---|
| | | | | | <p>perfecționării mecanismului de evaluare a impactului de reglementare” a fost exclusă în cadrul exercițiului de modificare a PAG, aprobat prin HG nr.848/2020 pentru aprobarea modificărilor ce se operează în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.636/2019</p> |
| | <p>1.1.5. Perfecționarea Registrului proiectelor de acte normative ale Guvernului și oferirea posibilității de accesare a Registrului pentru toți angajații Cancelariei de Stat</p> | <p>Trimestrul II</p> | <p>Registru completat cu rubrici noi și accesibil</p> | <p>DPȘG</p> | <p>Realizată. Registrul a fost completat cu rubrici referitor la aprobarea în ședința de Guvern. Acesta se actualizează zilnic. Pentru a asigura posibilitatea de accesare pentru toți angajații Cancelariei de Stat, Registrul a fost încărcat în MCloud.</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|----------------------------|--|-------------|--|
| 1.2. Asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării activității de aprobare a proiectelor de acte normative de către Guvern | 1.2.1. Organizarea ședințelor secretarilor generali ca instrument de bază în procesul de inițiere și promovare a actelor normative | Trimestrul IV (săptămînal) | Numărul de ședințe organizate; Numărul de ordini de zi perfectate, plasate pe site și transmise participanților în termen; Numărul de proiecte expediate spre avizare; Numărul de proiecte respinse | DPȘG | <p>Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Pe parcursul anului 2020, au fost organizate 53 ședințe ale secretarilor generali; - au fost întocmite și expediate în termen 53 procese-verbale ale ședinței secretarilor, inclusiv indicațiile aferente; - au fost pregătite 53 ordini de zi, au fost expediate electronic participanților la ședință toate ordinele de zi și materialele aferente; de asemenea, acestea au fost plasate pe site-ul Cancelariei de Stat, pentru asigurarea transparenței; - au fost expediate spre avizare 574 de proiecte; - au fost respinse</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|--|-------------|---|
| | 1.2.2. Pregătirea, sub aspect organizatoric și informațional, a ședințelor de Guvern; asigurarea transparenței decizionale prin plasarea pe site a agendei și a materialelor aferente | Trimestrul IV | Numărul de ședințe organizate; Ordini de zi întocmite; Ordini de zi și materiale expediate și plasate pe site în termen; Numărul de stenograme întocmite și descifrate; Procese-verbale întocmite și expediate în termen | DPȘG | <p>în cadrul ședinței 34 proiecte.</p> <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost organizate 52 ședințe ale Guvernului și 46 ședințe operative; - au fost pregătite 52 ordine de zi; - au fost scanate și expediate electronic participanților la ședință toate ordinele de zi și materialele aferente; de asemenea, acestea au fost plasate pe site-ul Guvernului, pentru asigurarea transparenței; - a fost asigurată stenografierea ședințelor și descifrarea stenogramelor (52 stenograme la ședința Guvernului și 11 la ședința operativă la Prim-ministru); - au fost întocmite |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|--|-------------|--|
| | <p>1.2.3. Asigurarea organizării ședințelor Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător; întocmirea agendei ședințelor GL și plasarea pe pagina oficială a CS, precum și remiterea materialelor membrilor; întocmirea proceselor verbale; întocmirea expertizelor</p> | Trimestrul IV | <p>Numărul de ședințe organizate; Numărul de AIR examinate; Numărul de proiecte examinate; Numărul de expertize elaborate</p> | CAL DAG | <p>și expediate în termen 12 procese-verbale ale ședinței Guvernului și 46 – ale ședințelor operative.</p> <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător a analizat și a expertizat pe parcursul a 43 ședințe de lucru (lansate prin procedură electronică) 212 de documente, dintre care 129 de analize a impactului de reglementare și 63 proiecte de acte normative. În perioada respectivă au fost elaborate 78 expertize asupra actelor examinate.</p> |
| 1.3. Asigurarea calității proiectelor de acte | 1.3.1. Asigurarea conformității juridice a | Trimestrul IV | Numărul de proiecte examinate; | CAL DAG | Realizată. <i>(acțiune cu caracter</i> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|---|---|--|
| normative examinate în ședințele de Guvern | proiectelor de acte normative promovate spre examinare Guvernului | | Numărul de proiecte de acte aprobate; Numărul de proiecte de acte restituite | Direcția coordonare politici și priorități (DCPP) | <i>continuu</i> S-a asigurat conformitatea juridică a 1174 de proiecte de acte normative prezentate Guvernului spre examinare dintre care 1059 de acte definitive și emise, iar 115 au fost restituite. |
| | 1.3.2. Asigurarea conformității lingvistice a proiectelor de acte normative înaintate spre examinare (în limbile română și rusă) | Trimestrul IV | Numărul de acte redactate | DPȘG | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost redactate, formate și imprimate aproximativ 1200 de proiecte de acte normative , cu un volum de peste 10700 pagini în română și 9950 pagini în rusă; ulterior ședinței, actele aprobate au fost pregătite pentru publicare - confruntate pentru a asigura corespunderea traducerii în rusă. |
| 1.4. Asigurarea publicării proiectelor de | 1.4.1. Emiterea proiectelor de acte | Trimestrul IV | Numărul de acte normative emise; | DPȘG | Realizată. <i>(acțiune cu caracter</i> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|--|
| acte normative în Monitorul Oficial al Republicii Moldova | normative aprobate de Guvern; ținerea evidenței actelor normative ale Guvernului | | Registru funcțional | | <i>continuu</i> - au fost emise 992 hotărâri; - au fost emise 205 dispoziții; - actele aprobate au fost înregistrate în registrele actelor emise (format electronic și pe hârtie). |
| | 1.4.2. Expedierea spre publicare în Monitorul Oficial a proiectelor de acte normative | Trimestrul IV | Numărul de acte normative publicate în termen | DPȘG | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost publicate în Monitorul Oficial: - 972 hotărâri (15 sunt în proces de redactare și pregătire pentru publicare); - 192 dispoziții. |
| Obiectivul nr.2. Asigurarea realizării eficiente a funcțiilor administrative și de reprezentare ale Guvernului | | | | | |
| 2.1. Asigurarea colaborării Guvernului cu Parlamentul în procesul legislativ | 2.1.1. Organizarea procesului de avizare de către Guvern a inițiativelor legislative și a amendamentelor înaintate de deputați, prin întocmirea proiectelor de indicații către autoritățile competente, definitivarea | Trimestrul IV, în termen legal | Numărul de avize definitive în termen | DAG | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Pe parcursul perioadei de referință, au fost examinate 263 inițiative legislative, întocmite 263 de indicații. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------------------------|--|-------------|---|
| | avizului unic și promovarea acestuia spre examinare Guvernului | | | | 150 avize ale Guvernului asupra inițiativelor legislative au fost aprobate și prezentate Parlamentului. |
| | 2.1.2. Organizarea procesului de examinare de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate a întrebărilor și interpelărilor deputaților în Parlament, precum și a moțiunilor simple și de cenzură | Trimestrul IV, în termen legal | Numărul de întrebări/interpelări, moțiuni examinate | DAG | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință au fost examinate 91 întrebări și interpelări, respectiv au fost întocmite 91 indicații , cu asigurarea prezentării răspunsurilor în plenul Parlamentului de către membrii Guvernului. Pe parcursul perioadei de referință au fost examinate 2 moțiuni , 1 moțiune simplă și 1 moțiune de cenzură, respectiv a fost asigurată prezentarea rapoartelor în plenul Parlamentului. |
| 2.2. Asigurarea conlucrării Guvernului cu autoritatea de jurisdicție | 2.2.1. Organizarea procesului de elaborare a opiniilor Guvernului | Trimestrul IV, în termen regulamentar | Numărul de opinii ale Guvernului definitive, semnate | DAG | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|-----------------|---|---------------------------------------|---|-------------|--|
| constituțională | asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate, prin întocmirea proiectelor de indicații în adresa autorităților competente, definitivarea și expedierea opiniei consolidate a Guvernului în adresa Curții Constituționale | | și expediate Curții Constituționale | | În perioada de referință au fost examinate 47 sesizări; întocmite 47 indicații; definitive 45 opinii ale Guvernului și prezentate către Curtea Constituțională |
| | 2.2.2. Asigurarea procesului de reprezentare a Guvernului la Curtea Constituțională, prin perfectarea indicațiilor și a procurilor respective | Trimestrul IV, în termen regulamentar | Numărul de indicații și procuri prezentate spre semnare în termen | DAG | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință au fost perfectate și prezentate în termen 21 procuri. |
| | 2.2.3. Organizarea procesului de executare a actelor Curții Constituționale, prin identificarea autorităților responsabile și întocmirea indicațiilor corespunzătoare | Trimestrele I-IV, în termen legal | Numărul de acte examinate și indicații perfectate în termen | DAG | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință au fost examinate 28 hotărâri și 2 Decizii ale Curții Constituționale, respectiv perfectate 28 indicații către autoritățile |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------|---|---|--|
| | | | | | competente. |
| Obiectivul 3: Realizarea calitativă și în termen a angajamentelor de armonizare legislativă stabilite în Acordul de Asociere RM-UE și alte acorduri bilaterale cu UE | | | | | |
| 3.1. Asigurarea compatibilității legislației naționale cu legislația UE | 3.1.1. Evaluarea gradului de transpunere a legislației UE în legislația națională | Trimestrul IV | Numărul de acte UE transpuse și gradul de compatibilitate atins; Numărul de măsuri naționale de transpunere și tabele de concordanță prezentate | CAL Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația europeană (DECLLE) | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost prezentate spre avizare și expertizare 67 proiecte de acte normative și 68 Tabele de concordanță , fiind emise 42 Declarații de compatibilitate și 25 avize . În urma expertizei de compatibilitate realizate a fost constatată transpunerea a 78 acte UE , din care 48 au fost transpuse parțial/ selectiv , iar 30 au fost transpuse integral . Din numărul total al proiectelor expertizate 26 proiecte de acte normative naționale au fost programate |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>prin PAG 2020-2023, iar 41 proiecte au fost promovate suplimentar acestuia.</p> <p>Astfel, din numărul total de 78 acte juridice UE transpuse, 51 acte au fost programate pentru transpunere prin PAG 2020-2023, iar 27 acte, deși nu au fost programate pentru transpunere prin PAG 2020-2023, sunt prevăzute în Acordul de Asociere RM – UE. Totodată, remarcăm că, potrivit PAG 2020-2023, pînă la finele Trimestrului IV a fost programată realizarea a 60 măsuri naționale de transpunere, care urmau să transpună 104 acte juridice UE. Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, au fost realizate 40 măsuri naționale de</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>transpunere (programate pentru realizare pînă la finele Trimestrului IV), asigurînd transpunerea în cadrul juridic național a 67 acte juridice UE. În același timp, 20 măsuri naționale de transpunere rămân a fi nerealizate, nefiind transpuse în legislația națională 37 acte juridice UE. Totuși, 4 măsuri naționale de transpunere au fost elaborate și se află la etapa avizării și consultărilor publice. Menționăm că, acestea au fost supuse expertizei de compatibilitate, fiind constatată transpunerea a 19 acte UE, din care 15 au fost transpuse integral și 4 au fost transpuse parțial/selectiv. Totodată, menționăm</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|----------------------|--|-----------------------|--|
| | | | | | <p>că, 16 măsuri naționale identificate ca fiind restante și care urmau să transpună 18 acte juridice UE sunt la etapa de elaborare. Totodată, în cadrul exercițiului de actualizare a PAG 2020-2023, autoritățile de resort au propus extinderea termenelor de realizare pentru 12 acțiuni din anul 2020 pentru anul 2021-2023.</p> |
| | <p>3.1.2. Neadmiterea promovării actelor normative euro-neconforme</p> | <p>Trimestrul IV</p> | <p>Numărul de proiecte expertizate</p> | <p>CAL DECLLE</p> | <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> În perioada de raportare, au fost prezentate spre expertizare 67 proiecte de acte normative (măsuri naționale de transpunere) și 68 Tabele de concordanță, fiind</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|----------------------|--|---|--|
| | | | | | <p>emise 42 Declarații de compatibilitate și 25 avize.</p> <p>În perioada de raportare, nu au fost identificate proiecte de acte normative euro-neconforme.</p> |
| <p>3.2. Monitorizarea procesului de armonizare legislativă la nivel național</p> | <p>3.2.1. Sistematizarea progreselor înregistrate în procesul de armonizare legislativă</p> | <p>Trimestrul IV</p> | <p>Rapoarte de monitorizare elaborate și prezentate prin intermediul platformei www.monitorizare.gov.md</p> | <p>CAL Direcția coordonarea și documentarea procesului de armonizare legislativă (DCDPAL)</p> | <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost întocmite 4 rapoarte cu privire la progresul înregistrat în procesul de armonizare legislativă pentru Trimestrul I - IV, 2020, informația fiind prezentată prin intermediul platformei monitorizare.gov.md.</p> |
| | <p>3.2.2. Coordonarea activității autorităților publice în procesul de planificare, elaborare și promovare a actelor cu relevanță UE</p> | <p>Trimestrul IV</p> | <p>Numărul de note informative și rapoarte prezentate privind progresul înregistrat în domeniul armonizării legislative;</p> | <p>CAL DCDPAL</p> | <p>Realizat. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> În perioada de raportare, a fost întocmită și prezentată Secretarului General</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|---|-------------|---|
| | | | <p>Numărul de ședințe organizate cu autoritățile responsabile de armonizare</p> | | <p>al Guvernului o notă informativă cu privire la statutul subiectelor abordate în cadrul Reuniunii Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană (CGIE) din 11 decembrie 2019 și 5 februarie 2020 ce vizează progresul înregistrat în domeniul armonizării legislative. Astfel, au fost identificate 5 proiecte prioritare în domeniul aviației civile aflate în întârziere, precum și au fost evidențiate acțiunile necesare care urmau a fi întreprinse pentru remedierea deficiențelor constatate de UE în sectorul aviației. De asemenea, a fost sesizată necesitatea urgentării procesului de definitivare și aprobare a proiectului</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>de Lege privind procedura de constatare a încălcărilor în domeniul prevenirii spălării banilor și finanțării terorismului, importanța căruia derivă din necesitatea implementării condiționalităților aferente asistenței macrofinanciare din partea UE. Drept rezultat, proiectul de Lege a fost aprobat prin HG nr. 64 din 05.02.2020 și adoptat prin Legea nr. 75 din 21.05.2020.</p> <p>În aceeași ordine de idei, în vederea îndeplinirii condiționalităților aferente asistenței macrofinanciare din partea UE, a fost sesizată necesitatea urgentării adoptării proiectului de Lege privind achizițiile în</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>sectorul energetic, al apei, al transporturilor și al serviciilor poștale, care a fost aprobat prin HG nr. 705 la 27.12.2019 și adoptat prin Legea nr. 74 din 21.05.2020.</p> <p>În același timp, în vederea urgentării elaborării măsurilor restante de transpunere, în perioada de referință au fost întocmite și prezentate către secretari generali/secretari de stat, precum și către punctele de contact care fac parte din rețeaua interministerială, responsabilă de notificarea obligațiilor de armonizare 2 scrisori cu privire la stadiul de realizare a obligațiilor de armonizare legislativă planificate în baza</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>PAG 2020 - 2023 și PNAAA 2017-2019, avînd ca scop încurajarea procesului de elaborare și implementare a obligațiilor de transpunere care constituie restanțe în contextul calendarului stabilit în Acordul de Asociere RM - UE și Planul de Acțiuni al Guvernului 2020 - 2023.</p> <p>Au fost întocmite și prezentate către conducerea Guvernului, Cancelariei de Stat, cabinetului Primului-ministru 2 note informative cu privire la activitatea de realizare a obligațiilor de transpunere în perioada iunie-noiembrie 2019, respectiv, noiembrie 2019 - mai 2020, precum și pentru</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>perioada iunie 2019 - noiembrie 2020.</p> <p>Totodată, în perioada de raportare a fost întocmită și prezentată către conducere o notă informativă („Implementation Timeline of outstanding Commitments of Action Plan for the Implementation of AA 2020-2023”) cu privire la evaluarea gradului de realizare a măsurilor naționale de transpunere în perioada ianuarie - iulie 2020 a restanțelor de armonizare din PNAAA 2017 – 2019. Astfel, acesta a vizat progresul înregistrat în domeniul armonizării legislative, evaluarea cantitativă a nivelului de realizare a măsurilor de</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>transpunere planificate prin PNAAA 2017-2019, precum și deficiențele întâlnite în procesul de realizare a măsurilor restante de către autorități.</p> <p>De asemenea, CAL a organizat 6 ședințe interinstituționale care au vizat procesul de armonizare legislativă în vederea identificării statutului restanțelor din Planul Național de implementare a Acordului de Asociere RM – UE în perioada 2017 – 2019, aprobat prin HG nr. 1472/2016 cu următoarele instituții: MADRM/ANSA, MEI, MSMPS, MECC, MF/CNPF, BNM, MAI.</p> <p>Astfel, în cadrul acestui exercițiu de evaluare a fost replanificată realizarea</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>acțiunilor din PNAAA 2017-2019, inclusiv a celor ce derivă din acesta și au fost incluse în PAG 2020-2023, fiind revizuite și ajustate acțiunile în cauză, precum și stabiliți termeni reali pentru îndeplinirea acestora. Drept rezultat a fost elaborat Calendarul de monitorizare a realizării restanțelor PNAAA 2017-2019 pentru perioada 2020-2023, care a fost aprobat în cadrul Reuniunii Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană din 01.07.2020.</p> <p>De asemenea, CAL a participat la procesul de actualizare a PAG 2020-2023, coordonând replanificarea</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|---|---------------|---|
| | | | | | acțiunilor existente și planificarea unor acțiuni noi ce vizează armonizarea legislativă. |
| 3.3. Monitorizarea implementării restanțelor din PNAAA 2017-2019 în transpunerea actelor juridice europene în legislația națională pînă la aprobarea noului document național pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE | 3.3.1. Evaluarea progresului în realizarea restanțelor acumulate | Trimestrul IV | Numărul de măsuri naționale de transpunere elaborate/ promovate | CAL DCDPAL | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Conform PNAAA 2017-2019, a fost programată realizarea a 283 măsuri cu caracter normativ, care urmau să transpună 420 acte juridice UE, fiind realizate integral 193 măsuri naționale de transpunere, care au asigurat transpunerea în cadrul juridic național a 293 acte juridice UE. Totodată, s-a constatat că 90 măsuri naționale de transpunere rămîn a fi nerealizate, fiind restante un nr. de 127 acte juridice UE. Din numărul de restante acumulate din |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------|-------------------------------|---------------|---|
| | | | | | <p>PNAAA 2017-2019, pe parcursul Trimestrului I – IV au fost prezentate spre expertizare 29 proiecte de acte normative (măsuri naționale de transpunere) care au asigurat transpunerea în cadrul juridic național a 49 acte juridice UE.</p> |
| | 3.3.2. Actualizarea listei măsurilor restante | Trimestrul IV | Listă actualizată | CAL DCDPAL | <p>Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Lista măsurilor naționale de transpunere și a actelor UE restante din PNAAA 2017-2019 este actualizată în mod sistematic. Astfel, la moment se constată 90 de măsuri naționale de transpunere restante și 127 acte UE netranspuse.</p> |
| Obiectivul nr.5. Asigurarea suportului pentru pregătirea și desfășurarea decernării Premiului Național | | | | | |
| 5.1. Asigurarea | 5.1.1. Elaborarea și | Trimestrul I | Hotărîre de Guvern | Direcția | Realizată. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|---|---------------------------------------|---|
| Secretariatului Comisiei pentru decernarea Premiului Național | aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind componența nominală a Comisiei | | aprobată | administrație publică (DAP) | Componența Comisiei actualizată prin HG nr.404/2020 ; Numărul de premii stabilite pentru anul curent, modificat prin HG nr. 497/2020 . Decernarea Premiului Național a fost aprobată prin HG nr.623/2020 . |
| | 5.1.2. Organizarea a cel puțin 3 ședințe ale Comisiei | Trimestrul III | Ședințe ale Comisiei organizate | DAP | Realizată. Au fost organizate 3 ședințe ale Comisiei: la 30 iunie 2020-1 ședință și la 12 august - 2 ședințe |
| Obiectivul nr. 6. Asigurarea suportului logistic și protocolar în organizarea și desfășurarea evenimentelor cu participarea Prim-ministrului RM și a conducerii CS | | | | | |
| 6.1. Participarea la ședințele de planificare a modalităților de organizare și implementare a acțiunilor de pe agenda Prim-ministrului și a conducerii CS, care necesită intervenție protocolară | | Trimestrele I-IV | Numărul activităților organizate în termen și conform normelor protocolare; Numărul de ședințe organizate | Direcția comunicare și protocol (DCP) | Realizată. (acțiune cu caracter continuu). Au fost organizate și desfășurate cca 520 ședințe cu participarea conducerii Guvernului. Au fost elaborate 640 de comunicate și plasate pe www.gov.md . |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>Totodată, au fost înregistrate cca 210 de transmisiuni LIVE;</p> <p>S-au arhivat 525 mape cu fotografii de la evenimente.</p> <p>Au fost elaborate 80 comunicate privind activitatea Cancelariei de Stat și plasate pe cancelaria.gov.md.</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------|--|---|---|
| 6.2. Asigurarea activităților protocolare și logistice preparatorii de pe agenda externă a Prim-ministrului și a conducerii CS | | Trimestrele I-IV | Numărul de vizite organizate; Numărul de dispoziții emise | DCP DCPP | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință, au fost organizate 4 vizite externe ale conducerii Guvernului, precum și s-a asigurat activitățile protocolare necesare pentru primirea unui oficial extern în vizită la Chișinău. S-au elaborat 17 comunicate aferente, cu fotografiile corespunzătoare și video care au fost plasate pe www.gov.md. |
| Obiectivul nr.7. Asigurarea reprezentării intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat în instanțele de judecată | | | | | |
| 7.1. Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor Guvernului și ale Cancelariei de Stat, formularea actelor procedurale | 7.1.1. Participarea în cadrul ședințelor de judecată a reprezentanților Cancelariei de Stat | Trimestrele I-IV | Numărul de ședințe la care s-a participat, Pondere hotărârilor instanței de judecată, emise în favoarea Cancelariei de Stat și a Guvernului, din totalul hotărârilor emise | Direcția juridică și supravegherea controalelor de stat (DJSCS) | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) A fost asigurată prezența la 245 de ședințe de judecată. Hotărârile primei instanțe emise în favoarea Cancelariei de Stat și Guvernului |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|---|-------------|---|
| | 7.1.2. Elaborarea actelor procedurale aferente procesului de reprezentare a intereselor Guvernului și Cancelariei de Stat în instanțele de judecată | Trimestrele I-IV | Numărul de referințe, recursuri, cereri, demersuri, cereri de apel și recurs elaborate | DJSCS | 15 din 22 hotărâri. Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost întocmite 190 de acte procedurale pentru instanța de judecată. (103 referințe, 20 recursuri, 35 cereri de apel, 60-alte demersuri de procedură) |
| 7.2. Întreprinderea acțiunilor privind executarea hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile | 7.2.1. Elaborarea notelor informative și ordinelor formulate privind obligativitatea executării hotărârilor instanțelor de judecată rămase definitive și irevocabile | Trimestrele I-IV | Numărul de ordine aprobate; Numărul de note informative elaborate și prezentate conducerii | DJSCS | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> În perioada de referință au fost executate 5 hotărâri ale instanțelor de judecată privind restabilirea în funcție (5 Note informative și 5 acte administrative formulate). |
| Obiectivul nr.8. Acordarea asistenței juridice | | | | | |
| 8.1. Examinarea demersurilor autorităților publice și organelor de drept, formularea răspunsurilor la cereri | 8.1.1. Elaborarea răspunsurilor la cererile prealabile și demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice | Trimestrele I-IV | 100% răspunsuri elaborate în termen la cererile prealabile; Numărul de răspunsuri la | DJSCS | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> În perioada de referință au fost |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------|--|-------------|---|
| prealabile și demersurile persoanelor fizice și juridice | și juridice | | demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice elaborate în termen | | examinat 193 de cereri prealabile și demersuri de la persoane fizice și juridice. |
| 8.2. Sesizarea autorităților de resort și a organelor de drept (Procuratura Generală, Procuratura Anticorupție, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate, Consiliul Superior al Magistraturii etc.) | 8.2.1. Formularea sesizărilor în adresa organelor de drept în vederea neadmiterii prejudicierii intereselor patrimoniale ale statului | Trimestrele I-IV | Numărul de demersuri/sesizări formulate, raportat la numărul cazurilor de prejudiciere a intereselor patrimoniale a statului depistate | DJSCS | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință au fost formulate 2 adresări către organele de drept în 2 cazuri sesizate privind prejudiciere a intereselor patrimoniale a statului |
| | 8.2.2. Formularea sesizărilor către organele de drept în baza petițiilor și plângerilor parvenite în adresa Guvernului | Trimestrele I-IV | Numărul de sesizări formulate, raportat la numărul de petiții și plângeri parvenite | DJSCS | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință au fost formulate 3 sesizări către organele de drept în baza la 5 plângeri de la persoane fizice parvenite în adresa Guvernului |
| 8.3. Examinarea/coordo | 8.3.1. Examinarea | Trimestrele I- | Numărul de | DJSCS | Realizată. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| narea contractelor și ordinelor | legalității contractelor urmare procedurilor de achiziții publice, altor contracte civile | IV | contracte/ordine examinate | | (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință au fost examinate 130 proiecte de contracte urmare procedurilor de achiziții publice, precum și alte contracte civile |
| | 8.3.2. Examinarea legalității proiectelor ordinelor administrative a Cancelariei de Stat precum și a celor de personal | Trimestrele I-IV | Numărul de ordine examinate | DJSCS | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) În perioada de referință au fost examinate circa 200 de proiecte de acte administrative |
| Suplimentar | | | | | |
| A fost asigurată prezentare pozițiilor în instanță de judecată pe cauze intentate împotriva dispozițiilor emise de către Comisia pentru Situații Excepționale (au fost întocmite 15 referințe la cererile de chemare în judecată privind anularea dispozițiilor emise de către Comisia pentru Situații Excepționale și 7 referințe la cereri de recurs împotriva actelor Curții de Apel Chișinău). De menționat că în total au fost înaintate 15 acțiuni împotriva Comisiei pentru Situații Excepționale, Comisia a obținut câștig de cauză în toate dosare intentate. Conex, în perioada de raportare a fost asigurată prezentarea pozițiilor în instanță de judecată pe cauze intentate împotriva dispozițiilor emise de către Comisia Națională de Sănătate Publică (au fost întocmite 2 referințe la cererile de chemare în judecată privind anularea Hotărârilor Comisiei Naționale de Sănătate Publică). | | | | | |
| Sub-programul: Planificare strategică | | | | | |
| Obiectivul nr.9. Eficientizarea sistemului național de planificare strategică riguros, integrat și coerent, corelat cu resursele financiare | | | | | |
| 9.1. Asigurarea procesului de realizare și | 9.1.1. Monitorizarea trimestrială a Planului de | Trimestrele I-IV | 3 rapoarte de monitorizare | DCPP | Realizată. (acțiune cu caracter |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|--|-------------|---|
| actualizare anuală a Planului de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023 | acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023 | | elaborate; Platforma www.monitorizare.go v.md actualizată săptămînal | | <p><i>continuu</i></p> <p>În primele 9 luni ale anului curent, urmare generalizării și sistematizării informațiilor sectoriale parvenite în adresa Cancelariei de Stat de la ministere/autorități, precum și în baza platformei guvernamentale de monitorizare Plan Pro au fost elaborate 3 rapoarte de progres privind realizarea Planului de acțiuni al Guvernului (pe primele 4 luni, pe semestrul I și pe 9 luni ale anului curent). Rapoartele respective au fost prezentate Secretarului general al Guvernului și Prim-ministrului. Totodată acestea au fost abordate în cadrul ședințelor on-line la acest subiect cu</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|---|-------------|--|
| | 9.1.2. Administrarea platformei guvernamentale de monitorizare PlanPro și acordarea suportului metodologic autorităților publice centrale privind modul de utilizare a acesteia | Trimestrul I-IV | Numărul de consultații acordate; Numărul de conturi create; 100% acțiuni raportate validate | DCPP | <p>participarea Prim-ministrului.</p> <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu).</i> În perioada de referință, la necesitate, a fost acordat suport metodologic utilizatorilor APC. Au fost create 6 conturi noi de utilizare pentru personalul DCPP și elaborate instrucțiuni de utilizare a platformei. Au fost validate 100% de acțiuni raportate. Totodată au fost purtate discuții cu deținătorul platformei referitor la problemele întâmpinate, precum și la necesități și îmbunătățiri. În acest sens au fost elaborați termenii de referință pentru actualizarea platformei.</p> |
| | 9.1.3. Actualizarea Planului de Acțiuni al | Trimestrul IV | Hotărîre de Guvern aprobată | DCPP | Realizată. HG nr. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|---|-------------|---|
| | Guvernului pentru anii 2021-2023 | | | | 848/2020 pentru aprobarea modificărilor ce se operează în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.636/2019. |
| 9.2. Elaborarea Strategiei naționale de dezvoltare și a instrumentelor de implementare a acesteia | 9.2.1. Definitivarea și promovarea proiectului Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2030” | Trimestrul I | Proiect de lege aprobat de Guvern și remis Parlamentului | DCPP | Realizată. Proiectul de lege cu privire la aprobarea SND „Moldova-2030” a fost aprobat prin HG nr.377 din 10.06.2020. Acesta a fost înregistrat în Parlament cu nr. 242 din 16.06.2020. Consecutiv a fost supus examinării în 9 comisii parlamentare și avizat pozitiv. |
| | 9.2.2. Coordonarea procesului de cartografiere, revizuire, ajustare a tuturor documentelor de politici la SND „Moldova 2030” și „pașaportizarea” acestora. | Trimestrele II-IV | Raport privind „pașaportizarea” tuturor documentelor de politici elaborat; Recomandări/metodologie/criterii privind ajustarea și raționalizarea | DCPP | În curs de realizare. A fost lansat procesul de colectare a informației aferente cartografierii documentelor de politici aflate în implementare (scr. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|--|-------------|---|
| | 9.2.3. Elaborarea documentului de priorități de politici publice sectoriale pe termen mediu 2021-2023 | Trimestrul I | documentelor de politici elaborate Document elaborat și remis Ministerului Finanțelor | DCPP | nr.21-06-6527 din 24.07.2020). Realizată. În baza propunerilor parvenite de la autorități, au fost identificate prioritățile de politici publice sectoriale pe termen mediu 2021-2023 și transmise MF prin scrisoarea nr. 21-06-755 din 30.01.2020. Suplimentar, au fost revizuite prioritățile respective în contextul pandemiei COVID-19 cu implicarea autorităților responsabile. Astfel, Cancelaria de Stat a remis o nouă scrisoare către MF cu prioritățile actualizate (scrisoarea nr. 21-06-5219 din 19.06.2020). |
| 9.3. Coordonarea procesului de elaborare a primului Raport de evaluare voluntară națională privind | 9.3.1. Instituirea și coordonarea activității Comitetului Național de Coordonare pentru Dezvoltare Durabilă și a | Trimestrele I-II | Ordin aprobat; 3 ședințe ale Comitetului organizate; Grupuri de lucru | DCPP | Realizată. a) Comitetul de coordonare (CC) pentru procesul de elaborare a Raportului |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| implementarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 | grupurilor de lucru responsabile de elaborarea Raportului de evaluare voluntară națională | | create | | <p>de evaluare voluntară națională pentru implementarea Agendei 2030 a fost instituit prin Ordinul SGG nr. 4-A din 14.01.2020. Comitetul include reprezentanți ai Președinției, Parlamentului, Guvernului, ministerelor, altor APC și APL, a societății civile, sectorului privat, presei, mediului academic.</p> <p>I ședință a CC a fost convocată la data de 25 februarie, în cadrul căreia a fost validată structura Raportului VNR, modul de organizare a consultărilor publice, precum și principalele provocări sesizate în procesul de elaborare a Raportului.</p> <p>A II-a ședință a CC s-a desfășurat prin</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>corespondență, la data de 30 aprilie și a vizat examinarea și validarea de către membrii CC a conținutului Principalelor Mesaje ale Raportului VNR. A III-a ședință a CC s-a desfășurat prin corespondență la data de 12 iunie în vederea validării de către membrii CC a versiunii finale a Raportului VNR.</p> <p>b) Pentru facilitarea organizării sectoriale a procesului VNR, au fost instituite 5 grupuri de lucru, pentru fiecare componentă a Raportului (Populație, Prosperitate, Planetă, Pace și Parteneriate). În perioada 13-14 februarie, în cadrul MSMPS, MEI, MADRM și MJ au fost organizate</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|--|-------------|---|
| | 9.3.2. Elaborarea, definitivarea, consultarea și prezentarea proiectului Raportului de evaluare voluntară națională 2020 | Trimestrul II | Raportul de evaluare voluntară națională 2020, anexele și mesajele cheie aprobate de către Consiliul Național de Coordonare pentru Dezvoltare Durabilă | DCPP | <p>Ateliere de lucru în cadrul cărora au fost identificate țintele relevante pentru a fi examinate în cadrul Raportului VNR.</p> <p>Realizată. <i>Principalele mesaje</i> ale Raportului VNR, urmare a consultării publice a acestora, precum și validării de către Comitetul de Coordonare au fost remise, în termenele prevăzute Secretariatului ONU (prin scrisoarea CS nr. 21-06-3616 din 30.04.2020 s-a solicitat MAEIE transmiterea mesajelor prin canale diplomatice). <i>Raportul VNR</i> a fost elaborat și transmis MAEIE prin scrisoarea 21-06-5035 din 13/06/2020 pentru al remite Secretariatului ONU</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>prin canale diplomatice. Raportul este publicat pe pagina web a organizației: https://sustainabledevelopment.un.org/members/moldova</p> <p><i>Anexa statistică</i> la Raportul VNR a fost elaborată de BNS fiind transmisă în set cu Raportul VNR.</p> <p>Suplimentar:</p> <p>1) La 16 iulie, Delegația RM la Forumul Politic de Nivel Înalt, condusă de dl A. Ermurachi, SGAG, a prezentat primul Raportul VNR al RM privind implementarea Agendei 2030.</p> <p>2) La 15 iulie, Republica Moldova (CS) a organizat un laborator VNR, în cadrul căruia a fost prezentată experiența țării privind încorporarea Agendei</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|------------------------------------|-------------|---|
| | | | | | 2030 în cadrul politicilor și a statisticilor naționale, lecțiile învățate în procesul implementării ODD-urilor, principiile de bază care au ghidat procesul VNR-2020. |
| 9.4. Elaborarea cadrului metodologic pentru planificarea, elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici | 9.4.1. Definitivarea și aprobarea Metodologiei privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice | Trimestrul I | Metodologie aprobată | DCPP | Realizată. HG nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice. |
| | 9.4.2. Elaborarea setului de instrucțiuni pentru implementarea noii Metodologii privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice | Trimestrele II-IV | Instrucțiuni elaborate și aprobate | DCPP | În curs de realizare. A fost identificat partenerul de dezvoltare (Proiectul GIZ suport în implementarea Agendei 2030) care acordă asistență în elaborarea instrucțiunilor pentru implementarea noii Metodologii. |
| | 9.4.3. Aprobarea noii | Trimestrul II | Metodologie aprobată | DCPP | Propusă pentru |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|-------------------------------|--|--|
| | metodologii de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale | | | | excludere. În procesul exercițiului de elaborare a noului cadru de planificare strategică s-a considerat inoportună elaborarea programelor de dezvoltare instituțională. |
| | 9.4.4. Elaborarea metodologiei de monitorizare sistemică și de evaluare obiectivă a performanței activității ministerelor, în baza indicatorilor internaționali și a percepției cetățenilor și societății civile | Trimestrul I | Hotărîre de Guvern aprobată | DCPP | Propusă pentru excludere. S-a propus excluderea acțiunii respective din PA CS ca urmare a excluderii acesteia din PAG 2020-2023. |
| Obiectivul nr.10. Coordonarea și monitorizarea implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului | | | | | |
| 10.1 Monitorizarea și evaluarea implementării Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022 (PNADO) | 10.1.1. Elaborarea Raportului anual privind implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022 | Trimestrul I | Raport elaborat și consultat | Direcția secretariate permanente (DSP) | Realizată. Raportul privind realizarea în anii 2018-2019 a Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018–2022 a fost elaborat. Sinteza |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|--|-------------|--|
| | | | | | realizărilor a fost publicată pe pagina web a Cancelariei de Stat, la rubrica Consiliul național pentru drepturile omului/ Rapoarte naționale. Raportul a fost prezentat Parlamentului prin scrisoarea nr. 24-07-2845 din 27.03.2020 |
| | 10.1.2. Convocarea ședințelor de lucru sectoriale pe marginea implementării PNADO | Trimestrele I – IV | Numărul de ședințe organizate; Numărul de subiecte intersectoriale analizate și propuneri înaintate | DSP | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> A fost organizat un atelier de consultări pe marginea Raportului privind realizarea în anul 2018 și 2019 a Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022, circa 50 de reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale, organizațiilor internaționale, |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>societății civile active în domeniul drepturilor omului. Ședința a avut drept scop consultarea proiectului Raportului PNADO pentru perioada de implementare 2018 și 2019, care prezintă principalele realizări și provocări identificate pe cele 16 domenii de intervenție ale documentului de politici. Participanții au intervenit cu unele completări privind rezultatele obținute pe diverse segmente, precum și au abordat provocările și probleme existente, care nu au fost discutate în cadrul Raportului.</p> <p>S-a coordonat procesul de desemnare a coordonatorilor pentru drepturile omului din autoritățile</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------|---|-------------|--|
| | 10.1.3. Elaborarea recomandărilor pentru autoritățile publice cu privire la implementarea PNADO | Trimestrul II | Recomandări pentru autoritățile publice înaintate | DSP | <p>de nivel central și local. A fost acordat suport APL pentru instituirea comisiilor raionale/municipale pentru protecția drepturilor omului (19 comisii instituite).</p> <p>Realizată. Prin scrisoarea nr. 24-07-5416 din 26.06.2020 a fost remisă în adresa autorităților/instituțiilor publice responsabile spre realizare lista cu 35 acțiuni identificate ca fiind nerealizate /nefinalizate pentru perioada 2018-2019.</p> |
| 10.2 Coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane 2018-2023 și al Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 în vederea implementării acesteia | 10.2.1. Elaborarea Raportului anual pe marginea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane 2018-2023 și al Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 | Trimestrul I | Raport elaborat și consultat | DSP | <p>Realizată. Raportul național de realizare a politicii de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anul 2019 a fost elaborat, consultat, coordonat și publicat pe pagina www.antitrafic.gov.mn</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|--------------------------|---|-------------|---|
| | | | | | <p>d, precum și pe pagina www.cancelarie.gov.md la rubrica Transparența decizională.</p> |
| | <p>10.2.2. Convocarea ședințelor de lucru sectoriale pe elaborarea Planului de acțiuni 2021-2023.</p> | <p>Trimestrele II-IV</p> | <p>Numărul de ședințe organizate Numărul de subiecte intersectoriale analizate și propuneri înaintate</p> | <p>DSP</p> | <p>Realizată. La 14 decembrie, 16 decembrie, 18 decembrie și 21 decembrie 2020 au avut loc 4 ședințe de lucru online cu reprezentanții autorităților publice centrale, altor instituții publice și parteneri de dezvoltare în vederea elaborării noului Plan de acțiuni pentru anii 2021-2022 în vederea implementării Strategiei naționale de prevenire și combatere a TFU pentru anii 2018-2023. La 6 iulie 2020 a avut loc ședința online a Grupului tehnic coordonator al Secretariatului permanent al</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|--|-------------|--|
| | | | | | <p>Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane pentru a discuta recomandările Raportului Departamentului de Stat al SUA privind situația traficului de persoane, ediția 2020 și a iniția elaborarea în baza recomandărilor a propunerilor pentru Planul de acțiuni 2021-2023. Au fost dezvoltate circa 13 propuneri de acțiuni sectoriale.</p> <p>Prin scrisoarea nr. 24-07-8437 din 15.09.2020 a fost solicitată delegarea reprezentanților autorităților/instituțiilor responsabile pentru elaborarea noului PA al Strategiei pentru perioada 2021-2023.</p> |
| | 10.2.3. Promovarea și organizarea activităților de informare, educare, | Trimestrele II-IV | Numărul de activități desfășurate; Numărul de | DSP | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | instruire comunicare, privind fenomenul traficului de ființe umane, riscurile și consecințele acestuia, inclusiv pentru tineri și sectorul privat | | beneficiari informați | | <p>În perioada 6-8 noiembrie 2020, s-a desfășurat în regim on-line Hackaton-ul Antitrafic, organizat de „Generația NIKA” și „Yep!Moldova”, în parteneriat cu Misiunea OSCE în Moldova și co-parteneriat cu Secretariatul permanent al Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane. Evenimentul reprezintă o premieră la nivel regional și a avut drept scop să identifice/dezvolte instrumente pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și a exploatării sexuale a copiilor în mediul on-line,</p> <p>- La 9 decembrie 2020 a avut loc evenimentul</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>de încheiere a proiectului "Dezvoltarea rezilienței față de exploatarea sexuală și comercială pentru adolescenții din cadrul școlilor profesionale", implementat pe parcursul anilor 2019-2020 de către Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii în parteneriat cu Cancelaria de Stat și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cu suportul financiar al Guvernului Olandei. Rezultatele proiectului, precum și materiale informative elaborate pe parcursul acestuia au fost distribuite inclusiv pe pagina web www.antitrafic.gov.md.</p> <p>- Cu suportul Misiunii OIM în Moldova și</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>experți din cadrul CI "La Strada" pe parcursul perioadei octombrie-decembrie au fost elaborate un set de materiale informative pentru cetățenii care pleacă la muncă peste hotare, precum și o scurtă evaluare a cauzelor și urmărilor migrației ilegale în scop de muncă: "Situția lucrătorilor migranți moldoveni pe timp de pandemie". Materialele informative au fost distribuite pentru publicul larg prin intermediul comisiilor teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane, inclusiv publicate pe www.antitrafic.gov.md. Circa 5000 de beneficiari au fost informați. La 18 și 25 februarie</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|----------------------------------|-------------|--|
| | | | | | 2020 în parteneriat cu Misiunea OIM din Republica Moldova și Ambasada SUA în Republica Moldova au fost organizate două ateliere de lucru privind „Procedura legală de angajare în câmpul muncii și evitarea situațiilor de exploatare prin muncă” pentru 25 de reprezentanți a companiilor din sectorul agricol. |
| 10.3 Coordonarea, monitorizarea și raportarea pe marginea implementării recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului | 10.3.1. Dezvoltarea unui sistem integrat și centralizat de monitorizare și raportare pe marginea recomandărilor primite de către RM de la mecanismele internaționale în domeniul drepturilor omului | Trimestrul IV | Mecanism dezvoltat și funcțional | DSP | Realizată. Cu suportul Oficiului Înaltului Comisar pentru Drepturile Omului în Republica Moldova, a fost oferit accesul la baza de date din sistemul ONU de urmărire a recomandărilor înaintate de către mecanismele de evaluare în implementarea tratatelor |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|----------------------------|--|-------------|---|
| | | | | | <p>internaționale în domeniu. S-a inițiat introducerea informației cu privire la gradul de realizare a recomandărilor urmare a ultimului ciclu de evaluare periodică universală în domeniul drepturilor omului recepționate de către RM.</p> |
| | <p>10.3.2. Asigurarea răspunsului Guvernului la solicitările evaluatorilor internaționali în domeniul traficului de ființe umane (Departamentul de Stat al SUA, GRETA, etc.), inclusiv la recomandările ce vor fi înaintate de către Grupul de experți ai Consiliului Europei pentru acțiune de luptă cu traficul de ființe umane, urmare celei de-a treia evaluări</p> | <p>Trimestrele III –IV</p> | <p>Numărul de chestionare completate; Numărul de ședințe organizate; Recomandările consultate și monitorizarea implementării asigurată</p> | <p>DSP</p> | <p>Realizată. - Prin scrisoarea nr. 24-07-10358 din 16 noiembrie 2020 au fost transmise către MAEIE comentariile finale ale Guvernului pe marginea proiectului Raportului referitor la implementarea Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva TFU de către Republica Moldova, în contextul celei de-a III-a runde de evaluare a Grupului de experți privind</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>combaterea traficului de ființe (GRETA).</p> <p>- Prin scrisoarea nr. 24-07-11153 din 10 decembrie 2020, au fost solicitate informații de la autoritățile publice centrale și alte instituții publice în baza Chestionarului Ambasadei SUA privind situația traficului de persoane. Răspunsul urmează a fi prezentat la sfârșitul lunii ianuarie 2021.</p> <p>- Prin scrisoarea nr. 24-07-10852 din 02.12.2020 a fost remis în adresa Departamentului Muncii al SUA chestionarul completat în vederea elaborării Raportului anual privind formele grave de exploatare prin muncă a copiilor</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|---|---|--|
| | 10.3.3. Organizarea instruirilor pentru consolidarea capacităților coordonatorilor în domeniul drepturilor omului și punctelor focale pentru utilizarea sistemului de monitorizare și raportare | Trimestrele II-III | Numărul de instruirii organizate; Numărul de beneficiari efectivi | DSP | <p>pentru anul 2020</p> <p>Realizată.</p> <p>- Pe data de 18 decembrie 2020, a fost organizată, cu suportul Oficiului ONU pentru drepturile omului, sesiunea informativă <i>Scurtă prezentare generală a celui de-al treilea ciclu de Evaluare Periodică Universală</i> - elaborarea raportului național. La ședință au participat 62 persoane, reprezentanți ai autorităților/instituțiilor publice responsabile de raportare în cadrul Evaluării Periodice Universale care se va desfășura în 2021.pentru anul 2020</p> |
| Obiectivul nr.11. Asigurarea asistenței organizatorice, informaționale și de ținere a lucrărilor de secretariat pentru organele consultative ale Guvernului, date în competența Cancelariei de Stat | | | | | |
| 11.1.Asigurarea activității: • Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe | 11.1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor CNCTFU, CNCNC, CNDPC, CNDO și a | Trimestrul IV | Numărul de ședințe organizate pentru fiecare platformă, raportat la prevederile | DSP Direcția securitate și integritate | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Pe parcursul perioadei |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|---|
| <p>umane (CNCTFU);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective (CNCNC); • Consiliului național pentru protecția drepturilor copilului (CNPDC); • Consiliului național pentru drepturile omului (CNDO); • Comisiei pentru Situații Excepționale a RM; • Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat; • Consiliului național pentru securitatea circulației rutiere; • Consiliului național de coordonare a activităților de prevenire și combatere a criminalității organizate | <p>comisiilor specializate</p> | | <p>cadrelor normative</p> | <p>(DSI)</p> | <p>de referință au fost organizate și desfășurate: Comisia națională extraordinară pentru sănătate publică – 39 ședințe; Comisia pentru situații excepționale – 39 ședințe; Comisia pentru protecția secretului de stat – 1 ședință; Consiliul național pentru drepturile omului – 1 ședință (15.09.2020, on-line) CNPDC și grupul tehnic al acestuia – 5 ședințe; CNCNC și consiliile de specialitate - 8 ședințe. CNPDC și grupul tehnic al acestuia - 5 CNCNC și consiliile de specialitate - 8 CNCTFU și grupul tehnic coordonator - 1 Comisia națională pentru consultări și</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|---|-------------|---|
| | | | | | negocieri colective - 2 ședințe. |
| | 11.1.2. Monitorizarea implementării hotărârilor și deciziilor aprobate în cadrul ședințelor organelor consultative ale Guvernului, date în competența Cancelariei de Stat, și a comisiilor specializate | Trimestrele I – IV | Rapoarte de monitorizare elaborate; Recomandări înaintate; | DSP DSI | Realizată. Pe parcursul trim. IV a fost asigurată definitivarea și repartizarea spre implementare a <i>Setului de măsuri privind realizarea Observațiilor finale cu privire la cel de-al șaselea raport periodic al Republicii Moldova oferite de către Comitetul ONU pentru Eliminarea Discriminării împotriva Femeilor</i> , aprobat prin Decizia nr.1 din 15.09.2020 a Consiliului național pentru drepturile omului, precum și remisă indicația privind inițierea elaborării Raportului național pe marginea evaluării periodice universale în domeniul drepturilor |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>omului.</p> <p>Progresele în realizarea hotărârilor Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului nr 1, 2 și 3 din anul 2020 au fost raportate la rubrica dedicată pe pagina Consiliului http://cnpdc.gov.md/o/content/implementarea-hotararilor-si-deciziilor-aprobate-cadrul-sedintelor-consiliului-national .</p> <p>În scopul facilitării accesării și diseminării informației relevante privind hotărârile Comisiei naționale pentru situații excepționale și Comisiei naționale excepționale pentru sănătate publică a fost creată și este completată o rubrică dedicată pe pagina</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|--|-------------|---|
| | | | | | (https://gov.md/ro/content/informatii-privind-coronavirus). |
| | 11.1.3. Administrarea și actualizarea site-urilor organelor consultative ale Guvernului www.cncnc.gov.md , www.cnpdc.gov.md , www.antitrafic.gov.md , precum și completarea rubricii Consiliul Național pentru Drepturile Omului de pe pagina www.cancelaria.gov.md | Trimestrele I – IV | Numărul de materiale informative plasate pe paginile web | DSP | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost plasate pe: www.cnpdc.gov.md – 11 comunicate, 6 materiale informative și 2 rubrici noi dezvoltate și actualizate, www.cncnc.gov.md - 4 comunicate și 6 materiale informative, www.antitrafic.gov.md - 23 comunicate și 6 materiale informative; la rubrica Consiliul Național pentru Drepturile Omului de pe pagina www.cancelaria.gov.md – 5 comunicate și 6 materiale informative. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------------|--|-------------|---|
| <p>11.2. Asigurarea asistenței informaționale și metodologice structurilor locale ale organelor consultative ale Guvernului, date în competența Cancelariei de Stat</p> | <p>11.2.1. Monitorizarea activității structurilor locale și înaintarea recomandărilor pentru eficientizarea activității</p> | <p>Trimestrele II-III</p> | <p>Rapoarte de monitorizare elaborate; Recomandări înaintate</p> | <p>DSP</p> | <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Rapoarte de monitorizare a activității comisiilor locale pentru drepturile omului, a activității comisiilor teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane, consiliilor raionale pentru protecția drepturilor copilului, precum și a comisiilor teritoriale pentru consultări și negocieri colective elaborate și publicate pe www.antitrafic.gov.md, www.cnpdc.gov.md În scopul ghidării autorităților și instituțiilor publice la nivel local în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, în special a membrilor Comisiilor teritoriale</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------------|---|-------------|--|
| | | | | | <p>pentru combaterea traficului de ființe umane, cu suportul Misiunii OSCE în Moldova, a fost elaborat „Ghidul pentru facilitarea implicării actorilor publici locali în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”. Proiectul Ghidului a fost expediat la nivel local (scrisoarea nr. 24-07-2754 din 25.03.2020).</p> |
| | <p>11.2.2. Consolidarea capacităților specialiștilor din cadrul structurilor locale</p> | <p>Trimestrele II-III</p> | <p>Numărul de instruirii organizate; Numărul de beneficiari efectivi; Numărul de consultații acordate</p> | <p>DSP</p> | <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Pentru 16 martie, 24 martie și 7 și 9 aprilie au fost planificate ateliere de lucru cu Comisiile teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane. Totodată, a fost planificat un atelier cu reprezentării oficiilor</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>teritoriale ale CS pe 13 martie curent privind activitatea OT și conlucrarea cu structurile locale ale organelor consultative.</p> <p>Dat fiind starea de urgență, atelierelor pentru Comisiile teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane au fost desfășurate în regim online pe data de 3, 9 și 12 iunie 2020.</p> <p>Au fost acordate: 36 consultații la telefon pentru membrii Comisiilor teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane și 9 consultații prin intermediul rețelelor de socializare secretarilor, specialiștilor din cadrul structurilor locale.</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>16 consultații la telefon pentru reprezentanții comisiilor locale pentru drepturile omului.</p> <p>26 consultații la telefon pentru membrii consiliilor raionale/municipale pentru protecția drepturilor copilului și 29 consultații prin intermediul rețelelor de socializare secretarilor, specialiștilor din cadrul structurilor locale.</p> <p>La 5 august a fost organizat un atelier de lucru cu secretarii consiliilor raionale pentru protecția drepturilor copilului , pentru a discuta pe marginea provocărilor și împărtăși experiența de organizare a activității/conlucrării structurilor cu atribuții</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|--|-------------|--|
| | | | | | în domeniul protecției drepturilor copilului în situația de pandemie. |
| Obiectivul nr.12. Asigurarea coordonării transparenței în procesul decizional și mecanismului de cooperare cu societatea civilă | | | | | |
| 12.1. Monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 | 12.1.1. Elaborarea Raportului anual privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile | Trimestrul I | Raport elaborat și consultat | DSP | Realizată. Raportul anual a fost elaborat, publicat pe pagina web a Cancelariei de Stat, la compartimentul „ <i>Transparența în procesul decizional</i> ” și remis în adresa Parlamentului prin scrisoarea Cancelariei de Stat 24-06-540 din 24.01.2020. |
| | 12.1.2. Elaborarea Regulamentului cadru cu privire la finanțarea directă a proiectelor OSC din bugetul public și modificarea cadrului legal conex | Trimestrul IV | Proiect de lege aprobat de Guvern și remis Parlamentului | DSP | În curs de realizare. Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului - cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale a fost elaborat, consultat cu |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|--|-------------|---|
| | | | | | societatea civilă și acceptat pentru examinare pe platforma ședinței secretarilor generali. |
| 12.2. Instituirea mecanismelor sectoriale de implicare a societății civile în procesul de elaborare și monitorizare a implementării politicilor publice și de asigurare a transparenței în procesul decizional | 12.2.1. Instituirea mecanismelor sectoriale de consultare cu societatea civilă | Trimestrele I - IV | Mecanisme sectoriale de consultare funcționale | DSP | Realizată. Prin indicația Cancelariei de Stat nr.29-04-243 din 15.01.2020, a fost reanimată activitatea colegilor consultative ale ministerelor și altor autorități administrative centrale, în conformitate cu prevederile art.33 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate „(1) Pentru dezbaterile problemelor referitoare la activitatea și politicile promovate de minister sau de altă autoritate administrativă centrală, pentru realizarea informării |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p><i>asupra activităților desfășurate și asupra proiectelor viitoare ale acestora, în cadrul ministerului sau al altei autorități administrative centrale pot funcționa, ca organe consultative, colegii.”</i> APC au asigurat organizarea, pe parcursul lunii februarie 2020, a ședințelor lărgite ale colegiilor acestora, la care au fost puse în discuții raportul de activitate pe anul 2019 și planul de acțiuni pe anul 2020.</p> |
| | 12.2.2. Elaborarea Raportului anual privind transparența în procesul decizional | Trimestrul I | Raport elaborat și publicat | DSP | <p>Realizată. Raportul pentru anul 2019 privind transparența în procesul decizional a fost elaborat, publicat pe pagina web a Cancelariei de Stat, la compartimentul „<i>Transparența în</i>”</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------|--|-------------|---|
| | | | | | <i>procesul decizional”.</i> |
| PROGRAMUL: SUSTENABILITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE | | | | | |
| Sub-programul: Reforma administrației publice | | | | | |
| Obiectivul nr.13. Consolidarea activității și creșterea eficienței autorităților publice | | | | | |
| 13.1. Modificarea cadrului normativ în domeniul administrației publice locale prin prisma respectării principiului autonomiei locale și descentralizării în conformitate cu prevederile Cartei Europene a Autonomiei Locale și Recomandările Congresului Autorităților Locale și Regionale al Consiliului Europei | 13.1.1.Elaborarea proiectelor actelor normative de modificare, luând în considerare recomandările Consiliului Europei | Trimestrul IV | Acte normative elaborate și aprobate; Recomandări ale Consiliului Europei implementate | DAP | Realizată. <i>(acțiune planificată pe parcursul anului)</i> A fost aprobată HG nr.385/2020 cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative. Proiectul este înregistrat la Parlament sub inițiativa nr.276 (subiect -legitimații pentru aleșii locali). A fost aprobată HG nr. nr.727/2020 pentru aprobarea proiectului proiectului de lege cu privire la Reprezentantul Guvernului în teritoriu și Oficiul Reprezentantului Guvernului în teritoriu. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | Proiectul este înregistrat la Parlament sub inițiativa nr.411. |
| 13.2. Uniformizarea abordării privind organizarea și funcționarea autorităților administrative publice și instituțiilor publice, inclusiv la autogestione | | Trimestrul I | Hotărâre de Guvern aprobată | DAG | În curs de realizare. Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Statutului-model al instituției publice (număr unic 38/CS/2020) parcurge etapa de avizare repetată. A fost propusă extinderea termenului de realizare a acțiunii. |
| Obiectivul nr.14. Asigurarea funcționării în condiții de legalitate, eficiență și transparență a oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat (OTCS) | | | | | |
| 14.1. Coordonarea, monitorizarea, evaluarea activității OTCS în domeniul exercitării controlului administrativ de legalitate a actelor emise de APL | 14.1.1. Organizarea ședințelor cu reprezentanții OTCS | Trimestrul II-IV | Numărul de ședințe organizate | DAP | Realizată. A fost desfășurată ședința pe data de 29.09.2020 cu participarea șefilor OT la nivel de SGG. |
| | 14.1.2. Elaborarea rapoartelor privind controlul administrativ de legalitate, exercitat de OTCS | Trimestrul I (anual); Trimestrul III (semestrial) | 2 rapoarte elaborate | DAP | Realizată. a fost elaborat Raportul pentru anul 2019 privind controlul administrativ de legalitate, exercitat de OTCS. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---|---|-------------|--|
| 14.2. Analiza, monitorizarea, evaluarea activității OTCS în domeniul coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate în teritoriu | 14.2.1. Elaborarea rapoartelor privind activitatea OTCS pe domeniul coordonării generale a activității serviciilor publice desconcentrate | Trimestrul I (anual) Trimestrul III (semestrial) | Numărul de rapoarte elaborate | DAP | Realizată. A fost elaborat un Raport intermediar privind activitatea OTCS (pentru sem. I, 2020). |
| 14.3. Asigurarea implementării, funcționalității și dezvoltării Registrului de Stat al actelor locale (RSAL) | 14.3.1. Acordarea suportului metodologic/organizarea sesiunilor de instruire privind RSAL | Trimestrul III-IV | Numărul de consultații metodologice acordate; Numărul de sesiuni de instruire organizate; Numărul de acte plasate în RSAL | DAP | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Suportul metodologic este acordat la solicitare atât angajaților OT ale CS, cât și angajaților din cadrul APL, responsabili de implementarea RSAL (peste 700 consultații). În perioada 15 ianuarie - 21 februarie 2020 au fost desfășurate 33 sesiuni de instruire în teritoriu pentru autoritățile executive și secretarii consiliilor locale din APL, cu participarea angajaților OT ale CS (circa 2000 persoane), inclusiv la subiectul |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|-------------|---------------------|-------------------------------|---|---|
| | | | | | RSAL. Numărul de acte incluse în RSAL în perioada anului 2020– circa 120 000 acte. |
| Sub-programul: Servicii publice | | | | | |
| Obiectivul nr.16. Modernizarea serviciilor publice | | | | | |
| 16.1. Elaborarea și aprobarea: - Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile Agenției Servicii Publice, prestate cu drept exclusiv; - Nomenclatorului serviciilor publice și tarifelor acestora | | Trimestrul II | Hotărîre de Guvern aprobată | DAP Agenția Servicii Publice (ASP) | Realizată. A fost aprobată HG nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice |
| 16.2. Elaborarea și aprobarea Metodologiei-cadru de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice administrative prestate contra plată. | | Trimestrul II | Hotărîre de Guvern aprobată | DAP Agenția de Guvernare Electronică (AGE) | În curs de realizare. Proiect actului normativ a fost elaborat însă, urmează a fi definitivat și transmis în procedură de avizare urmare a adoptării proiectului Legii serviciilor publice (acțiunea 16.9). |
| 16.3. Aprobarea Nomenclatorului integrat | | Trimestrul I | Hotărîre de Guvern aprobată | DAP AGE | Realizată. A fost aprobată HG |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| al serviciilor publice administrative și al evenimentelor de viață | | | | | nr.670/2020 cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative și a Listei evenimentelor de viață asociate acestora. |
| 16.4. Elaborarea Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (Mpower) | | Trimestrul I | Hotărîre de Guvern aprobată | DAP AGE | Realizată. A fost aprobată HG nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice |
| 16.5. Elaborarea proiectului hotărîrii de Guvern privind serviciul electronic guvernamental | | Trimestrul I | Hotărîre de Guvern aprobată | DAP AGE | Realizată. A fost aprobată HG nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| de notificare prin e-mail, SMS, mesagerie instanță referitor la prestarea serviciilor publice (Mnotify) | | | | | serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) |
| 16.6. Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-learning) | | Trimestrul II | Hotărâre de Guvern aprobată | DAP AGE | Realizată. A fost aprobată HG nr.411/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)” și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia. |
| 16.7. Aprobarea Metodologiei privind reingineria serviciilor publice administrative în scopul creșterii | | Trimestrul II | Hotărâre de Guvern aprobată | DAP AGE | Realizată. Proiect al metodologiei aprobat prin Ordinul SGG nr. nr.598-A din 10 |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|---|--|--|
| accesibilității pentru cetățeni | | | | | august 2020 cu privire la aprobarea unor metodologii în domeniul modernizării serviciilor publice. |
| 16.8. Modificarea Hotărârii Guvernului nr.280/2013 cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay) | | Trimestrul II | Hotărâre de Guvern aprobată | DAP AGE Casa Națională de Asigurări Sociale (CNAS) | Realizată. A fost aprobată HG nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay). |
| 16.9. Elaborarea proiectului de lege cu privire la serviciile publice | | Trimestrul II | Proiect de lege aprobat de Guvern și remis Parlamentului | DAP AGE ASP | În curs de realizare. Proiectul de lege a fost expediat spre avizare (număr unic: 748/CS/2020), precum și definitivat conform avizelor. Urmează a fi expediat spre reavizare. |
| Sub-programul: Funcționari publici profesioniști și integri | | | | | |
| Obiectivul nr.17. Sporirea competențelor profesionale ale personalului din autoritățile publice | | | | | |
| 17.1. Elaborarea și implementarea programelor anuale de instruire a resurselor umane din autoritățile publice, inclusiv a programelor de instruire managerială | 17.1.1. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2020 | Trimestrul I | Hotărâre de Guvern aprobată; Cel puțin 1060 persoane instruite | Direcția managementul funcției publice și resurse umane (DMFPRU) | Realizată. A fost elaborată și aprobată HG NR.18/2020 cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|---|-------------|--|
| | | | | | <p>în anul 2020. Din cauza situației pandemice în cadrul AAP au fost instruite 1034 persoane.</p> |
| | 17.1.2. Elaborarea și pilotarea Programului de instruire managerială | Trimestrul I-II | Cel puțin 12 formatori instruiți; Cel puțin 100 persoane instruite | DMFPRU | <p>Realizată. Au fost organizate 4 module de instruire pentru 15 formatori certificați.</p> <p>A fost organizat și de desfășurat programul de instruire managerială pentru fpc din ministere și Cancelaria de Stat. Din cauza situației pandemice numărul de persoane în grup a fost micșorat la 45.</p> <p>Programul de instruire managerială a început pe 25 Septembrie 2020 și a inclus 96 ore de formare. Acesta a fost structurat în două formate diferite - live și online, dar din cauza circumstanțelor, programul a fost</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------------|--|-------------|--|
| | | | | | <p>derulat în principal în format online. Programul a oferit o combinație unică de expertiză internațională și practică locală, și a ajutat participanții să își îmbunătățească abilitățile manageriale, de conducere, MRU, dar și alte abilități cruciale ale managerilor de nivel mediu din serviciul public. Programul de instruire a fost derulat prin 54 de ateliere pentru 45 de manageri din 6 ministere și Cancelaria de Stat.</p> |
| <p>17.2. Consolidarea capacităților instituționale ale autorităților administrative centrale în domeniul planificării strategice</p> | <p>17.2.1. Organizarea sesiunilor de instruire, precum și oferirea consultanței metodologice privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici</p> | <p>Trimestrele II-III</p> | <p>20 formatori instruiți; Cel puțin 120 de participanți instruiți</p> | <p>DCPP</p> | <p>În curs de realizare. Noul cadru național de planificare strategică a fost aprobat prin HG nr. 386/2020, care a intrat în vigoare la 27 iulie 2020. DCPP oferă asistență metodologică la</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>solicitarea autorităților publice, atât prin telefon, cât și prin întocmirea răspunsurilor în scris.</p> <p>Concomitent, cu suportul PNUD Moldova, în vederea dezvoltării capacităților autorităților implicate în procesul de elaborare a primului raport de evaluare națională voluntară au fost organizate 2 instruirii (28 ianuarie și 7 februarie) a punctelor de contact din cadrul ministerelor în scopul familiarizării și utilizării de către aceștia în procesul de analiză a politicilor a următoarelor 2 instrumente: Analiza Integrată Rapidă a politicilor și Analiza complexă a sistemelor.</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|--|---------------|--|
| Obiectivul nr.18. Eficientizarea managementului funcționarilor publici | | | | | |
| 18.1. Revizuirea cadrului normativ ce reglementează funcția publică și statutul funcționarului public în scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane din autoritățile publice | 18.1.1. Elaborarea proiectului de modificare a actelor normative în domeniu | Trimestrul II | Proiect de lege aprobat de Guvern și remis Parlamentului | DMFPRU DAP | Realizată. A fost elaborată și aprobată HG nr.491/2020 Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative. Proiectul de lege a fost transmis spre aprobare Parlamentului și a fost aprobat în primă lectură. |
| PROGRAMUL: POLITICI SECTORIALE | | | | | |
| Sub-programul: Control de stat | | | | | |
| Obiectivul nr.19. Realizarea atribuțiilor de supraveghere a controalelor de stat asupra activității de întreprinzător | | | | | |
| 19.1. Coordonarea procesului de interacțiune a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor” cu registre de stat relevante ce conțin date cu privire la activitatea agenților economici necesare controlului | 19.1.1. Asigurarea interacțiunii cu registre de stat relevante ce conțin date cu privire la activitatea agenților economici necesare controlului | Trimestrele I – IV | Numărul de registre de stat interconectate | DJSCS | În curs de realizare. Se finalizează procesele de interconexiune a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor” cu Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---|---------------------------|--|--------------|---|
| <p>19.2. Acordarea suportului consultativ persoanelor juridice/entităților supuse controlului și organelor abilitate cu funcții de control în privința aplicării principiilor și mecanismelor prevăzute de Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător</p> | <p>19.2.1. Oferirea consultațiilor entităților supuse controlului</p> | <p>Trimestrele I – IV</p> | <p>% consultații acordate, inclusiv prin intermediul Liniei Guvernului privind controlul de stat (823-823) și prin e-mail-uri (controale@gov.md)</p> | <p>DJSCS</p> | <p>(SIA GEAP) și cu sistemul informațional al Serviciului Vamal</p> <p>Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Au fost acordate consultații persoanelor juridice/entităților supuse controlului (telefonice, inclusiv prin intermediul Liniei Guvernului privind controlul de stat (823-823), e-mail-uri (poșta electronică controale@gov.md).</p> |
| | <p>19.2.2. Acordarea suportului consultativ organelor abilitate cu funcții de control</p> | <p>Trimestrele I – IV</p> | <p>% consultații acordate, inclusiv prin intermediul poștei electronice (controale@gov.md)</p> | <p>DJSCS</p> | <p>Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Au fost oferite consultații organelor abilitate cu funcții de control (telefonice, prin intermediul poștei electronice controale@gov.md).</p> |
| <p>19.3. Asigurarea organizării instruirilor pentru organele abilitate cu funcții de control</p> | <p>19.3.1. Organizarea instruirilor pentru organele de control</p> | <p>Trimestrele I – IV</p> | <p>Numărul de instruirii realizate Numărul de persoane instruite</p> | <p>DJSCS</p> | <p>Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Pe parcursul anului 2020</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|-------------|---------------------|-------------------------------|--|---|
| privind utilizarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor” | | | | | au fost organizate și desfășurate 14 activități de instruire, la care au participat 147 persoane. Astfel, în perioada ianuarie-martie au fost organizate 12 sesiuni de instruire și formare, la care au participat 126 persoane (inspectori și alți reprezentanți ai organelor abilitate cu funcții de control), iar la data de 7 și 9 octombrie au fost organizate și desfășurate 2 sesiuni de instruire, la care au participat 21 persoane (responsabilii de planificarea controalelor de stat și alți reprezentanți ai organelor abilitate cu funcții de control). |
| 19.4. Participarea în procesul de elaborare a proiectului metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de | | Trimestrul I | Hotărîre de Guvern aprobată | DJSCS Ministerul Economiei și Infrastructurii (MEI) | Realizată. Proiectul a fost aprobat prin HG nr.355/220 cu privire la aprobarea |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|--|----------------------------------|---|
| performanță ai organelor de control | | | | | Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător. |
| 19.5. Revizuirea cadrului normativ cu privire la taxele și onorariile notarilor, în vederea excluderii obligativității de autentificare notarială a unor tranzacții imobiliare | | Trimestrul I | Proiect de lege aprobat și remis Parlamentului | CAL DAG | Propusă pentru excludere. S-a propus excluderea acțiunii respective din PA CS ca urmare a excluderii acesteia din PAG 2020-2023. |
| Sub-programul: Diaspora | | | | | |
| Obiectivul nr.20. Susținerea diasporei | | | | | |
| 20.1. Valorificarea potențialului uman al diasporei | 20.1.1. Crearea unui subprogram de granturi destinat tinerilor din diasporă | Trimestrul I | Subprogram lansat | Biroul relații cu diaspora (BRD) | Realizată. Subprogramul de granturi tematice Diaspora Engagement Hub destinat tinerilor din diasporă, are drept scop susținerea implementării și promovarea inițiativelor și ideilor tinerilor din diasporă în vederea valorificării |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>capitalului uman al diasporei pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a țării.</p> <p>În urma apelului de aplicare la program, lansat de către BRD, Comisia de evaluare și selectare a declarat câștigătoare 5 proiecte. Astfel, 2 granturi au fost finanțate din bugetul de stat, în valoare de 100 000 lei și 3 granturi din bugetul proiectului „Consolidarea capacităților instituționale ale RM în domeniul migrației și dezvoltării”, finanțat de către Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, în valoare de 150 000 lei.</p> <p>Suma totală a acestor granturi este de</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | 20.1.2. Implementarea Programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3” | Trimestrul IV | Numărul de proiecte finanțate | BRD | <p>250000 lei</p> <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> În rezultatul apelului lansat în perioada 2 ianuarie – 9 februarie 2020, au fost depuse spre finanțare 67 dosare. Comitetul de evaluare a declarat câștigătoare 42 de proiecte. Domeniile eligibile ale acestor proiecte fiind: i) Infrastructură de recreere și sport – 9 proiecte; ii) Infrastructură pietonală – 8 proiecte; iii) Iluminat stradal – 8 proiecte; iv) Asigurare cu apă și canalizare – 2 proiecte; v) Protecția mediului – 5 proiecte; vi) Dezvoltarea socio-culturală – 8 proiecte; vii) Turism – 2 proiecte. Pentru</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>beneficiarii Programului DAR 1+3 BRD a organizat 4 sesiuni de instruire în vederea ghidării implementării cu succes a activităților proiectelor.</p> <p>Până la 15 octombrie BRD a recepționat și examinat 36 de rapoarte narrative și financiare intermediare ce descriau mersul implementării. Până la finele anului 2020 - 38 de autorități publice locale au implementat cu succes proiectele finanțate. 4 localități au implementat în proporție de 80 la sută, deoarece perioada toamnă-iarnă nu permit efectuarea lucrărilor propuse. Urmează a fi finalizate în anul 2021. Toți beneficiarii de proiect</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>au transmis rapoartele narrative și financiare finale care sânt examinate de către echipa BRD.</p> <p>Valoarea totală a proiectelor din cadrul Programului DAR 1+3 este de 22 370 535 lei dintre care: contribuția bugetului de stat – 9 834 040,93 lei, APL – 6 059 111,1 lei, contribuția diasporei – 3 212 169,78 lei, PNUD – 1 280 486 lei și contribuția altor parteneri – 1 546 054,75 lei.</p> <p>De asemenea, BRD a examinat și modificat Ghidul de aplicare la Programul DAR 1+3.</p> <p>A elaborat un chestionar în Google Form, pentru a obține feedback de la beneficiarii programului.</p> <p>Chestionarul de</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | evaluare a fost completat de 26 participanți. |
| 20.2.Aprofundarea gradului de comunicare cu reprezentanții diasporei și identificarea modalităților adiționale de asistență a concetățenilor noștri aflați în străinătate | 20.2.1. Crearea unei platforme digitale de comunicare și informare a diasporei | Trimestrul II | Platformă creată | BRD | În curs de realizare. Conceptul platformei a fost creat și aprobat de conducerea Cancelariei de Stat. Platforma urmează a fi programată tehnic, supusă testării și lansată. |
| | 20.2.2. Desfășurarea campaniei de informare a diasporei „Guvernul mai aproape de tine” | Trimestrele III-IV | 1 campanie desfășurată | BRD | Realizată. La 23 iunie curent, BRD în cooperare cu CNAS a organizat I-a sesiune on-line în cadrul Programului „Guvernul mai aproape de tine”. Pe parcursul sesiunii au fost abordate aspecte de interes privind Acordurile internaționale în domeniul securității sociale încheiate de RM cu alte state, implementarea acestora și perspectivele pe care |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|---|-------------|--|
| | | | | | <p>le oferă pentru cetățenii RM aflați la muncă peste hotare. La sesiune au participat reprezentanți ai diasporei moldovenești din Turcia, Italia, Federația Rusă, Israel, Germania, Belgia, Cipru, Polonia, Austria, Kazahstan, Marea Britanie.</p> |
| | 20.2.3. Crearea Consiliului Guvern-Diasporă | Trimestrul II | Hotărîre de Guvern aprobată; Consiliu funcțional | BRD | <p>Propusă pentru a fi exclusă. Această activitate a fost propusă spre excludere în cadrul exercițiului de actualizare a PAG</p> |
| | 20.2.4. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru anii 2020-2021 privind implementarea Strategiei naționale „Diaspora 2025” | Trimestrul I | Hotărîre de Guvern aprobată | BRD | <p>Realizată. Acțiunile pentru anii 2020-2021 privind implementarea Strategiei naționale „Diaspora 2025” au fost incluse în Planul de activitate al Biroului relații cu Diaspora pentru anul</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | | | 2020. |
| Sub-programul: Reintegrarea țării | | | | | |
| Obiectivul nr.21. Realizarea priorităților politicilor de reintegrare a țării | | | | | |
| 21.1.Interacționarea constantă în platformele de negocieri pentru reglementarea transnistreană și intensificarea dialogului cu partenerii externi în vederea sprijinirii procesului de reglementare | 21.1.1. Eficientizarea și intensificarea activităților în cadrul tuturor platformelor de negocieri existente (formatul „5+2”, „1+1”, grupuri sectoriale de lucru), precum și aprofundarea cooperării cu partenerii externi relevanți în vederea mobilizării sprijinului politic și asistenței tehnice pentru avansarea procesului de reglementare transnistreană | Trimestrul IV | Întruniri desfășurate; Teme abordate și mecanisme de soluționare convenite; Documente semnate în negocieri și implementate; Evenimente organizate | Biroul Politici de Reintegrare (BPR) | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) 1. În perioada 01.01.-31.12.2020 au avut loc 4 ședințe de lucru între reprezentanții politici din partea Chișinăului și Tiraspolului (14 ianuarie, 04 martie, 31 iulie, 12 noiembrie) și 26 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale (transport auto-5, ocrotirea sănătății-3, educație-3, transport feroviar-2, probleme bancare-1, drepturile omului-2, telecomunicații-2, ș.a.), pe agenda discuțiilor au figurat teme din pachetul „Berlin+”, cazurile de încălcare a drepturilor omului și potențiale modalități de |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>soluționare, dificultățile întâmpinate de agenții economici, situația conturilor bancare gestionate de clienții rezidenți în regiune, provocările generate de situația pandemică, protecția drepturilor omului ș.a.</p> <p>2. În perioada de referință, Viceprim-ministrul pentru reintegrare a avut 54 de întrevederi cu reprezentanții mediatorilor și observatorilor în cadrul formatului de negocieri „5+2”, inclusiv 3 întrevederi cu Reprezentantul Special al Președinției în exercițiu al OSCE pentru reglementarea transnistreană, precum și 34 de întrevederi cu ambasadorii altor state și cu reprezentanții</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>organizațiilor internaționale, fiind efectuat un schimb de informații și idei pe marginea celor mai actuale subiecte în procesul de negocieri, prioritățile pentru anul 2020 pe dimensiunea transnistreană, noile inițiative de proiecte privind consolidarea măsurilor de încredere și sprijinirea obiectivului de reintegrare a țării.</p> <p>3. În perioada 3-4 decembrie 2020 în cadrul celei de-a 27-a reuniune a Consiliului Ministerial al OSCE, sub egida Președinției albaneze a OSCE a fost aprobată o nouă Declarație a celor 57 state participante la OSCE cu privire la procesul de negocieri în formatul „5+2”, care</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|----------------------|--|-------------|---|
| | | | | | <p>prevede hotărârea de a atinge o soluționare cuprinzătoare, pașnică și durabilă a conflictului transnistrean, în baza suveranității și integrității teritoriale a Republicii Moldova, în frontierele sale recunoscute la nivel internațional, cu oferirea unui statut special regiunii transnistrene ce ar garanta respectarea drepturilor omului, politice, economice și sociale pentru populația din regiune.</p> |
| | <p>21.1.2. Convocarea componentelor Comisiei Unificate de Control (CUC), cu monitorizarea evoluției situației în Zona de Securitate, documentarea incidentelor</p> | <p>Trimestrul IV</p> | <p>Numărul de ședințe convocate, decizii aprobate și realizate; Incidente documentate și soluționate; CUC funcțional</p> | <p>BPR</p> | <p>Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> 1. În perioada de referință au fost convocate 42 ședințe CUC, 56 ședințe ale Comandamentului Militar Întrunit, 19 întruniri de lucru ale</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | <p>constatate, menținerea ordinii de drept și realizarea responsabilităților conferite forțelor de pacificare</p> | | | | <p>copreședinților CUC.</p> <p>2. Membrii CUC au participat la 5 seminare de instruire pentru observatorii militari. Au fost elaborate 23 rapoarte ale componentei moldovenești în CMÎ, 47 adresări, 17 interviuri, 5 publicații și 47 comunicate de presă.</p> <p>3. Au fost fixate 83 incidente (33 nedocumentate de observatorii militari din cauza blocării din partea componentei militare transnistrene) dintre care 24 țin de instalarea „posturilor mobile grănicerești”, 19 încălcări ale regimului în Zona de Securitate, dintre care 7 se referă la deplasarea tehnicii</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|--|-------------|--|
| 21.2.Promovarea politicilor sectoriale de reintegrare a statului unitar și indivizibil Republica Moldova | 21.2.1. Aprobarea și implementarea proiectelor prin intermediul Programului activităților de reintegrare a țării | Trimestrul II | Program anual aprobat; Numărul de proiecte implementate către finele anului | BPR | <p>militare.</p> <p>Realizată. În perioada 01.01-10.02. 2020 a fost organizat concursul de proiecte în cadrul Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2020, pentru implementarea căruia au fost prevăzute alocații din bugetul de stat în valoare de 15 milioane de lei. Pe 13 martie și pe 13 aprilie 2020 au avut loc ședințele Comisiei de selectare a proiectelor, care a evaluat conform procedurilor stabilite de HG nr. 131/2014 lista proiectelor eligibile ce urmau a fi finanțate prin intermediul Programului, din totalul a 120 de proiecte fiind selectate 42 cele mai</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|---|-------------|---|
| | | | | | <p>competitive și cu impact social-economic major, lista cărora a fost publicată în HG nr.256 din 29.04.2020.</p> <p>Până la 31 decembrie 2020 au fost implementate cu succes 42 proiecte, ceea ce constituie 100%. Acesta constituie ce de-al 13-lea Program de Activități pentru Reintegrarea Țării. În total, în perioada 2011 – 2020, au fost finanțate 435 proiecte în valoare de 126.74 milioane lei.</p> <p>Odată cu aprobarea bugetului de stat pentru anul 2021, BPR va lansa apelul de proiect PART pentru anul 2021.</p> |
| | 21.2.2. Rezolvarea problemelor cu care se confruntă în regiunea | Trimestrul IV | Categoriile de probleme soluționate și grupe de persoane asistate | BPR | <p>Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Deși, situația din</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | transnistreană cetățenii Republicii Moldova, promotorii drepturilor omului și întreprinzătorii | | | | regiunea transnistreană este în afara unui control efectiv din partea autorităților Republicii Moldova, se face uz de platformele de dialog existente (actorii din 5+2, 1+1, grupurile de lucru sectoriale) și se intervine întru asigurarea protecției și restabilirea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, printre cele mai frecvente încălcări sesizate fiind dreptul la libera circulație (restrâns și mai mult de Tiraspol în perioada stării de urgență), proprietate, educație, un proces echitabil, ocrotirea sănătății etc., în perioada de referință fiind perfectate 548 de demersuri, acordată asistență la circa 1500 |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|--|-------------|--|
| | | | | | de solicitanți, deblocat accesul la locul de muncă și la terenurile agricole în privința a circa 8000 persoane, 44 de medici de pe malul stâng au fost temporar acomodați pe malul drept, asistate cadrele didactice din cele 8 școli cu predare în grafie latină și pensionarii din Zona de Securitate pentru a obține salariile etc. |
| | 21.2.3. Coordonarea activității autorităților administrației publice pe dimensiunea transnistreană și organizarea reuniunilor Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării | Trimestrul IV | Ședințe de lucru convocate; indicații stabilite și executate; probleme soluționate; Expertiza autorităților publice mobilizată | BPR | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> 1. În comun cu autoritățile APC de specialitate au fost organizate 45 de ședințe de lucru interinstituționale, cu abordarea diferitor probleme ce țin de problematica transnistreană și coordonarea măsurilor necesare ce se impun |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>a fi întreprinse, inclusiv fiind convocate 17 ședințe preparatorii înainte de convocarea reuniunilor grupurilor de lucru sectoriale.</p> <p>2. În perioada de referință Vicepremierul și reprezentanții Biroului politici de reintegrare au efectuat 27 vizite în teritoriu, inclusiv în Zona de Securitate și în raionul Dubăsari, unde s-au documentat cu problemele întâmpinate de către exponenții administrației publice locale, agenții economici, locuitorii din raion și au inițiat acțiunile necesare în vederea identificării soluțiilor viabile pe marginea acestora.</p> <p>3. Întru soluționarea</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>operativă a problemelor apărute în Zona de Securitate și în raioanele din stânga Nistrului, pentru perioada stării de urgență, a fost instituit un mecanism de comunicare zilnică dintre echipa Biroului politici de reintegrare și reprezentanții autorităților publice locale, iar pe marginea problemelor identificate au fost întreprinse toate măsurile posibile de rezolvare a acestora.</p> <p>4. În data de 31 ianuarie curent a avut loc cea de-a 4-a reuniune a Mecanismului de coordonare pe problematica transnistreană (Parlament, Președinție, Guvern, reprezentanți din</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|----------------------|---|--|--|
| | | | | | <p>cadru MAEIE, Biroul politici de reintegrare, alte autorități relevante), fiind purtate consultări pe problema încălcării drepturilor omului în regiunea transnistreană și a acțiunilor ulterioare ce pot fi întreprinse din parte autorităților Republicii Moldova în vederea onorării obligațiilor pozitive față de cetățenii săi și intervenirii întru asigurarea protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale acestora.</p> |
| | <p>21.2.4. Fortificarea dialogului cu Ucraina în vederea sincronizării pozițiilor pe tematica transnistreană și identificării unor soluții viabile la</p> | <p>Trimestrul II</p> | <p>Cooperare consolidată, poziții comune agreeate</p> | <p>BPR, în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (MAEIE); Ministerul</p> | <p>În curs de realizare. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> În perioada de referință, Viceprim-ministrul pentru reintegrare a avut o întrevedere cu Reprezentantul</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|---|---------------------|--|--|---|
| | problemele conexe acesteia | | | Afacerilor Interne (MAI), Ministerul Finanțelor (MF) | Special al Ucrainei în procesul de negocieri pentru reglementarea transnistreană, 5 întreveneri cu însărcinatul cu afaceri și cu Ambasadorul Ucrainei în Republica Moldova, 1 întrevedere cu Viceprim-ministrul ucrainean pentru reintegrarea teritoriilor temporar ocupate fiind discutate aspecte ce țin de procesul de negocieri și agenda bilaterală, susținerea reciprocă a pozițiilor în platformele de dialog internațional, aprofundarea cooperării în soluționarea problemelor de interes comun. |
| | 21.2.5. Punerea în aplicare în comun cu partenerii externi a unor noi inițiative de consolidare a | Trimestrul II-IV | Cooperare consolidată; Proiecte de asistență realizate | BPR | Realizată. (acțiune cu caracter continuu) 1. În contextul elaborării noului Plan |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | <p>încrederii și de apropiere a locuitorilor de pe ambele maluri ale Nistrului</p> | | | | <p>de Acțiuni al Consiliului Europei pentru Republica Moldova, pe dimensiunea promovării măsurilor de consolidare a încrederii, Biroul a exprimat disponibilitatea asigurării continuității în implementarea proiectelor anterior inițiate (seminare pentru profesorii de limbă franceză și pentru cadrele medicale pe filiera tratării dependenței de consumul de droguri, Youth Peace Camp 2020), cu respectarea formulei de coordonare cu autoritățile competente ale Republicii Moldova și cu Vicepremierul pentru reintegrare.</p> <p>2. Prin intermediul</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | | | <p>Programului „Măsurile de Promovare a Încrederii” (CBMV) s-au realizat mai multe acțiuni pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-a finanțat acomodarea temporară, în localitățile în care activează și pe perioada stării de urgență, a 44 de medici și personal medical, cu domiciliu în regiunea transnistreană și care din cauza restricțiilor impuse de Tiraspol erau în imposibilitatea de a se deplasa la serviciu pe malul drept al Nistrului; - prin Platforma de Sănătate a Programului CBMV și prin intermediul parteneriatelor cu actorii externi au fost donate loturi de echipamente de protecție și |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|
| | | | | | <p>consumabile pentru centrele de sănătate de pe ambele maluri ale Nistrului, destinate pentru contracararea COVID-19, în valoare totală de circa 300 mii dolari SUA.</p> <p>-pe 30 octombrie curent, Biroul în comun cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în calitate de parteneri au semnat cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) Acordul de Implementare pentru Proiectele de Cooperare Tehnică. Proiectul face parte din Programul CBMV, Componenta 4 ”Modernizarea sectorului sănătății” și are ca scop cooperarea întru consolidarea încrederii în sectorul sănătății în regiunea</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|--|--|---|
| | | | | | transnistreană. Au fost realizate acțiuni de îmbunătățire a cooperării și schimbului de experiență în domeniul îngrijirii pe termen lung la domiciliu între ambele maluri ale Nistrului (crearea unui Centru de zi pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung, elaborarea unui curriculum standardizat și a unui ghid de specialitate, acoperirea costurilor pentru formatorii informali ș.a.) în valoare totală de 250000 Euro |
| PROGRAMUL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | | | | | |
| Sub-programul: Realizarea eficientă a funcțiilor administrative, organizatorice și de reprezentare | | | | | |
| Obiectivul nr. 22: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul Cancelariei de Stat | | | | | |
| 22.1.Elaborarea și monitorizarea implementării Planului anual de acțiuni al Cancelariei | 22.1.1. Elaborarea Planului de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2020 și | Trimestrul I | Plan elaborat și aprobat; Registrul riscurilor elaborat și aprobat | DCPP; Subdiviziunile structurale ale Cancelariei de Stat | Realizată. Planul CS pentru 2020 a fost aprobat prin Ordinul SGG nr. 252-A din 03.02.2020. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|---|---|--|
| de Stat | a Registrului riscurilor | | | | Registrul riscurilor CS a fost elaborat, vizat de secretarii generali adjuncți și transmis spre informare și control tuturor conducătorilor din cadrul instituției. |
| | 22.1.2. Elaborarea rapoartelor trimestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2020 | Trimestrele II-IV | 3 rapoarte elaborate | DCPP | Realizată. În perioada de referință au fost elaborate și prezentate conducerii CS 3 rapoarte privind realizarea Planului de acțiuni al CS (situația pentru primele 4 luni 2020, raportul pentru semestrul I, 2020, raportul pentru primele 9 luni ale anului 2020). |
| | 22.1.3. Asigurarea procesului de planificare anuală a activității subdiviziunilor structurale ale Cancelariei de Stat | Trimestrul I | Instrucțiuni elaborate și emise; Planuri de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate | DCPP; Subdiviziunile structurale ale Cancelariei de Stat | Realizată. În baza Planului de acțiuni al CS pentru 2020, subdiviziunile structurale au elaborat planuri interne de activitate pentru anul în curs. Acestea au fost examinate și |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|-------------|---------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | avizate de către DCPD, ulterior au fost aprobate de către Conducerea CS. |
| 22.2.Elaborarea rapoartelor periodice/anuale privind implementarea documentelor de planificare strategică naționale și sectoriale, inclusiv care conțin activități ce țin de competența Cancelariei de Stat | | Trimestrele I-IV | Numărul de rapoarte elaborate | DCPD; Subdiviziunile structurale ale Cancelariei de Stat | <p>Realizată.</p> <p>În perioada de referință au fost elaborate următoarele rapoarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raport național de realizare a politicii de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru 2019; -Raport pentru asigurarea transparenței în procesul decizional de către APC pentru anul 2019; -Raport de progres pe marginea implementării Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru 2018-2020; -Raport privind guvernarea deschisă pentru 2019. |
| Obiectivul nr. 23. Colaborarea eficientă a Cancelariei de Stat cu partenerii de dezvoltare | | | | | |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|--|---------------------|---|-------------|--|
| 23.1.Asigurarea procesului de coordonare a asistenței externe de care beneficiază Cancelaria de Stat | 23.1.1. Crearea și lansarea activității Consiliului sectorial de coordonare a asistenței externe în domeniul administrației publice, diasporei și reintegrării | Trimestrul I | Ordin aprobat; Numărul de ședințe organizate | DCPP | Realizată. Prin ordinul SGG nr. 474-A din 05.03.2020 a fost creat Consiliul sectorial de coordonare a asistenței externe în domeniul administrației publice, diasporei și reintegrării. |
| | 23.1.2. Organizarea și asigurarea lucrărilor de secretariat a comitetelor de supraveghere a proiectelor de asistență de care beneficiază Cancelaria de Stat | Trimestrele I-IV | Numărul de ședințe organizate | DCPP | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate 3 ședințe ale comitetelor de supraveghere a proiectelor de asistență, beneficiar al cărora este CS. |
| | 23.1.3. Organizarea și participarea la ședințe de lucru, întrevederi, evenimente cu participarea partenerilor externi în domeniile de competență ale | Trimestrele I-IV | Numărul de ședințe organizate; Numărul de note informative elaborate | DCPP | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Pe parcursul perioadei de raportare au avut loc circa 50 evenimente cu participarea partenerilor externi în |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---------------------|---------------------|----------------------------------|-------------|--|
| | Cancelariei de Stat | | | | domeniile de competență ale Cancelariei de Stat, inclusiv on-line. |
| Obiectivul nr. 24. Organizarea și coordonarea activităților de protecție a secretului de stat | | | | | |
| 24.1. Asigurarea respectării regimului secret a lucrărilor de secretariat | | Trimestrele I-IV | 100% documente luate la evidență | DSI | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> A fost asigurată respectarea regimului secret a lucrărilor de secretariat. |
| 24.2. Instruirea personalului cu dreptul de acces la secret de stat în domeniul protecției secretului de stat | | Trimestrele I-IV | Numărul de persoane instruite | DSI | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> La necesitate a fost instruit personalul cu drept de acces la secret de stat – 14 persoane. |
| Obiectivul nr. 25 Consolidarea climatului de integritate instituțională | | | | | |
| 25.1. Monitorizarea și asigurarea realizării măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și | | Trimestrele I-IV | 100% declarații depuse în termen | DSI | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> 242 declarații anuale pentru 2019; |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|--|--------------------------|---|
| intereselor personale | | | | | 83 declarații la angajare 41 declarații la eliberare. |
| 25.2.Asigurarea declarării și evidenței cadourilor, organizarea evidenței conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise | | Trimestrele I-IV | Registre: de evidență a conflictelor de interese, a influențelor necorespunzătoare, a avertizărilor de integritate și asigurarea înregistrării cazurilor declarate/denunțate actualizate la zi | DSI | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Evidența cadourilor declarate, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise se realizează în registre. |
| 25.3.Asigurarea funcționării liniei telefonice pentru informare | | Trimestrele I-IV | 100% apeluri preluate | DSI | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost preluate 132 apeluri telefonice. |
| Obiectivul nr.26. Elaborarea și gestionarea bugetului Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate în conformitate cu termenele și cerințele stabilite de către Ministerul Finanțelor | | | | | |
| 26.1.Elaborarea propunerilor de buget și a rapoartelor financiare | 26.1.1. Organizarea procesului de elaborare a bugetului pe anul viitor și estimările pe următorii doi ani în SIMF și | Iulie - septembrie | Propuneri de buget în SIMF agregate; Propuneri de buget ale instituțiilor monitorizate examinate și acceptate | Direcția financiară (DF) | Realizată. Acțiunea a fost realizată conform termenilor stabiliți de către Ministerul Finanțelor. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|--|-------------|---|
| | examinarea propunerilor de buget transmise de instituțiile monitorizate | | | | |
| 26.2.Asigurarea evidenței cheltuielilor de personalul. | 26.2.1. Calcularea remunerării muncii salariaților Cancelariei de Stat și a Oficiilor teritoriale | Trimestrele I-IV | 100% informații privind salariul calculat, certificate și adeverințe despre veniturile salariale eliberate | DF | Realizată. Salariul a fost calculat și achitat lunar. Dărilor de seamă întocmite și prezentate în termen. |
| Obiectivul nr. 27: Asigurarea managementului financiar eficient al Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate | | | | | |
| 27.1. Organizarea și gestionarea continuă a evidenței contabile | 27.1.1. Asigurarea utilizării corecte și eficiente a resurselor financiare, conform noilor prevederi ale Normelor metodologice privind evidența contabilă în instituțiile bugetare și a altor acte normative și legislative | Trimestrele I-IV | Numărul de note contabile întocmite; 100% documente primare și centralizatoare întocmite conform prevederilor legale; Numărul de documente justificative elaborate | DF | Realizată. Documentele primare au fost înregistrate în evidența contabilă . Ordinele de plată au fost întocmite și expediate prin sistemul informațional e-docplat.mf.gov.md Notele contabile și dărilor de seamă întocmite și respectiv prezentate în termen. |
| Obiectivul nr. 28. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii unor necesități de bunuri și servicii pentru Cancelaria de Stat | | | | | |
| 28.1.Asigurarea organizării și desfășurării | 28.1.1. Desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform | Trimestrele I-IV | 100% proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor | DF | Realizată. Desfășurarea procedurilor de |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|---------------------|---------------------|--|---|--|
| centralizate a procedurilor de achiziții publice | prevederilor legale | | legale | | achiziții s-au efectuat conform necesităților parvenite. Dățile de seamă prezentate în termen. |
| Obiectivul nr.29: Asigurarea integrității patrimoniului instituțiilor publice și a întreprinderilor de stat monitorizate de CS | | | | | |
| Monitorizarea corectitudinii și plenitudinii evidenței patrimoniului public | | Trimestrele I-IV | Numărul de controale și verificări a corectitudinii și plenitudinii evidenței patrimoniului public efectuate; Numărul de verificări a cadrului legal privind locațiunea activelor neutilizate efectuate; Numărul de acte normative elaborate | Direcția administrare patrimoniu (DAPat.) | Realizată. <i>(acțiune cu caracter continuu)</i> Au fost elaborate, promovate și aprobate 10 Hotărâri de Guvern privind transmiterea unor bunuri imobil; Au fost examinate și avizate 1 proiect de Hotărâri de Guvern. Au fost elaborate, aprobate și coordonate 5 Ordine ale Cancelariei de Stat ce țin de domeniul de competență. A fost verificat cadrul legal privind locațiunea activelor neutilizate a 702 contracte și acorduri adiționale, s-a participat la 130 ședințe a comisiilor de |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|-------------------------|--|---|---|
| | | | | | <p>negocieri directe pentru darea în locațiune a activelor neutilizate.</p> <p>S-a participat și coordonat 5 de acte de transmiteri a mijloacelor fixe (instituțiilor, imobilelor, birourilor) proprietate publică, transmiterea documentației de proiect pe obiectul reparat, mijloacelor de transport și a altor active.</p> <p>S-a participat în cadrul a 5 comisii pentru achiziții publice și casare a bunurilor uzate și în cadrul a 15 ședințe organizate.</p> |
| <p>Sub-programul: Dezvoltarea instrumentelor de management a documentelor, mijloacelor de comunicare și a sistemelor informaționale</p> | | | | | |
| <p>Obiectivul nr. 30: Asigurarea dezvoltării sistemelor informaționale automatizate și și implementarea cadrului de interoperabilitate a acestora</p> | | | | | |
| <p>30.1. Asigurarea suportului tehnico-informațional în procesul de administrare,</p> | <p>30.1.1. Asigurarea standardelor de securitate cibernetică prin accesul autorizat și conturi de</p> | <p>Trimestrele I-IV</p> | <p>Sisteme informaționale funcționale, actualizate și cu acces</p> | <p>Secția Tehnologii Informaționale (STI)</p> | <p>Realizată. (acțiune cu caracter continuu) Se asigură Permanent</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|---|--|---|
| monitorizare și dezvoltare a sistemelor informaționale ale căror posesor este Cancelaria de Stat | utilizator al autorităților publice pe portaluri guvernamentale validate | | autorizat; Conturi de utilizator ale autorităților publice pe portalurile guvernamentale validate | | standardele de securitate cibernetică prin accesul autorizat și conturi de utilizator al autorităților publice pe portaluri guvernamentale validate |
| Obiectivul nr.31. Eficientizarea proceselor de management a documentelor și petițiilor | | | | | |
| 31.1. Asigurarea implementării inițiativei „Guvern fără hârtie” | 31.1.1.Perfecționarea și asigurarea funcționalității proceselor de management a documentelor și petițiilor prin intermediul SI „E-management” | Trimestrele I-IV | Registre în cadrul SI „E-management” perfecționate; Sistem funcțional; Cel puțin 80% corespondență semnată electronic | Direcția managementul documentelor și petiții (DMDP) STI | Realizată. La 03.10.2020 la indicația conducerii Cancelariei de Stat a fost pusă în aplicare o nouă versiune a sistemului informațional ”E-Management”. Concomitent pe parcursul anului la necesitate în comun cu Secția tehnologii informaționale au fost optimizate procesele în sistemul informațional ”e-Management” În perioada 1.01-31.12.2020 de către Cancelaria de Stat au fost expediate 11767- |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|--|---------------------|--|-------------|--|
| | | | | | documente, dintre care 8513 - în mod electronic cu semnătură digitală (71,6% din nr. total). |
| | 31.1.2.Inițierea în comun cu Agenția Națională a Arhivelor și Agenția de Guvernare Electronică a procesului de arhivare electronică a documentelor | Trimestrul IV | Soluție tehnică și proces operațional identificate | DMDP | <p>Realizată.</p> <p>Conform informației comunicate de către Agenția Națională a Arhivelor și Agenția Guvernare Electronică întru executarea indicației Cancelariei de Stat (nr.08-05-1721 din 05.03.2020) privind elaborarea soluției tehnice a procesului operațional de arhivare electronică a documentelor acestea au întreprins următoarele măsuri:</p> <p>1.Agenția Națională a Arhivelor a elaborat proiectul Instrucțiunii cu privire la sistemul arhivării electronice a documentelor și concepției Sistemului Informațional Automatizat</p> |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|--|---|---------------------|--------------------------------|------------------------------|---|
| | | | | | <p>”Registrul Fondului Arhivistic” (avizat de către Agenția Guvernare Electronică).</p> <p>2. Conform prevederilor pct.1.38.9. al HGRM 848/30.11.2020 autoritățile responsabile (Agenția Națională a Arhivelor, Agenția Guvernare Electronică, STISC) urmează să elaboreze și ulterior să fie aprobat prin hotărâre de Guvern până , în decembrie 2021.Conceptul Sistemului informațional de arhivare electronică a documentelor și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia</p> |
| Sub-program: Control intern managerial | | | | | |
| Obiectivul nr.32. Consolidarea sistemului existent de control intern managerial în cadrul Cancelariei de Stat | | | | | |
| 32.1. Evaluarea sistematică a sistemului de | 31.1.1.Efectuarea misiunilor de audit, cu | Trimestrele I-IV | 4 rapoarte de audit elaborate; | Serviciul audit intern (SAI) | Nerealizată. |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---|--|---------------------|---|--------------------------------|---|
| control intern managerial din cadrul Cancelariei de Stat | aspecte de evaluare sistematică și metodică a proceselor de management al riscurilor, de control și guvernare a entității | | Cel puțin 85% din recomandări aprobate și incluse în Plan de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit | | |
| | 31.1.2.Elaborarea Raportului privind controlul intern managerial | Trimestrul I | Raport elaborat, Declarația de răspundere managerială emisă și publicată | SAI subdiviziunile structurale | Realizată. A fost elaborat Raportul privind controlul intern managerial pentru anul 2019. Declarația de răspundere managerială a fost emisă și publicată pe pagina web a Cancelariei de Stat la data de 09.03.2020 |
| 32.2. Asigurarea procesului de monitorizare a hotărârilor Curții de Conturi | 32.1.1.Menținerea și actualizarea permanentă a registrului electronic privind recomandările și cerințele incluse în hotărârile Curții de Conturi | Trimestrial | Rapoarte trimestriale elaborate și prezentate conducerii; Numărul de indicații remise către instituțiile responsabile | DCPP | Realizată. A fost întocmit Registrul electronic privind recomandările și cerințele incluse în hotărârile Curții de Conturi. Acesta se monitorizează permanent. La solicitarea SGG a fost elaborată o notă |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de produs/rezultat | Responsabil | Statutul acțiunii (comentariu) |
|---------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------|
| | | | | | informativă în acest sens. |

